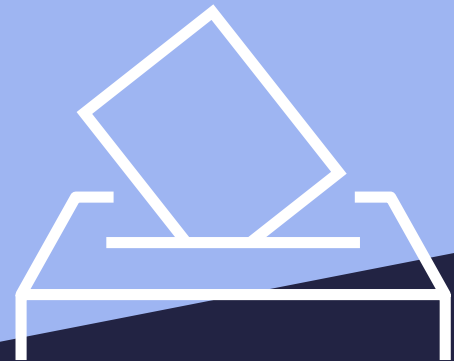


VOLMACHT PROXY

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION (“EBAA”)

Internationale vereniging zonder winstoogmerk
De Meeûssquare 37, 1000 Brussel
KBO 0425.678.758 (RPR Brussel)
(hierna: “Vereniging”)

International non-profit association
De Meeûssquare 37, 1000 Brussels
CBE 0425.678.758 (RLE Brussels)
(hereafter: “Association”)



NL

.....
[Complete with the statutory name], een

.....
[Complete with the legal form] naar

.....
[Complete with the nationality] recht, met zetel te

.....
[Complete with the registered office],
vertegenwoordigd door

.....
[Complete with the name and first name of the
voting delegate],
[Complete with the title of the voting delegate],

als Effectief Lid van de Vereniging stelt hierbij aan
als haar gevolmachtigde, alleen handelend met het
recht van substitutie: het volgende Effectief Lid:

.....
[Complete with the statutory name], een

.....
[Complete with the legal form] naar

.....
[Complete with the nationality] recht, met zetel te

.....
[Complete with the registered
office], vertegenwoordigd door

.....
[Complete with the name and first name of the
voting delegate],
[Complete with the title of the voting delegate],...

EN

.....
[Complete with the statutory name], a

.....
[Complete with the legal form], incorporated under

.....
[Complete with the nationality]
law, having its registered office at

.....
[Complete with the registered office],
represented by

.....
[Complete with the name and first name of the
voting delegate],
[Complete with the title of the voting delegate],

in its capacity of Full Member of the Association hereby
designates as its proxy-holder, acting alone and with
the right of substitution: the following Full Member:

.....
[Complete with the statutory name], a

.....
[Complete with the legal form], incorporated under

.....
[Complete with the nationality]
law, having its registered office at

.....
[Complete with the registered
office], represented by

.....
[Complete with the name and first name of the
voting delegate],
[Complete with the title of the voting delegate],...

aan wie ondergetekende alle bevoegdheden verleent om haar te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van de Vereniging, die zal plaatsvinden op 19 maart 2024, om 8:45 uur (MET) te Sheraton Hotel, luchthaven Brussel (België) met de volgende agenda bepaald in de oproepingsbrief van 26 februari 2024 (hierna: "Algemene Vergadering").

De gevolmachtigde is tevens gemachtigd om, in naam en voor rekening van ondergetekende, deel te nemen aan de Algemene Vergadering, elke wijziging van de Statuten, zoals aangehecht aan de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering, te bespreken en goed te keuren en in dat verband al het nodige te doen en alle documenten te tekenen.

.....
[Complete with the legal name and legal form]

Vertegenwoordigd door

.....
[To be completed with the first name, last name and title of the voting delegate]

Bijlagen: Nieuwe gecoördineerde tekst van de Statuten in het Engels en het Nederlands, zowel met als zonder track changes.

to whom the undersigned grants all the powers in order to represent it at the General Assembly of the Association, which shall take place on 19 March 2024, at 8:45 AM (CET), at Sheraton Hotel, Brussels Airport (Belgium), with the following agenda as stipulated in the convening notice of February 26th 2024. (hereafter: "General Assembly").

The proxy-holder is also empowered to, in the name and for the account of the undersigned, take part to the General Assembly, discuss and approve any modification to the Statutes, as attached to the convening notice for the General Assembly, and in that respect perform all that is necessary and to sign any document.

.....
[Complete with the legal name and legal form]

Represented by

.....
[To be completed with the first name, last name and title of the voting delegate]

Annexes: New coordinated text of the AoA in English and Dutch, both mark-up and clean versions.

Handtekening en datum

(met de hand geschreven, niet digitaal)

DD/MM/JJJJ

Gelieve uw volmachtformulier te scannen en per e-mail te versturen naar membership@ebaa.org uiterlijk op **woensdag 13 maart 2024**.

Er wordt slechts één stem per Volledig lid geaccepteerd.

Signature and date

(handwritten, not digital):

DD/MM/YYYY

Please scan and send your proxy form by email to membership@ebaa.org no later than **Wednesday 13th March 2024**.

Only one vote per Full member will be accepted.

AGENDA VOOR DE ALGEMENE VERGADERING GENERAL ASSEMBLY AGENDA

09:05 - 09:15

Toelichting stemprocedures Goedkeuring conceptagenda AVA 2024 Goedkeuring conceptnotulen AVA 2023

Explanation of voting procedures Approval of draft agenda AGM 2024 Approval of the AGM 2023 draft minutes

09:15 - 10:15

Presentatie en vragen en antwoorden over statutenwijzigingen van de vereniging door EY Law en Notary:

- Goedkeuring en vaststelling van een nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten, met inbegrip van de wijziging van het doel en voorwerp;
- Inwerkingtreding van de nieuwe en gecoördineerde tekst van de Statuten; en
- Delegatie van bevoegdheden om de vereiste administratieve en publicatie formaliteiten te vervullen

Presentation and Q&A to amendments to the articles of the association By EY Law and Notary:

- Approval and adoption of a new and coordinated text of the Statutes, including the amendment of the purpose and object
- Entry into force of the new and coordinated text of the Statutes; and
- Delegation of powers to complete the required administrative and publication formalities

10:15 - 10:35

Koffie pauze

Coffee break

10:35 - 11:20

Overzicht 2023 en uitkijk 2024

2023 in review and 2024 outlook

11:20 - 12:30

Presentatie van de rekeningen voor 2023 en gelegenheid voor vragen en antwoorden door EBAA-penningmeester Maxime Bouchard en EBAA CFO Shay Ben-Shaool

Goedkeuring van de rekeningen voor 2023 door EBAA-voorzitter Juergen Wiese

Presentatie van de ontwerpbegroting voor 2024 en vraag- en antwoordmogelijkheid door EBAA-penningmeester Maxime Bouchard en EBAA CFO Shay Ben-Shaool

Goedkeuring van de ontwerpbegroting 2024 door EBAA-voorzitter Juergen Wiese

Presentatie en bespreking van de nieuwe lidmaatschapsbijdragestructuur door Graham Williamson, de raad van bestuur van de EBAA

Goedkeuring van de nieuwe lidmaatschapsbijdragestructuur door EBAA-voorzitter Juergen Wiese

Kandidaten voor BOG-leden: Helene Niedhart, CAT Aviation; David Van Den Langenbergh, Luxaviation

Vraag en Antwoord sessie

Presentation of the 2023 Accounts and Q&A opportunity By EBAA Treasurer Maxime Bouchard & EBAA CFO Shay Ben-Shaool

Approvals of 2023 Accounts By EBAA Chairman Juergen Wiese

Presentation of the 2024 draft Budget and Q&A opportunity By EBAA Treasurer Maxime Bouchard & EBAA CFO Shay Ben-Shaool

Approvals of 2024 draft Budget By EBAA Chairman Juergen Wiese

Presentation and discussion of new Membership Fee Structure By EBAA Board of Governor Graham Williamson

Approval of new Membership Fee Structure By EBAA Chairman Juergen Wiese

BOG Member Candidacies: Helene Niedhart, CAT Aviation; David Van Den Langenbergh, Luxaviation

Q&A Session

EBAA AISBL
Statutes English
Global Compare



Articles of Association*

Commented [VH1]: Please note that we have not performed a full review of the English translation (including review of terminology & consistency), but only a limited review insofar required for the updated clauses.



~~2022~~
2024

Approved version by AGM ~~2022~~2024
as published in the Belgisch Stadsblad / Moniteur Belge (“[Official Belgian Gazette](#)”)

Commented [VH2]: To be updated following the modification of the Articles of Association in March 2024.

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION a.i.s.b.l.
Square de Meeûs 37 - 3rd Floor
BE- 1000 Brussels, Belgium
Phone: +32 2 318 28 00
www.ebaa.org
membership@ebaa.org

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION
abbreviated as **E.B.A.A.**
INTERNATIONAL NON-PROFIT ASSOCIATION
Square de Meeûs 37 - 3rd Floor
BE- 1000 Brussels, Belgium
Identification number 4183/87 - Registration number: 0425 678 758

* This is an English translation of the Articles of Association of EBAA whose original version is drafted in Dutch.
In case of discrepancies between this English translation and the original Dutch version, the original version shall prevail.

NAME - HEAD OFFICE - GOAL

~~NAME - HEAD OFFICE - GOAL~~

~~Article 2~~ Article 1 ~~NAME~~

The name of the International non-profit Association is “European Business Aviation Association,” abbreviated as “E.B.A.A.,” hereafter called “the Association”.

The Association is subject to the clauses of ~~title III Book 10 and any other provisions applicable to international non-profit associations~~ of the Belgian Law of 1 May 2019 on the Belgian companies and associations Code of Companies and Associations (“March 23, 2019, hereafter called “CCA”).

~~Article 3~~ Article 2 ~~HEAD REGISTERED OFFICE~~

The Association’s registered office is ~~at~~ located in the following address:
~~Square de Meeûs 37~~

~~BE-1000 Brussels, Belgium Capital Region.~~

By decision of the Board of Governors, the Association’s registered office can be transferred to any location within the Flemish or the Brussels Capital Area; any other Region, provided that said transfer will not imply a change of the registered office requires an amendment language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of official languages in Belgium.

A change of the registered office must be published in the annex to the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge” within a month after its deposition.

~~Article 4~~ ~~GOAL~~

~~If the transfer of the registered office of the Association implies a change of the language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of the official languages in Belgium, only the General Assembly will be competent to decide on the transfer of the registered office of the Association.~~

Article 3 NON-PROFIT PURPOSE

The Association’s non-profit purpose of international use is the following: ~~studying shall be to study~~ all problems concerning aviation, in particular those related to

- National and International business aviation;
- Gaining official and public recognition that the use of business aircraft is beneficial for the economy and welfare of both Europe as a whole and the different countries involved.

Article 4 THE ASSOCIATION IS ALLOWED, ACCORDING TO THE PROVISIONS OF THE BELGIAN CODE OF COMPANIES AND ASSOCIATIONS (“CCA”) TO CARRY OUT UNLIMITED COMMERCIAL AND/OR INDUSTRIAL ACTIVITIES (WHETHER OR NOT THEY ARE ANCILLARY) AND MAKE PROFITS IN ORDER TO ACHIEVE THE GOAL OBJECT

To that effect, the Association may develop, alone or in collaboration with third parties, directly or indirectly, all activities related, directly or indirectly, to its purpose. The Association may in particular develop the following non-exhaustively listed activities for the general or specific account of its Members and/or third parties:

~~The activities it proposes in order to achieve this goal are the following:~~

- collecting data, making surveys and studying all aspects and developments of business aviation for use and benefit of the Members;
- acting as a channel through which individual Members can share the experience of others;
- providing information to Members at regular intervals via “Members Bulletins”, Newsletters, Intelligence Reports and other media, including the internet;
- developing and pursuing a collective Member viewpoint relating to the problems and needs of business aviation;

- establishing and maintaining contacts with all relevant National and International authorities and bodies that might influence efficient use and safe operation of business aircraft and on the growth possibilities for this section of air transport;
- promoting and safeguarding the interests of operators and users of business aircraft and their supporting services in respect of legislation, operations and access to airports and airspace;
- co-operating with manufacturers, suppliers and service providers in order to improve and facilitate safe, efficient and economic operation of business aircraft;
- maintaining contacts and exchanging data with similar organisations --in and outside Europe-- in order to co-ordinate common interests and collaborate on a temporary or permanent basis;
- supporting the work of the International Civil Aviation Organisation (ICAO), in particular through membership of the International Business Aviation Council, Ltd. (IBAC);
- giving comprehensive information to all media in order to secure a good public and official image of business aviation;
- organising conferences, workshops, seminars, forums or conventions focusing on business aviation and related subjects;
- publishing brochures, directories, studies and other information for promotion of the interests of business aviation.

The activities

of the Association can be of a commercial and profitable nature, provided always that the profits generated through these activities shall at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association.

In addition, the Association may develop, support, incorporate, constitute, set up, participate to, and have interests in (including owning shares, stocks, bonds, warrants, options, participations and/or investments, etc.) any Belgian or foreign legal entity, commercial or not, not-for-profit or for-profit, private or public or semi-public, having the legal personality or not, having similar purposes and activities than the ones of the Association.

Commented [EL3]: Please note that according to the CCA, international non-profit associations can now pursue commercial activities without limit provided that all profit generated through said activities shall be at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association. An international non-profit association will only be entitled to perform commercial activities if this is explicitly provided for in its Articles of Association.

MEMBERSHIP

Article 5 MEMBERS / CATEGORIES

Membership of the Association ~~is open to Belgians and non-Belgians.~~

It is composed of natural persons and legal persons established according to the laws and uses of the state to which they belong.

Membership implies the acceptance of, and compliance with, the provisions of these Articles, the Rules, the values of the Association established in the Rules and any additional code of conduct or internal regulation as approved from time to time by the Board of Governors.

The Association shall consist of four categories of Members: namely Full Members, Associate Members, Affiliate Members and Honorary Members.

Only Full Members have the right to vote at the General Assembly.

45.1 FULL MEMBERS

5.1.A ECAC and Russian Full Members

- a) **ECAC and Russian Private Operators** having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation and being owned and controlled by ECAC nationals or Russian nationals and carrying out a trade and operating aircraft for the purpose of business travel in connection with that trade;
- b) **ECAC and Russian Commercial Operators** having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation and being owned and controlled by ECAC nationals or Russian nationals and managing business aircraft on behalf of their owners and/or carrying on trade in which they provide (one or more) aircraft on a commercial basis for the purpose of business trips for other companies;
- c) **ECAC and Russian National Associations** representing Private and/or Commercial Operators as referred to above and having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation.

These Members (operators) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

These Members (National Associations) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

5.1.B Non-ECAC Full Members - Outside ECAC and Russian Federation

- a) **Private Operators** having their registered office(s) outside the Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or the Russian Federation and carrying out a trade and operating aircraft for the purpose of business travel in connection with that trade;
- b) **Commercial Operators** having their registered office(s) outside the Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or the Russian Federation and managing business aircraft on behalf of their owners and/or carrying on trade in which they provide (one or more) aircraft on a commercial basis for the purpose of business trips for other companies.

These Members (operators) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

45.2 ASSOCIATE MEMBERS

Companies or similar organisations concerned with the manufacture or the provision of services to commercial and private business aircraft operators and natural or legal persons not belonging to the categories of membership described under [45.1](#) and [45.3](#).

These Members (Associate Members) may participate in the General Assembly, but they have no right to vote and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

45.3 AFFILIATE MEMBERS

Associations and similar bodies that share the objectives of the Association and wish to support it for idealistic motives. These Members may participate in the General Assembly, but they have no right to vote and they pay no fee.

45.4 HONORARY MEMBERS

Individuals who have distinguished themselves in aviation.

These Members may participate in the General Assembly, but they do not have a right to vote in it, and they pay no fee.

Article 6 APPLICATION FOR MEMBERSHIP

Applications for membership shall be directed in writing to the Board of Governors.

The Board of Governors investigates the applications and has the supreme power of decision by simple majority of its Members present or legally represented, concerning the admission of Members at its next meeting. The decision of the Board is communicated in writing to the applicant.

When evaluating whether or not to accept the applicant as a new Member, the Board of Governors shall consider, inter alia, if:

- a) the business of the applicant is in line with, and respects, the values of the Association as indicated in the Rules; and
- b) there is any evidence that the applicant's operations may not comply with applicable legislation and with the standards of safety and ethical behaviour required under the Rules.

In case of a negative decision, the applicant may inform in writing the Board of Governors that it wishes to appeal to the General Assembly. The Board of Governors shall add that item to the convening notice of the meeting of the next General Assembly. The applicant shall be invited to intervene to the General Assembly solely to present its case and defend its position.

The General Assembly shall, by simple majority of those present, decide if to uphold the decision of the Board or overturn it and admit the applicant. The decision of the General Assembly shall be final and binding upon the applicant and the Board.

The Board of Governors may appoint Honorary Members.

The Members will pay a fixed annual and non-refundable fee. This fee relates to the period January 1st - December 31st. The fee for the next year is due in full (by all Members) unless the Member resigns according to the provisions of Article 6 by November 30th at the latest.

Article 7 TERMINATION OF MEMBERSHIP

Membership takes an end:

- by resignation of the Member;
- by death in the case of a natural person and by dissolution in case of a legal person;
- by dismissal of the Member.

Any Member may submit its written resignation to the Association's Secretariat at any time after having settled its debts towards the Association; the resignation will be effective one month after receipt of the resignation request.

Any Member not having paid its annual fee, after having received three reminders, will be considered as resigned, the resignation will be effective one month after the third reminder.

The dismissal of a Member can only be pronounced by the Board of Governors deciding by two thirds of the votes present or represented at the relevant meeting.

The Board of Governors can dismiss a Member if this Member

- a) no longer fulfills its obligations toward the Association, or
- b) does not comply with the provisions of these Articles of Association, the Rules or any other internal regulation or rule of conduct of the Association; or
- c) does not conduct its business in compliance with the values of the Association as established in the Rules; or
- d) acts against the interest of the Association; or
- e) is an individual or a legal entity which is (i) targeted by economic, financial and/or trade sanctions as determined by the United States of America and/or the European Union and/or the United Kingdom or (ii) is (aa) owned by, (bb) controlled by or (cc) acting for or on behalf of one or more legal entities being directly or indirectly targeted by said sanctions; or
- f) in case the majority of the Governors requests a dismissal for a serious reason.

The Member concerned must previously be informed and heard by the Board of Governors and it enjoys a right of appeal to the General Assembly, in accordance with the procedure laid down in Article 56 of these Articles of Association.

The resigning or dismissed Member and the heirs or rightful claimants of a deceased Member are not entitled to claim property of the Association nor any refund of amounts or contributions previously paid to the Association.

The resigning or dismissed Member cannot apply for a new membership in the same year.

The Board of Governors receives every Board meeting from the Association's Secretariat a list of all terminated memberships since the previous Board meeting.

Article 8 MEMBERSHIP FEES

8.1 Membership fees

The amount of the membership fee for any category of Members is determined from time to time by the Board of Governors.

The membership fee of ECAC and Russian National Association is determined by the Board of Governors in accordance with the agreements concluded with the respective National Associations.

Affiliate Members and Honorary Members do not pay any membership fee.

8.2 Member's undertakings

Any member shall adhere to these Articles of Association and the internal rules, if any, as amended from time to time, and commit to (i) actively cooperate towards the achievement of the purpose of the Association and (ii) pay the annual membership fees, including those for the year in which the Member has been admitted as Member.

In particular, each Full Member declares and undertakes, at the time of joining the Association, and for the entire duration of its membership to:

- a) Comply at all times with the obligations pertaining to the nature of its operations as they are described in the relevant legislation with respect to air transport as applicable in its principal place of business and in other countries where it operates;
- b) Not to pursue or promote any activity that could be deemed to be contrary to the spirit of the above-mentioned legislation, and that would counter the values generally promoted by the free market; as applied universally, ignorance of the applicable laws does not excuse acts in breach of the relevant rules; and
- c) Be a responsible member of the business aviation community and therefore bring full transparency to its undertakings and to adhere to the highest standards of safety and ethical behaviour, promptly reporting any suspected violations of the values of the Association.

Each Associate Member declares and undertakes, at the time of joining the Association, and for the entire duration of its membership to respect the engagements under letters b) and c) here above.

THE GENERAL ASSEMBLY

~~Article 8~~ Article 9

79.1 POWERS OF THE GENERAL ASSEMBLY

The following matters belong to the sole power of the General Assembly:

- a) approval of the ~~annual~~ board report;
- b) discussing and approval of the budget and the annual accounts;
- c) determining the maximum number of Governors;
- d) appointing and dismissing of Governors and, if applicable of external auditors;
- e) appointing the President, if applicable;
- f) discharge of the Governors and management team and, if applicable, of the external auditors;
- g) amendments of the Articles of Association;
- h) voluntary dissolution of the Association;
- i) deciding on appeals from applicants or Members against refusal decisions or dismissals of Members by the Board of Governors on the basis of the procedure established from time to time by the Rules.

Commented [VH4]: Please note that we have modified this term in order to avoid confusion with the legal concept of "annual report", which is only required for large associations.

79.2 COMPOSITION OF THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly is composed of all Members.

Only Full Members have a right to vote and have one vote each in the General Assembly.

Honorary Members may take part in the Assembly and give their non-binding advice about the topics discussed.

79.3 MEETING AND CONVOCAION OF THE GENERAL ASSEMBLY

The yearly General Assembly is summoned by the Board of Governors within four months following the end of the financial year which is concluded on December 31st. The General Assembly is held under the presidency of the Board of Governor's Chairman and takes place at the registered office or at any other location mentioned in the convocation.

The summon is done by letter, fax, electronic mail or any other means of communication. The convocation is sent at least twenty-one days before the meeting and includes the agenda of the day.

Additional General Assemblies may be summoned by the Board of Governors or by written request of one fifth of all Full Members.

79.4 DECISION MAKING

When holding a General Assembly, the Chairman of the Board of Governors, or in his absence, the President or another Governor, takes the chair. The chairman of a General Assembly can transfer the leadership of the meeting in whole or in part to another person.

The chairman may admit observers or experts to attend all or part of the meeting of the General Assembly.

Deliberation of the General Assembly is valid if one third of all Full Members is present or represented, unless otherwise provided by law or by the present Articles.

Each Full Member may be represented at the General Assembly by the ~~Chairman~~ chairman or by any other Full Member, provided s/he has a specific written proxy. Any proxy must be in writing and must be shown to the chairman before the beginning of the relevant meeting. No member may hold more than fifteen proxies. The proxy must be send at least 10 days before the AGM takes place.

A Full Member is allowed to issue a written vote by registered letter sent at least 10 days before the General Assembly. A copy of the registered letter is sent by e-mail to the Secretary of the General Assembly.

Commented [VH5]: Please note that we have introduced certain parts of article 4 of the IR in this article, as by law this needs to be regulated in the Articles of Association.

The General Assembly can be organized through a fully written procedure, and without convocation, if all Members take decisions of the General Assembly through unanimous written resolutions of the Members. This procedure can however not be used for modifications of the Articles of Association. Members may also participate at the General Assembly by means of telecommunication technologies which allow collective decision making, such as tele- or videoconference. The specific procedure to participate at the General Assembly by means of telecommunication technologies that meet the requirements of Article "~~9:1610:7/1 BCCA" CCA"~~" will be detailed in the convocation. Members participating in the meeting by such means of telecommunication shall be considered to be present at the meeting.

No decision can be made on matters not mentioned on the Agenda.

Except for cases mentioned in these Articles, all decisions are taken by simple majority of all Full Members present and represented.

If the required quorum is not reached at a General Assembly, a second meeting can be called which can validly deliberate with the majorities defined here above, regardless of the number of voting Members present or represented. The second meeting can be held not earlier than fifteen days after the first meeting (Assembly) has taken place.

~~In this case each written vote, issued by a Full Member (regardless of the format: letter, fax, e-mail) which contains the signature of the concerned Member and which is accepted by the Chairman of the meeting, is taken into account for the calculation of the required quorum vote, even in the absence of participation by the voting Member in the deliberation at the second meeting.~~

In case of equality of votes the proposition will be defeated.

The minutes of the General Assembly are taken by the Secretary of the Association, hereinafter also termed the Chief Executive Officer, or in case s/he is not present, by a person designated by the ~~Chairman~~chairman of the Assembly.

A register is kept containing a record of the decisions made by the General Assembly including an exact description of the discussions and of all motions passed. They are confirmed, with or without amendments during that or the next General Assembly and signed by the ~~Chairman~~chairman and the Chief Executive Officer/Secretary General at that meeting. The register remains at the Members' disposal at the registered office of the Association. All Members are informed in writing (by mail, e-mail or fax) of the decisions taken.

Commented [VH6]: Please note that we have corrected the legal reference, as EBAA is an IVZW and not a VZW.

Commented [VH7]: Please note that this paragraph is unclear, as it is not clear whether this concerns a proxy-mechanism or an upfront voting mechanism. In the first case, this is regulated by the fourth paragraph of this article. In the second case, a more extensive regulation needs to be included in the articles of association.

THE BOARD OF GOVERNORS

~~Article 9~~Article 10

~~§10.1~~ POWERS OF THE BOARD OF GOVERNORS

The Board of Governors enjoys the fullest powers with regard to the management of the Association.

For this purpose, the Board of Governors elaborates internal rules and regulations, including the current Rules of ~~March 17, 2016~~, establishes policies, sets priorities, issues instructions regarding administration and secures adequate means so that the common objectives of the Association will be attained. Notwithstanding Article 9.1 (g) of these Articles of Association, the Board of Governors has the power to amend the date of the current Rules mentioned in the Articles of Association.

The Board of Governors enjoys all powers except those that are attributed to the General Assembly by these Articles of Association or by the law.

The Board of Governors elects, when first assembling after appointment, one of the Governors as Chairman and another Governor as Treasurer.

It shall have the authority to establish committees, including Executive Committees, and to determine their mission. The Board can also appoint any ~~Governor of its members~~ or any Full Members to other duties. It can, furthermore, nominate ~~Members~~members or others as representatives assigned to specific tasks.

~~§10.2~~ COMPOSITION OF THE BOARD OF GOVERNORS

The Association is managed by a Board of Governors composed of not fewer than three (3) ~~Members~~members.

The Annual General Assembly determines the number of Board ~~Members~~members and elects them from among the nominated candidates, who must be professionals working for, or holding positions with, ECAC or Russian Private (Article ~~4.1.A a)) or Commercial (Article 4.1.A b)) Operators~~ 5.1.A a)) or Commercial (Article 5.1.A b)) Operators. However if one person working for, or holding a professional function with, one ECAC or Russian Full Member, is already sitting on the Board as Governor, no other person(s) working for, or holding a professional function with, the same ECAC or Russian Full Member shall present himself or herself as candidates or hold a position as Governor.

The mandate of Governor is not remunerated and, unless decided otherwise for specific events, costs and expenses linked to such mandate (including travel costs and accommodation) are not reimbursed by the Association.

The General Assembly, upon a proposal from the Associate Members, elects a Governor who shall be a professional working for, or holding a position with, an Associate Member ~~and who shall represent the interests of the Associate Members at the Board.~~

The General Assembly, upon a proposal from the group of ECAC and Russian National Association Members (Article 45.1.A c)), elects a Governor who shall be a professional working for, or holding a position with, a ECAC or Russian National Association ~~and who shall represent the interests of the group of National Associations at the Board.~~

The mandate of a Governor is personal and the Governor acts ~~on his/her own behalf~~ in the interest of the Association.

The Governors shall reflect in an adequate manner the number of private and commercial operators. There cannot be at any time more than one Governor working for, or holding a professional function with, the same ECAC or Russian Private or Commercial Operator.

The mandate of each Governor ends at the Annual General Meeting taking place in the third year following that of election. ~~A Governor may be re-elected~~ No limitations are imposed on the number of consecutive or future single mandates of a Governor.

A mandate also takes an end through death, resignation or dismissal. A Governor is considered as having resigned in the following cases: I) unless this is justified based on extraordinary circumstances, the Governor attends less than 50% of the meetings (whether held face-to-face or by electronic or virtual means) held within two consecutive calendar years; or II) the Governor no longer works for, or holds a professional function with, an ECAC or Russian Private or Commercial Operator or, III) in the case of the representative of the National Associations, no longer works for, or holds a position with, a National Association; IV) in the case of the representative of the Associate Members, is revoked by the Associate Members or no longer works for, or holds a position with, an Associate Member.

In the event of a vacancy during a term of office, the Board of Governors can co-opt a new ~~Member~~ member who will fulfil the term of office of his predecessor.

Governors can be dismissed (~~ad nutum~~) by decision of the General Assembly, where at least one third of the Full Members are present or represented and the decision is taken by simple majority of all Full Members present or represented.

A Governor may resign if the resignation is notified by registered letter to the Chairman of the Board of Governors; s/he must continue to fulfil his/her duties until a reasonable replacement can be found unless otherwise decided by the Board of Governors.

Each Governor may also be accompanied by a colleague representative or – for a particular agenda item – by an expert; these accompanying persons have no vote and must be formally approved and invited by the Board of Governors.

All acts concerning the appointment, the dismissal or the resignation of Governors, drawn up according to the law, shall be published in the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge” at the expense of the Association.

810.3 MEETING SUMMONS NOTICE

The Board of Governors meets whenever it is necessary and at least twice a year. The Chairman or the majority of the Board of Governors can plan a meeting at all times.

The notice for a meeting will be sent by letter, fax, electronic mail or any other means of communication at the latest fifteen calendar days before the meeting takes place. The summons will mention the location and the date of the meeting, as well as the matters on the agenda.

810.4 DECISION MAKING

Deliberation of the Board of Governors is valid only if the majority of its ~~Members~~ members are present or represented. ~~Decisions are taken by simple majority of Members present and represented. The Chairman shall drive the discussions of the Board and, in case of equality of votes, the vote of the Chairman shall be decisive. The Chairman supervises, and gives guidance to, the CEO and the President as to the decisions and instructions of the Board. Notwithstanding any majority~~

needed to adopt any decision of the Board of Governors, in accordance with the Articles of Association, the Governors should use their best endeavours to reach unanimity or, if not possible, a high level of consensus (being a generally accepted opinion or decision among a group of people) on the decisions to be taken.

A Governor may be represented by another Governor by written proxy. In case of absence, the Governor elected as representative of the Associate Members and in case of the absence of the Governor elected as representative of the ECAC and Russian National Association Members on the basis of Article 810.2 they will be represented at the Board by their respective Vice-Chair-

The meetings of the Board may also be held by means of telecommunication technologies which allow collective decision making, such as tele- or videoconference. Governors participating in the meeting by such means of telecommunication shall be considered to be present at the meeting.

Decisions of the Board may also be taken by unanimous consent of the Governors, expressed in writing.

~~10Decisions are taken by simple majority of Members present and represented. In case of equality of votes the vote of the Chairman shall prevail.~~

8.5 REGISTER OF THE DECISIONS TAKEN BY THE BOARD OF GOVERNORS

The decisions of the Board of Governors are recorded in a register, signed by the Chairman of the Board and kept by the Secretary/Chief Executive Officer at the Members' disposal at the registered office of the Association.

Article 10Article 11 LIABILITY OF THE GOVERNORS

No personal commitments are made by the Governors by virtue of their position; they are not personally bound by the commitments of the Association and their liability is limited to fulfilling their mandate. Their office is exercised free of charge.

The Governors will only be held liable in the fulfilling of their mandate according to the provisions of ~~Companies and Associations Code ("CCA")~~ the CCA.

Directors are held jointly liable for any breaches of law (including the legal provision stating that all directors should exercise their mandate properly) of the governing body and are held jointly liable for all damages caused by a violation of the law or the Articles of Association.

Directors can, however, escape the aforementioned joint liability by proving (I) that they were not part of the decision making process and (II) that they have notified the alleged act to the Board of Governors or all the other Members of the governing body. If the Director has notified the alleged act to the Board of Governors, this notification needs to be part of the written decisions that will be recorded in the register.

The secretariat has to ensure an ongoing D&O insurance policy covering the Governors in accordance with the provisions of the "CCA" and the associated legal costs~~2~~.

SECRETARY / CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Article 11Article 12

The Board of Governors appoints a Secretary / Chief Executive Officer who irrespective of any additional titles used by him/her with Board approval, shall not be a Governor. The Board of Governors determines in writing the conditions of his/her employment contract.

S/He shall be responsible in particular for the day-to-day management of the affairs of the Association and for carrying out the resolutions taken. Without being restrictive, this includes amongst others:

- the hiring and firing of staff within the agreed budget;
- the management of banking matters (including the management of the bank accounts) within the approved budget; and
- the opening and closing of bank accounts, acting jointly with the Chairman.

The mandate of the Secretary / Chief Executive Officer terminates as of right and with immediate effect by death or long-term or permanent incapacity.

Unless otherwise agreed, the Board of Governors may dismiss the Secretary/Chief Executive Officer at any time and possibly with immediate effect, without (i) having to give reasons to its decision, (ii) any

~~compensation or cost becoming due by the Association, and (iii) prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable.~~

~~The Secretary/Chief Executive Officer is free to resign from his/her/its office at any time by submitting, via special means of communication, his/her/its resignation to the Board of Governors, without prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable. In case of termination of the mandate of the Secretary/Chief Executive Officer for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of the Secretary/Chief Executive Officer or dismissal, the Secretary/Chief Executive Officer shall continue performing the duties of his/her/its office until the Board of Governors has provided in his/her/its replacement, without prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable.~~

Commented [VH8]: Please note that this Article 12 does not create any difficulties or inconsistencies with respect to the terms and conditions under which the Secretary General or CEO shall perform its mandate. This article foresees (as is the case in most associations) that the Board of Governors has the right to end the mandate of the Secretary General with immediate effect (ad nutum), however always taking into account and respecting the specific provisions (regarding notice period & termination compensation for example) foreseen in the contract concluded between the association and the Secretary General or CEO.

PRESIDENT

~~Article 12~~ Article 13

The Board of Governors may decide by simple majority on the nomination of a candidate for President. In such event, the General Assembly elects a President for a duration of three years and his mandate ends at the Annual General Assembly in the third year following the election, ~~with the possibility of re-election.~~ No limitations are imposed on the number of consecutive or future single mandates of the President.

The presidency can end prematurely through resignation or through dismissal by the General Assembly. In this case the majority of the Board of Governors may nominate a new President who will be appointed by the next General Assembly.

~~Article 13~~ Article 14

The President will promote the interests of business aviation, in particular by contacts at high level, in other enterprises and in government bodies.

REPRESENTATION

~~Article 14~~ Article 15 REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION WITH RESPECT TO THIRD PARTIES AND IN

COURT

~~Acts binding the~~ The Association, others than acts shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the Chairman acting alone or by two Governors acting jointly.

Within the framework of daily management, will be undersigned, with the exception of special delegation of the Board of Governors, either by the Chairman and the the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the Secretary-/Chief Executive Officer or by two Members of the Board acting together, who do not need to prove their power before a third party acting alone.

The Board of Governors acts in all actions in and outside court in the name of the Association, as pursuer or defendant and will be represented on that occasion by two Governors or by its Chairman or by one Governor indicated by the Board in this case.

Commented [VH9]: Please note that we have clarified this as it was unclear/contradictory in the present Articles of Association.

All acts concerning the appointment, the dismissal or the resignation of Governors or other persons authorised to represent and bind the International non-profit Association towards third parties, drawn up according to the law, will be published in the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge” at the expense of the Association.

BUDGET AND ANNUAL ACCOUNT

Article 15Article 16

The financial year of the Association starts on January 1st and ends on December 31st of each year.

According to the provisions of Title 2, Book 3 “of the CCA” the annual account of the past financial year as well as the budget for the next financial year, will be drawn up every year by the Board of Governors and presented for approval to the General Assembly at its next meeting.

AMENDMENT TO THE ARTICLES - DISSOLUTION

Article 16Article 17 **AMENDMENT TO THE ARTICLES**

Any proposal of a statutory amendment or of the dissolution of the Association, has to emanate from the Board of Governors or from at least two thirds of all Full Members of the Association.

The Board of Governors will advise the Members of such a proposal at least twenty-one days before the General Assembly where the matter will be discussed and it will inform the Members of the amendments proposed.

Any amendment of the Articles of Association requires a deliberation in which at least one third of all Members having a vote will be present or represented.

In case less than one third of all Members having a vote are present or represented at the first meeting, a second meeting can be called which can hold a valid deliberation and can decide as well as accept amendments, provided the majorities defined hereafter are respected - irrespective of the number of Members having a vote present or represented. The second meeting may not be held sooner than fifteen days after the first meeting.

~~In this case, each written vote issued by a Full Member (regardless of the format: letter, fax, email) which contains the signature of the concerned Member and which is accepted by the Chairman of the meeting, is taken into account for the calculation of the required quorum vote, even in the absence of participation by the voting Member in the deliberation at the second meeting.~~

An amendment is considered accepted if it is approved by a majority of two thirds of the votes of all Members present or represented.

Amendments to the Articles of Association will take effect after publication in the Annex of the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge”.

Article 17Article 18 **DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION**

The General Assembly determines the procedure of dissolution and settlement of the Association.

Net assets if any after the settlement will be due to a non-profit private legal person having a goal similar to that of the dissolved Association.

GENERAL REMARKS

Article 18Article 19

For anything not mentioned in the Articles above and in particular for the publications in the annexes of the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge”, proceedings should be in accordance with the Articles of Title 2, Book 3 of the [Belgian Code of Companies and Associations \(“CCA”\)](#), CCA.

END

**EBAA AISBL
Statutes English**

Clean version



Articles of Association*

Commented [VH1]: Please note that we have not performed a full review of the English translation (including review of terminology & consistency), but only a limited review insofar required for the updated clauses.



2024

Approved version by AGM 2024
as published in the Belgisch Stadsblad / Moniteur Belge ("Official Belgian Gazette")

Commented [VH2]: To be updated following the modification of the Articles of Association in March 2024.

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION a.i.s.b.l.
Square de Meeûs 37 - 3rd Floor
BE- 1000 Brussels, Belgium
Phone: +32 2 318 28 00
www.ebaa.org
membership@ebaa.org

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION
abbreviated as **E.B.A.A.**
INTERNATIONAL NON-PROFIT ASSOCIATION
Square de Meeûs 37 - 3rd Floor
BE- 1000 Brussels, Belgium
Identification number 4183/87 - Registration number: 0425 678 758

* This is an English translation of the Articles of Association of EBAA whose original version is drafted in Dutch.
In case of discrepancies between this English translation and the original Dutch version, the original version shall prevail.

NAME - HEAD OFFICE - GOAL

Article 1 **NAME**

The name of the International non-profit Association is “European Business Aviation Association”, abbreviated as “E.B.A.A.”, hereafter called “the Association”.

The Association is subject to the clauses of Book 10 and any other provisions applicable to international non-profit associations of the companies and associations Code of March 23, 2019, hereafter called “CCA”.

Article 2 **REGISTERED OFFICE**

The Association’s registered office is located in the Brussels Capital Region.

By decision of the Board of Governors, the Association’s registered office can be transferred to any location within the Flemish or the Brussels Capital Region, provided that said transfer will not imply a change of the language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of official languages in Belgium.

If the transfer of the registered office of the Association implies a change of the language of these Articles of Association according to the legal provisions governing the use of the official languages in Belgium, only the General Assembly will be competent to decide on the transfer of the registered office of the Association.

Article 3 **NON-PROFIT PURPOSE**

The Association’s non-profit purpose of international use shall be, ~~within Europe~~, to study all problems concerning aviation, in particular those related to

- National and International business aviation;
- Gaining official and public recognition that the use of business aircraft is beneficial for the economy and welfare of both Europe as a whole and the different countries involved.

Article 4 **OBJECT**

To that effect, the Association may develop, alone or in collaboration with third parties, directly or indirectly, all activities related, directly or indirectly, to its purpose. The Association may in particular develop the following non-exhaustively listed activities for the general or specific account of its Members and/or third parties:

- collecting data, making surveys and studying all aspects and developments of business aviation for use and benefit of the Members;
- acting as a channel through which individual Members can share the experience of others;
- providing information to Members at regular intervals via “Members Bulletins”, Newsletters, Intelligence Reports and other media, including the internet;
- developing and pursuing a collective Member viewpoint relating to the problems and needs of business aviation;
- establishing and maintaining contacts with all relevant National and International authorities and bodies that might influence efficient use and safe operation of business aircraft and on the growth possibilities for this section of air transport;
- promoting and safeguarding the interests of operators and users of business aircraft and their supporting services in respect of legislation, operations and access to airports and airspace;
- co-operating with manufacturers, suppliers and service providers in order to improve and facilitate safe, efficient and economic operation of business aircraft;
- maintaining contacts and exchanging data with similar organisations --in and outside Europe-- in order to co-ordinate common interests and collaborate on a temporary or permanent basis;
- supporting the work of the International Civil Aviation Organisation (ICAO), in particular through membership of the International Business Aviation Council, Ltd. (IBAC);
- giving comprehensive information to all media in order to secure a good public and official image of business aviation;
- organising conferences, workshops, seminars, forums or conventions focusing on business aviation and related subjects;

- publishing brochures, directories, studies and other information for promotion of the interests of business aviation.

The activities of the Association can be of a commercial and profitable nature, provided always that the profits generated through these activities shall at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association.

In addition, the Association may develop, support, incorporate, constitute, set up, participate to, and have interests in (including owning shares, stocks, bonds, warrants, options, participations and/or investments, etc.) any Belgian or foreign legal entity, commercial or not, not-for-profit or for-profit, private or public or semi-public, having the legal personality or not, having similar purposes and activities than the ones of the Association.

Commented [VH3]: Please note that according to the CCA, international non-profit associations can now pursue commercial activities without limit provided that all profit generated through said activities shall be at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association. An international non-profit association will only be entitled to perform commercial activities if this is explicitly provided for in its Articles of Association.

MEMBERSHIP

Article 5 MEMBERS / CATEGORIES

Membership of the Association is composed of natural persons and legal persons established according to the laws and uses of the state to which they belong.

Membership implies the acceptance of, and compliance with, the provisions of these Articles, the Rules, the values of the Association established in the Rules and any additional code of conduct or internal regulation as approved from time to time by the Board of Governors.

The Association shall consist of four categories of Members: namely Full Members, Associate Members, Affiliate Members and Honorary Members.

Only Full Members have the right to vote at the General Assembly.

5.1 FULL MEMBERS

5.1.A ECAC and Russian Full Members

- a) **ECAC and Russian Private Operators** having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation and being owned and controlled by ECAC nationals or Russian nationals and carrying out a trade and operating aircraft for the purpose of business travel in connection with that trade;
- b) **ECAC and Russian Commercial Operators** having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation and being owned and controlled by ECAC nationals or Russian nationals and managing business aircraft on behalf of their owners and/or carrying on trade in which they provide (one or more) aircraft on a commercial basis for the purpose of business trips for other companies;

These Members (operators) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

- c) **ECAC and Russian National Associations** representing Private and/or Commercial Operators as referred to above and having their registered office(s) in one or more Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or in the Russian Federation.

These Members (National Associations) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

5.1.B Non-ECAC Full Members - Outside ECAC and Russian Federation

- a) **Private Operators** having their registered office(s) outside the Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or the Russian Federation and carrying out a trade and operating aircraft for the purpose of business travel in connection with that trade;
- b) **Commercial Operators** having their registered office(s) outside the Member States of the European Civil Aviation Conference (ECAC) and/or the Russian Federation and managing business aircraft on behalf of their owners and/or carrying on trade in which they provide

(one or more) aircraft on a commercial basis for the purpose of business trips for other companies.

These Members (operators) have one vote in the General Assembly and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

5.2 ASSOCIATE MEMBERS

Companies or similar organisations concerned with the manufacture or the provision of services to commercial and private business aircraft operators and natural or legal persons not belonging to the categories of membership described under 5.1 and 5.3.

These Members (Associate Members) may participate in the General Assembly, but they have no right to vote and they pay an annual fee in an amount as decided from time to time by the Board of Governors.

5.3 AFFILIATE MEMBERS

Associations and similar bodies that share the objectives of the Association and wish to support it for idealistic motives. These Members may participate in the General Assembly, but they have no right to vote and they pay no fee.

5.4 HONORARY MEMBERS

Individuals who have distinguished themselves in aviation.

These Members may participate in the General Assembly, but they do not have a right to vote in it, and they pay no fee.

Article 6 APPLICATION FOR MEMBERSHIP

Applications for membership shall be directed in writing to the Board of Governors.

The Board of Governors investigates the applications and has the supreme power of decision by simple majority of its Members present or legally represented, concerning the admission of Members at its next meeting. The decision of the Board is communicated in writing to the applicant.

When evaluating whether or not to accept the applicant as a new Member, the Board of Governors shall consider, inter alia, if:

- a) the business of the applicant is in line with, and respects, the values of the Association as indicated in the Rules; and
- b) there is any evidence that the applicant's operations may not comply with applicable legislation and with the standards of safety and ethical behaviour required under the Rules.

In case of a negative decision, the applicant may inform in writing the Board of Governors that it wishes to appeal to the General Assembly. The Board of Governors shall add that item to the convening notice of the meeting of the next General Assembly. The applicant shall be invited to intervene to the General Assembly solely to present its case and defend its position.

The General Assembly shall, by simple majority of those present, decide if to uphold the decision of the Board or overturn it and admit the applicant. The decision of the General Assembly shall be final and binding upon the applicant and the Board.

The Board of Governors may appoint Honorary Members.

The Members will pay a fixed annual and non-refundable fee. This fee relates to the period January 1st - December 31st. The fee for the next year is due in full (by all Members) unless the Member resigns according to the provisions of Article 6 by November 30th at the latest.

Article 7 TERMINATION OF MEMBERSHIP

Membership takes an end:

- by resignation of the Member;
- by death in the case of a natural person and by dissolution in case of a legal person;
- by dismissal of the Member.

Any Member may submit its written resignation to the Association's Secretariat at any time after having settled its debts towards the Association; the resignation will be effective one month after receipt of the resignation request.

Any Member not having paid its annual fee, after having received three reminders, will be considered as resigned, the resignation will be effective one month after the third reminder.

The dismissal of a Member can only be pronounced by the Board of Governors deciding by two thirds of the votes present or represented at the relevant meeting.

The Board of Governors can dismiss a Member if this Member

- a) no longer fulfills its obligations toward the Association, or
- b) does not comply with the provisions of these Articles of Association, the Rules or any other internal regulation or rule of conduct of the Association; or
- c) does not conduct its business in compliance with the values of the Association as established in the Rules; or
- d) acts against the interest of the Association; or
- e) is an individual or a legal entity which is (i) targeted by economic, financial and/or trade sanctions as determined by the United States of America and/or the European Union and/or the United Kingdom or (ii) is (aa) owned by, (bb) controlled by or (cc) acting for or on behalf of one or more legal entities being directly or indirectly targeted by said sanctions; or
- f) in case the majority of the Governors requests a dismissal for a serious reason.

The Member concerned must previously be informed and heard by the Board of Governors and it enjoys a right of appeal to the General Assembly, in accordance with the procedure laid down in Article 6 of these Articles of Association.

The resigning or dismissed Member and the heirs or rightful claimants of a deceased Member are not entitled to claim property of the Association nor any refund of amounts or contributions previously paid to the Association.

The resigning or dismissed Member cannot apply for a new membership in the same year.

The Board of Governors receives every Board meeting from the Association's Secretariat a list of all terminated memberships since the previous Board meeting.

Article 8 **MEMBERSHIP FEES**

8.1 **Membership fees**

The amount of the membership fee for any category of Members is determined from time to time by the Board of Governors.

The membership fee of ECAC and Russian National Association is determined by the Board of Governors in accordance with the agreements concluded with the respective National Associations.

Affiliate Members and Honorary Members do not pay any membership fee.

8.2 **Member's undertakings**

Any member shall adhere to these Articles of Association and the internal rules, if any, as amended from time to time, and commit to (i) actively cooperate towards the achievement of the purpose of the Association and (ii) pay the annual membership fees, including those for the year in which the Member has been admitted as Member.

In particular, each Full Member declares and undertakes, at the time of joining the Association, and for the entire duration of its membership to:

- a) Comply at all times with the obligations pertaining to the nature of its operations as they are described in the relevant legislation with respect to air transport as applicable in its principal place of business and in other countries where it operates;
- b) Not to pursue or promote any activity that could be deemed to be contrary to the spirit of the above-mentioned legislation, and that would counter the values generally promoted by the free market; as applied universally, ignorance of the applicable laws does not excuse acts in breach of the relevant rules; and
- c) Be a responsible member of the business aviation community and therefore bring full transparency to its undertakings and to adhere to the highest standards of safety and ethical behaviour, promptly reporting any suspected violations of the values of the Association.

Each Associate Member declares and undertakes, at the time of joining the Association, and for the entire duration of its membership to respect the engagements under letters b) and c) here

above.

THE GENERAL ASSEMBLY

Article 9

9.1 POWERS OF THE GENERAL ASSEMBLY

The following matters belong to the sole power of the General Assembly:

- a) approval of the board report;
- b) discussing and approval of the budget and the annual accounts;
- c) determining the maximum number of Governors;
- d) appointing and dismissing of Governors and, if applicable of external auditors;
- e) appointing the President, if applicable;
- f) discharge of the Governors and management team and, if applicable, of the external auditors;
- g) amendments of the Articles of Association;
- h) voluntary dissolution of the Association;
- i) deciding on appeals from applicants or Members against refusal decisions or dismissals of Members by the Board of Governors on the basis of the procedure established from time to time by the Rules.

Commented [VH4]: Please note that we have modified this term in order to avoid confusion with the legal concept of "annual report", which is only required for large associations.

9.2 COMPOSITION OF THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly is composed of all Members.

Only Full Members have a right to vote and have one vote each in the General Assembly.

Honorary Members may take part in the Assembly and give their non-binding advice about the topics discussed.

9.3 MEETING AND CONVOCATION OF THE GENERAL ASSEMBLY

The yearly General Assembly is summoned by the Board of Governors within four months following the end of the financial year which is concluded on December 31st. The General Assembly is held under the presidency of the Board of Governor's Chairman and takes place at the registered office or at any other location mentioned in the convocation.

The summon is done by letter, fax, electronic mail or any other means of communication. The convocation is sent at least twenty-one days before the meeting and includes the agenda of the day.

Additional General Assemblies may be summoned by the Board of Governors or by written request of one fifth of all Full Members.

9.4 DECISION MAKING

When holding a General Assembly, the Chairman of the Board of Governors, or in his absence, the President or another Governor, takes the chair. The chairman of a General Assembly can transfer the leadership of the meeting in whole or in part to another person.

The chairman may admit observers or experts to attend all or part of the meeting of the General Assembly.

Deliberation of the General Assembly is valid if one third of all Full Members is present or represented, unless otherwise provided by law or by the present Articles.

Each Full Member may be represented at the General Assembly by the chairman or by any other Full Member, provided s/he has a specific written proxy. Any proxy must be in writing and must be shown to the chairman before the beginning of the relevant meeting. No member may hold more than fifteen proxies. The proxy must be send at least 10 days before the AGM takes place.

The General Assembly can be organized through a fully written procedure, and without convocation, if all Members take decisions of the General Assembly through unanimous written resolutions of the Members. This procedure can however not be used for modifications of the Articles of Association.

Members may also participate at the General Assembly by means of telecommunication technologies which allow collective decision making, such as tele- or videoconference. The specific

Commented [VH5]: Please note that we have introduced certain parts of article 4 of the IR in this article, as by law this needs to be regulated in the Articles of Association.

procedure to participate at the General Assembly by means of telecommunication technologies that meet the requirements of Article "10:7/1 BCCA" will be detailed in the convocation. Members participating in the meeting by such means of telecommunication shall be considered to be present at the meeting.

No decision can be made on matters not mentioned on the Agenda.

Except for cases mentioned in these Articles, all decisions are taken by simple majority of all Full Members present and represented.

If the required quorum is not reached at a General Assembly, a second meeting can be called which can validly deliberate with the majorities defined here above, regardless of the number of voting Members present or represented. The second meeting can be held not earlier than fifteen days after the first meeting (Assembly) has taken place.

In case of equality of votes the proposition will be defeated.

The minutes of the General Assembly are taken by the Secretary of the Association, hereinafter also termed the Chief Executive Officer, or in case s/he is not present, by a person designated by the chairman of the Assembly.

A register is kept containing a record of the decisions made by the General Assembly including an exact description of the discussions and of all motions passed. They are confirmed, with or without amendments during that or the next General Assembly and signed by the chairman and the Chief Executive Officer/Secretary General at that meeting. The register remains at the Members' disposal at the registered office of the Association. All Members are informed in writing (by mail, e-mail or fax) of the decisions taken.

Commented [VH6]: Please note that we have corrected the legal reference, as EBAA is an IVZW and not a VZW.

Commented [VH7]: Please note that this paragraph is unclear, as it is not clear whether this concerns a proxy-mechanism or an upfront voting mechanism. In the first case, this is regulated by the fourth paragraph of this article. In the second case, a more extensive regulation needs to be included in the articles of association.

THE BOARD OF GOVERNORS

Article 10

10.1 POWERS OF THE BOARD OF GOVERNORS

The Board of Governors enjoys the fullest powers with regard to the management of the Association. For this purpose, the Board of Governors elaborates internal rules and regulations, including the current Rules of March 17, 2016, establishes policies, sets priorities, issues instructions regarding administration and secures adequate means so that the common objectives of the Association will be attained. Notwithstanding Article 9.1 (g) of these Articles of Association, the Board of Governors has the power to amend the date of the current Rules mentioned in the Articles of Association.

The Board of Governors enjoys all powers except those that are attributed to the General Assembly by these Articles of Association or by the law.

The Board of Governors elects, when first assembling after appointment, one of the Governors as Chairman and another Governor as Treasurer.

It shall have the authority to establish committees, including Executive Committees, and to determine their mission. The Board can also appoint any of its members or any Full Members to other duties. It can, furthermore, nominate members or others as representatives assigned to specific tasks.

10.2 COMPOSITION OF THE BOARD OF GOVERNORS

The Association is managed by a Board of Governors composed of not fewer than three (3) members.

The Annual General Assembly determines the number of Board members and elects them from among the nominated candidates, who must be professionals working for, or holding positions with, ECAC or Russian Private (Article 5.1.A a) or Commercial (Article 5.1.A b) Operators. However if one person working for, or holding a professional function with, one ECAC or Russian Full Member, is already sitting on the Board as Governor, no other person(s) working for, or holding a professional function with, the same ECAC or Russian Full Member shall present himself or herself as candidates or hold a position as Governor.

The mandate of Governor is not remunerated and, unless decided otherwise for specific events, costs and expenses linked to such mandate (including travel costs and accommodation) are not reimbursed by the Association.

The General Assembly, upon a proposal from the Associate Members, elects a Governor who shall be a professional working for, or holding a position with, an Associate Member.

The General Assembly, upon a proposal from the group of ECAC and Russian National Association Members (Article 5.1.A c)), elects a Governor who shall be a professional working for, or holding a position with, a ECAC or Russian National Association.

The mandate of a Governor is personal and the Governor acts in the interest of the Association.

The Governors shall reflect in an adequate manner the number of private and commercial operators. There cannot be at any time more than one Governor working for, or holding a professional function with, the same ECAC or Russian Private or Commercial Operator.

The mandate of each Governor ends at the Annual General Meeting taking place in the third year following that of election. No limitations are imposed on the number of consecutive or future single mandates of a Governor.

A mandate also takes an end through death, resignation or dismissal. A Governor is considered as having resigned in the following cases: I) unless this is justified based on extraordinary circumstances, the Governor attends less than 50% of the meetings (whether held face-to-face or by electronic or virtual means) held within two consecutive calendar years; or II) the Governor no longer works for, or holds a professional function with, an ECAC or Russian Private or Commercial Operator or, III) in the case of the representative of the National Associations, no longer works for, or holds a position with, a National Association; IV) in the case of the representative of the Associate Members, is revoked by the Associate Members or no longer works for, or holds a position with, an Associate Member.

In the event of a vacancy during a term of office, the Board of Governors can co-opt a new member who will fulfil the term of office of his predecessor.

Governors can be dismissed (ad nutum) by decision of the General Assembly, where at least one third of the Full Members are present or represented and the decision is taken by simple majority of all Full Members present or represented.

A Governor may resign if the resignation is notified by registered letter to the Chairman of the Board of Governors; s/he must continue to fulfil his/her duties until a reasonable replacement can be found unless otherwise decided by the Board of Governors.

Each Governor may also be accompanied by a colleague representative or – for a particular agenda item – by an expert; these accompanying persons have no vote and must be formally approved and invited by the Board of Governors.

All acts concerning the appointment, the dismissal or the resignation of Governors, drawn up according to the law, shall be published in the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge” at the expense of the Association.

10.3 MEETING NOTICE

The Board of Governors meets whenever it is necessary and at least twice a year. The Chairman or the majority of the Board of Governors can plan a meeting at all times.

The notice for a meeting will be sent by letter, fax, electronic mail or any other means of communication at the latest fifteen calendar days before the meeting takes place. The summons will mention the location and the date of the meeting, as well as the matters on the agenda.

10.4 DECISION MAKING

Deliberation of the Board of Governors is valid only if the majority of its members are present or represented. Decisions are taken by simple majority of Members present and represented. The Chairman shall drive the discussions of the Board and, in case of equality of votes, the vote of the Chairman shall be decisive. The Chairman supervises, and gives guidance to, the CEO and the President as to the decisions and instructions of the Board. Notwithstanding any majority needed to adopt any decision of the Board of Governors, in accordance with the Articles of Association, the Governors should use their best endeavours to reach unanimity or, if not possible, a high level of consensus (being a generally accepted opinion or decision among a group of people) on the decisions to be taken.

A Governor may be represented by another Governor by written proxy. In case of absence, the Governor elected as representative of the Associate Members and in case of the absence of the

Governor elected as representative of the ECAC and Russian National Association Members on the basis of Article 10.2 they will be represented at the Board by their respective Vice-Chair

The meetings of the Board may also be held by means of telecommunication technologies which allow collective decision making, such as tele- or videoconference. Governors participating in the meeting by such means of telecommunication shall be considered to be present at the meeting.

Decisions of the Board may also be taken by unanimous consent of the Governors, expressed in writing.

10.5 REGISTER OF THE DECISIONS TAKEN BY THE BOARD OF GOVERNORS

The decisions of the Board of Governors are recorded in a register, signed by the Chairman of the Board and kept by the Secretary/Chief Executive Officer at the Members' disposal at the registered office of the Association.

Article 11 LIABILITY OF THE GOVERNORS

No personal commitments are made by the Governors by virtue of their position; they are not personally bound by the commitments of the Association and their liability is limited to fulfilling their mandate. Their office is exercised free of charge.

The Governors will only be held liable in the fulfilling of their mandate according to the provisions of ~~Companies and Associations Code ("CCA")~~ the CCA.

Directors are held jointly liable for any breaches of law (including the legal provision stating that all directors should exercise their mandate properly) of the governing body and are held jointly liable for all damages caused by a violation of the law or the Articles of Association.

Directors can, however, escape the aforementioned joint liability by proving (I) that they were not part of the decision making process and (II) that they have notified the alleged act to the Board of Governors or all the other Members of the governing body. If the Director has notified the alleged act to the Board of Governors, this notification needs to be part of the written decisions that will be recorded in the register.

The secretariat has to ensure an ongoing D&O insurance policy covering the Governors in accordance with the provisions of the "CCA" and the associated legal costs".

SECRETARY / CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Article 12

The Board of Governors appoints a Secretary / Chief Executive Officer who irrespective of any additional titles used by him/her with Board approval, shall not be a Governor. The Board of Governors determines in writing the conditions of his/her employment contract.

S/He shall be responsible in particular for the day-to-day management of the affairs of the Association and for carrying out the resolutions taken. Without being restrictive, this includes amongst others:

- the hiring and firing of staff within the agreed budget;
- the management of banking matters (including the management of the bank accounts) within the approved budget; and
- the opening and closing of bank accounts, acting jointly with the Chairman.

The mandate of the Secretary / Chief Executive Officer terminates as of right and with immediate effect, by death or long-term or permanent incapacity.

Unless otherwise agreed, the Board of Governors may dismiss the Secretary/Chief Executive Officer at any time and possibly with immediate effect, without (i) having to give reasons to its decision, (ii) any compensation or cost becoming due by the Association, and (iii) prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable.

The Secretary/Chief Executive Officer is free to resign from his/her/its office at any time by submitting, via special means of communication, his/her/its resignation to the Board of Governors, without prejudice to the mandatory labour law provisions and services agreement provisions, if applicable. In case of termination of the mandate of the Secretary/Chief Executive Officer for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of the Secretary/Chief Executive Officer or dismissal, the Secretary/Chief Executive Officer shall continue performing the duties of his/her/its office until the Board of Governors has provided in his/her/its replacement, without prejudice to the mandatory labour law

provisions and services agreement provisions, if applicable.

Commented [VH8]: Please note that this Article 12 does not create any difficulties or inconsistencies with respect to the terms and conditions under which the Secretary General or CEO shall perform its mandate. This article foresees (as is the case in most associations) that the Board of Governors has the right to end the mandate of the Secretary General with immediate effect (ad nutum), however always taking into account and respecting the specific provisions (regarding notice period & termination compensation for example) foreseen in the contract concluded between the association and the Secretary General or CEO.

PRESIDENT

Article 13

The Board of Governors may decide by simple majority on the nomination of a candidate for President. In such event, the General Assembly elects a President for a duration of three years and his mandate ends at the Annual General Assembly in the third year following the election. No limitations are imposed on the number of consecutive or future single mandates of the President. The presidency can end prematurely through resignation or through dismissal by the General Assembly. In this case the majority of the Board of Governors may nominate a new President who will be appointed by the next General Assembly.

Article 14

The President will promote the interests of business aviation, in particular by contacts at high level, in other enterprises and in government bodies.

REPRESENTATION

Article 15 REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION WITH RESPECT TO THIRD PARTIES AND IN COURT

The Association shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the Chairman acting alone or by two Governors acting jointly.

Within the framework of daily management, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the Secretary/Chief Executive Officer acting alone.

All acts concerning the appointment, the dismissal or the resignation of Governors or other persons authorised to represent and bind the International non-profit Association towards third parties, drawn up according to the law, will be published in the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge” at the expense of the Association.

Commented [VH9]: Please note that we have clarified this as it was unclear/contradictory in the present Articles of Association.

BUDGET AND ANNUAL ACCOUNT

Article 16

The financial year of the Association starts on January 1st and ends on December 31st of each year. According to the provisions of Title 2, Book 3 “of the CCA” the annual account of the past financial year as well as the budget for the next financial year, will be drawn up every year by the Board of Governors and presented for approval to the General Assembly at its next meeting.

AMENDMENT TO THE ARTICLES - DISSOLUTION

Article 17 AMENDMENT TO THE ARTICLES

Any proposal of a statutory amendment or of the dissolution of the Association, has to emanate from the Board of Governors or from at least two thirds of all Full Members of the Association.

The Board of Governors will advise the Members of such a proposal at least twenty-one days before the General Assembly where the matter will be discussed and it will inform the Members of the amendments proposed.

Any amendment of the Articles of Association requires a deliberation in which at least one third of all Members having a vote will be present or represented.

In case less than one third of all Members having a vote are present or represented at the first meeting, a second meeting can be called which can hold a valid deliberation and can decide as well as accept

amendments, provided the majorities defined hereafter are respected - irrespective of the number of Members having a vote present or represented. The second meeting may not be held sooner than fifteen days after the first meeting.

An amendment is considered accepted if it is approved by a majority of two thirds of the votes of all Members present or represented.

Amendments to the Articles of Association will take effect after publication in the Annex of the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge”.

Article 18 **DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION**

The General Assembly determines the procedure of dissolution and settlement of the Association.

Net assets if any after the settlement will be due to a non-profit private legal person having a goal similar to that of the dissolved Association.

GENERAL REMARKS

Article 19

For anything not mentioned in the Articles above and in particular for the publications in the annexes of the “Belgisch Staatsblad / Moniteur Belge”, proceedings should be in accordance with the Articles of Title 2, Book 3 of the ~~Belgian Code of Companies and Associations (“CCA”)~~CCA.

END

EBAA AISBL Statutes NL

Global Compare



**Geconsolideerde versie van de Statuten
na de Gewone Algemene Vergadering van
1819 maart ~~2022~~2024***



~~2022~~
2024

Goedgekeurde versie
zoals gepubliceerd in het Belgisch Stadsblad

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION i.v.z.w.-IVZW
de Meeûssquare 37 - 3de Verdieping
BE- 1000 Brussel, België
Tel.: +32 2 318 28 00
www.ebaa.org
membership@ebaa.org

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION
afgekort "E.B.A.A."

INTERNATIONALE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Nummer van de Vereniging: 4183/87 – KBO-nummer: 0425 678 758

Commented [VH1]: To be updated following the modification of the Articles of Association in March 2024.

Mark-up – EY Law BV
Versie ~~2-31 mei 2023~~ – 25 januari 2024

* An English translation of the Articles of Association of EBAA is available but this is the original version, drafted in Dutch.
In case of discrepancies between the English translation and this original Dutch version, this original version shall prevail.

III. NAAM - ZETEL - DOEL

Artikel 1 **NAAM**

De naam van de Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk is “EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION”, afgekort “E.B.A.A.”, verder “de Vereniging” genoemd.

De Vereniging valt onder de bepalingen van ~~Deel 3 van de Belgische Wet van 1 mei 2019 houdende de invoering van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV), Boek 10 en enige andere bepalingen van toepassing op internationale verenigingen zonder winstoogmerk van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, verder “WVV” genoemd.~~

Artikel 2 **ZETEL**

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd ~~te 1000 Brussel, de Meeûssquare 37, België in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.~~

De zetel van de Vereniging mag overgebracht worden naar elke plaats in het Vlaamse of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door beslissing van de Raad van Bestuur; ~~elke ander zetelverplaatsing vereist een Statutenwijziging. Deze verandering van de maatschappelijke zetel moet binnen de maand na de neerlegging worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, op voorwaarde dat dergelijke verplaatsing geen aanleiding geeft tot een wijziging van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake het gebruik van de officiële talen in België.~~

Artikel 3 **Doel**

~~Indien de verplaatsing van de zetel van de Vereniging aanleiding geeft tot een wijziging van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake officieel taalgebruik in België, zal uitsluitend de Algemene Vergadering bevoegd zijn om te beslissen over de verplaatsing van de zetel van de Vereniging.~~

Artikel 3 **BELANGELOOS DOEL**

De Vereniging ~~streeft het volgende~~ haar belangeloos doel van internationaal nut ~~na; zal zijn~~ de studie van alle problemen met betrekking tot de luchtvaart, in het bijzonder die welke verband houden met

- de nationale en internationale zakenluchtvaart;
- het verkrijgen van officiële en publieke erkenning dat het gebruik van zakenvliegtuigen gunstig is voor de economie en de welvaart van zowel Europa als een geheel als van de verschillende betrokken landen.

Artikel 4 **HET IS VOORWERP**

~~In dat kader mag de Vereniging toegestaan, conform de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV) om commerciële en/of industriële alle activiteiten uit te oefenen, die al dan niet toekomstig zijn, alsook om winst te maken, dit rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het oog op het bereiken van het haar doel.~~

~~, alleen of in samenwerking met derde partijen, rechtstreeks of onrechtstreeks ontwikkelen. De Vereniging mag in het bijzonder de hierna niet-limitatief opgesomde activiteiten die zij geoogd om dit doel te bereiken zijn ontwikkelen voor de volgende algemene of specifieke rekening van haar Leden en/of derde partijen:~~

- verzamelen van gegevens, het opmaken van overzichten en het bestuderen van alle aspecten en ontwikkelingen van de zakenluchtvaart tot voordeel en gebruik van de Leden;
- optreden als een kanaal waardoor individuele Leden kunnen genieten van de ervaring van anderen;
- bezorgen van informatie aan de Leden op regelmatige tijdstippen via “Members Bulletin”, Newsletters, Intelligence Reports en andere media, inclusief het internet;
- ontwikkelen en nastreven van een gezamenlijk standpunt van de Leden in verband met de problemen en behoeften van de zakenluchtvaart;
- leggen van onderhouden van contacten met alle relevante nationale en internationale autoriteiten en instellingen die een invloed kunnen hebben op het efficiënt gebruik en de veilige uitbating van zakenvliegtuigen en op de groeimogelijkheden voor dit deel van het luchtvervoer;

- het promoten en beschermen van de belangen van uitbaters en gebruikers van zakenvliegtuigen en hun ondersteunende diensten in verband met wetgeving, uitbating en toegang tot luchthavens en luchtruim;
- samenwerking met constructeurs, toeleveranciers en dienstenverleners teneinde de veilige, efficiënte en economische uitbating van zakenvliegtuigen te verbeteren en te vergemakkelijken;
- onderhouden van contacten en uitwisseling van gegevens met gelijkaardige organisaties -in en buiten Europa- teneinde gezamenlijke belangen te coördineren en samen te werken op een tijdelijke of permanente basis;
- ondersteuning van de werkzaamheden van de International Organisatie voor Burgerluchtvaart (International Civil Aviation Organisation - ICAO), in het bijzonder door lidmaatschap van de International Business Aviation Council, Ltd. (IBAC);
- verstrekken van informatie aan alle media om zo een goed publiek en officieel imago van de zakenluchtvaart te verzekeren;
- organiseren van conferenties, workshops, seminars, forums of conventies over zakenluchtvaart en aanverwante onderwerpen;
- uitgeven van brochures, adresboeken, studies en andere informatie ter behartiging van belangen van de zakenluchtvaart.

• (.....)

De activiteiten van de Vereniging kunnen van commerciële en winstgevende aard zijn, op voorwaarde dat de opbrengsten van deze activiteiten in hun geheel besteed zullen worden aan de verwezenlijking van het belangeloos doel van de Vereniging.

Daarnaast, mag de Vereniging in elke Belgische of buitenlandse rechtspersoon belangen aanhouden, ontwikkelen, ondersteunen, oprichten, opzetten (inclusief het aanhouden van aandelen, obligaties, inschrijvingsrechten, opties, deelnemingen en/of investeringen, etc.), al dan niet van commerciële aard, al dan niet zonder winst oogmerk, van private, publieke of semipublieke aard, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, en met gelijkaardige doelen en activiteiten als diegenen van de Vereniging.

Commented [VH2]: Please note that according to the Code, international non-profit associations can now pursue commercial activities without limit provided that all profit generated through said activities shall be at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association. An international non-profit association will only be entitled to perform commercial activities if this is explicitly provided for in its Articles of Association.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 4 Artikel 5 LEDENCATEGORIEËN

~~De Het Lidmaatschap van de~~ Vereniging ~~is toegankelijk voor Belgen en vreemdelingen. Zij telt bestaat uit~~ natuurlijke personen en rechtspersonen wettelijk opgericht volgens de wetten en gebruiken van de Staat waarvan ze afkomstig zijn.

Het Lidmaatschap veronderstelt de aanvaarding en de naleving van deze Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de waarden van de Vereniging vervaardigd in het Huishoudelijk Reglement en iedere aanvullende gedragscode of interne regelgeving die op gezette tijden worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

De Vereniging telt vier categorieën van Leden, met name Effectieve Leden, Geassocieerde Leden, Aangesloten Leden en Ereleden. ~~Alleen Effectieve Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.~~
Alleen Effectieve Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.⁴

5.1 DE EFFECTIEVE LEDEN

5.1.A ECAC en Russische Effectieve Leden

- a) **ECAC en Russische Privé-Exploitanten** waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie en die eigendom zijn en bestuurd worden door onderdanen van de ECAC of de Russische Federatie en die een handel voeren en (een) vliegtuig(en) exploiteren voor de daarmee verband houdende zakenreizen;
- b) **ECAC en Russische Commerciële Exploitanten** waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie en die eigendom zijn en bestuurd worden door onderdanen van de ECAC of de Russische Federatie en die namens hun eigenaar zakenvliegtuigen beheren en/of handel drijven door het, op commerciële basis,

beschikbaar stellen van (een) vliegtuig(en) aan andere ondernemingen ten dienste van hun zakenreizen;

Deze Leden (Exploitanten) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden bepaald door de Raad van Bestuur.

- c) **ECAC en Russische Nationale Organisaties** die Privé- en/of Commerciële Exploitanten waarnaar hierboven verwezen wordt, vertegenwoordigen en waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie.

Deze Leden (Nationale Organisaties) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

5.1.B Niet-ECAC Effectieve Leden - van buiten de ECAC en de Russische Federatie

- a) **Privé-Exploitanten** met maatschappelijke zetel(s) gelegen buiten de lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of de Russische Federatie en die een handel voeren en (een) vliegtuig(en) exploiteren voor de daarmee verband houdende zakenreizen;
- b) **Commerciële Exploitanten** met maatschappelijke zetel(s) gelegen buiten de lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of de Russische Federatie en namens hun eigenaar zakenvliegtuigen beheren en/of handel drijven door het, op commerciële basis, beschikbaar stellen van (een) vliegtuig(en) aan andere ondernemingen ten dienste van hun zakenreizen.

Deze Leden (Exploitanten) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

45.2 DE GEASSOCIEERDE LEDEN

Ondernemingen of gelijkaardige organisaties in verband met de productie van of de dienstverlening aan Commerciële en Privé-Exploitanten van zakenvliegtuigen en natuurlijke of rechtspersonen die niet behoren tot de onder 45.1 en 45.3 omschreven Ledencategorieën.

Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering doch hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

45.3 DE AANGESLOTEN LEDEN

Verenigingen en gelijkaardige instellingen die de doelstelling van de Vereniging delen en haar om redenen van idealisme wensen te steunen. Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering doch hebben geen stemrecht op de Algemene Vergaderingen en betalen geen bijdrage.

45.4 DE ERELEDEN

Natuurlijke personen die zich onderscheiden hebben in de luchtvaart. Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering, maar zij hebben geen stemrecht en betalen geen bijdrage.

Artikel 5 Artikel 6 TOETREDINGSAANVRAAG

Kandidaten voor Lidmaatschap worden schriftelijk gericht aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur onderzoekt de aanvragen en beslist soeverein, met een gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde Bestuurders, over de toelating van de Leden tijdens de eerstvolgende vergadering. De beslissing van de Raad wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de kandidaat.

Bij het beslissen om een kandidaat al dan niet te aanvaarden als nieuw Lid, zal de Raad van Bestuur, onder andere, in overweging nemen of:

- de activiteiten van de kandidaat in lijn zijn met de waarden van de Vereniging zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement en of deze worden nageleefd; en
- er geen aanwijzingen zijn dat de activiteiten van de kandidaat strijdig zouden zijn met de toepasselijke wetgeving en met de normen van veiligheid en ethisch gedrag die vereist zijn onder het Huishoudelijk Reglement.

Indien een negatieve beslissing genomen wordt, kan de kandidaat de Raad van Bestuur schriftelijk

informereren beroep te willen doen bij de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur zal dit als agendapunt opnemen en vermelden op de oproeping voor de eerstvolgende Algemene Vergadering. De kandidaat zal uitgenodigd worden om zijn dossier voor te leggen aan deze Algemene Vergadering en om zijn standpunt te verdedigen. De Algemene Vergadering zal bij een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden beslissen om de beslissing van de Raad van Bestuur te bevestigen of deze te herroepen en de toetreding van het Lid te aanvaarden. De beslissing van de Algemene Vergadering is definitief en is bindend tussen de kandidaat en de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan Ereleden benoemen.

De Leden betalen een vaste jaarlijkse en niet terugbetaalbare bijdrage. Deze bijdrage heeft betrekking op de periode 1 januari - 31 december. De bijdrage voor het volgende jaar is volledig verschuldigd door alle Leden, behalve indien een Lid ontslag neemt conform de bepalingen van Artikel 6 en dit ten laatste op 30 november.

Artikel 6 Artikel 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Het Lidmaatschap eindigt:

- door het ontslag van een Lid.
- door het overlijden van het Lid in geval van een natuurlijke persoon en de ontbinding in geval van een rechtspersoon.
- door de uitsluiting van het Lid.

Elk Lid kan op ieder ogenblik, na aanzuivering van alle schulden aan de Vereniging, zijn ontslag schriftelijk indienen bij het Secretariaat van de Vereniging dat uitwerking krijgt een maand na de datum van ontvangst.

Wordt als ontslagnemend beschouwd het Lid dat, na drie herinneringen, zijn jaarlijkse bijdrage niet betaald heeft.

De uitsluiting van een Lid kan enkel door de Raad van Bestuur worden uitgesproken met een meerderheid van twee derden der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op desbetreffende vergadering.

De Raad van Bestuur kan een Lid uitsluiten indien dit Lid

- a) zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet meer nakomt; of
- b) de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of elke aanvullende gedragscode of de interne regelgeving van de Vereniging niet naleeft; of
- c) zijn activiteiten niet beheerst in overeenstemming met de waarden van de Vereniging zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement; of
- d) tegen het Verenigingsbelang handelt; of
- e) een natuurlijk persoon of een rechtspersoon is die (i) onderworpen is aan economische, financiële en/of handelssancties zoals bepaald door de Verenigde Staten van Amerika en/of door de Europese Unie en/of door het Verenigd Koninkrijk of (ii) (aa) eigendom is van, (bb) onder controle staat van of (cc) optreedt voor of namens een of meerdere rechtspersonen die rechtstreeks of onrechtstreeks onderworpen zijn aan hogergenoemde sancties; of
- f) wanneer een meerderheid van de Raad van Bestuur om een ernstige reden om de uitsluiting verzoekt.

Het betrokken Lid moet voorafgaandelijk geïnformeerd en gehoord worden door de Raad van Bestuur en kan beroep doen bij de Algemene Vergadering conform de procedure voorgeschreven in Artikel 5 van de Statuten.

Het ontslagnemend of uitgesloten Lid en de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden Lid kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de Vereniging noch enige terugbetaling vorderen van vooraf aan de Vereniging betaalde sommen of contributies.

Het ontslagnemend of uitgesloten Lid kan geen toetredingsaanvraag indienen in hetzelfde jaar van ontslag of uitsluiting.

De Raad van Bestuur ontvangt op iedere vergadering vanwege het Secretariaat van de Vereniging een lijst van alle beëindigde Lidmaatschappen sinds de vorige vergadering.

Artikel 8 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGEN

8.1 Lidmaatschapsbijdragen

Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor elke categorie van Lid wordt van tijd tot tijd bepaald door de Raad van Bestuur.

De lidmaatschapsbijdrage van ECAC en Russian National Association worden bepaald door de Raad van Bestuur overeenkomstig de gesloten overeenkomsten met de respectievelijke Nationale Associations.

De Aangesloten Leden en de Ereleden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

8.2 Verplichtingen van de Leden

Elk Lid zal zich uitdrukkelijk houden aan deze Statuten en het intern reglement, indien van toepassing, zoals deze van tijd tot tijd worden gewijzigd, en zich ertoe verbinden om (i) actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel van de Vereniging en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, met inbegrip van de bijdragen voor het jaar waarin het Lid werd aanvaard als Lid.

Elk Effectief Lid verklaart in het bijzonder en verbindt zich, op het ogenblik van toetreding tot de Vereniging, en voor de volledige duur van zijn lidmaatschap, om:

a) Ten allen tijde te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de aard van zijn activiteiten zoals beschreven in de relevante wetgeving met betrekking tot luchtvervoer, zoals van toepassing in zijn hoofdvestiging en in andere landen waar hij actief is;

b) Geen activiteiten na te streven of te bevorderen die geacht kunnen worden in strijd te zijn met de geest van de bovengenoemde wetgeving en die in strijd zouden zijn met de waarden die over het algemeen door de vrije markt worden bevorderd; zoals universeel wordt toegepast, vormt onbekendheid met de toepasselijke wetgeving geen rechtvaardiging voor handelingen die in strijd zijn met de relevante regels; en

c) Een verantwoordelijk lid te zijn van de zakenluchtvaartgemeenschap en daarom volledige transparantie te brengen in zijn ondernemingen en zich te houden aan de hoogste normen van veiligheid en ethisch gedrag, en onmiddellijk melding te maken van alle vermoede schendingen van de waarden van de Vereniging.

Elk Geassocieerd Lid verklaart en verbindt zich ertoe, op het ogenblik van zijn toetreding tot de Vereniging, en voor de volledige duur van zijn lidmaatschap, de verbintenissen onder b) en c) hierboven na te leven.

IV.III. HET ALGEMEEN LEIDINGGEVEND ORGAAN (DE ALGEMENE VERGADERING)

Artikel 7 Artikel 9

79.1 BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN LEIDINGGEVEND ORGAAN

De volgende aangelegenheden vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het algemeen leidinggevend orgaan hierna "de Algemene Vergadering":

- goedkeuring van het ~~jaarverslag;bestuursverslag;~~
- bespreking en goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- vaststelling van het maximaal aantal Bestuurders;
- benoeming en afzetting van de Bestuurders en, in voorkomend geval, van de externe ~~auditeurs;accountant;~~
- benoeming van de President, indien toepasselijk;
- de kwijting aan de Bestuurders en, in voorkomend geval, van de ~~Commissarissen;externe accountant;~~
- wijziging van Statuten;
- vrijwillige ontbinding van de Vereniging;
- besluitvorming inzake het beroep van kandidaten tegen een weigeringsbeslissing tot toetreding van de Raad van Bestuur of van Leden tegen een beslissing van de Raad van Bestuur tot uitsluiting van een Lid op basis van een procedure zoals op gezette tijden bepaald door het Huishoudelijk Reglement.

79.2 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle Leden.

Commented [EL3]: Please note that we have modified this term in order to avoid confusion with the legal concept of "annual report", which is only required for large associations.

Enkel de Effectieve Leden hebben stemrecht en beschikken over één stem op de Algemene Vergadering.

De Ereleden mogen deelnemen aan de vergadering en kunnen een niet-bindend advies geven over de besproken onderwerpen.

79.3 VERGADERING EN OPROEPING

De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt opgeroepen door de Raad van Bestuur binnen de vier maanden die volgen op het einde van het financiële jaar dat op eenendertig december afgesloten wordt. De Algemene Vergadering vergadert onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de Raad van Bestuur op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats te vermelden in de oproepingsbrief.

De oproeping gebeurt per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel. De oproeping gebeurt minstens eenentwintig dagen voor de vergadering en zij vermeldt de dagorde. Bijkomende Algemene Vergaderingen kunnen worden samengeroepen door de Raad van Bestuur of op schriftelijk verzoek van één vijfde van de Effectieve Leden.

9.4 BESLUITVORMING

~~De vergadering van de Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens afwezigheid door de President of een andere bestuurder. De voorzitter van de Algemene Vergadering kan de leiding van de vergadering geheel of gedeeltelijk overdragen aan een ander persoon.~~

~~De voorzitter kan waarnemers of deskundigen toelaten om de vergadering van de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.~~

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien één derde van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens andersluidende bepaling in de Wet of in onderhavige Statuten. ~~Elk Effectief Lid mag zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door de Voorzitter of door een ander Effectief Lid middels een bijzondere schriftelijke volmacht.~~

Elk Effectief Lid ~~kan~~ mag zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door de voorzitter of door een ander Effectief Lid middels een bijzondere schriftelijke stem uitbrengen door middel van een aangetekende brief verstuurd volmacht. ~~Volmachten moeten schriftelijk worden ingediend en voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden getoond. Geen Lid mag meer dan vijftien volmachten dragen. De volmacht dient ten minste 10 dagen voor de Algemene Vergadering. Een kopie van de aangetekende brief wordt via mail verstuurd aan het Secretariaat van de Vereniging te worden verstuurd.~~

De Algemene Vergadering kan plaatsvinden via een schriftelijke procedure zonder oproepingsformaliteiten als alle Leden eenparige besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren. Deze procedure kan evenwel niet gevolgd worden voor Statutenwijzigingen.

De Leden kunnen eveneens deelnemen aan de Algemene Vergadering door middel van telecommunicatietechnieken die een gezamenlijke beraadslaging mogelijk maken, zoals telefoon- of videoconferentie. De specifiek te volgen procedure om deel te nemen aan een Algemene Vergadering door middel van telecommunicatietechnieken zal, conform de bepalingen van Artikel 10:7/1 WVV, ~~gedetailleerd worden in de oproeping. Leden die deelnemen aan een vergadering die wordt gehouden door middel van dergelijke telecommunicatietechnieken worden beschouwd als zijnde aanwezig op de vergadering.~~

Er kan niets beslist worden over onderwerpen die niet op de agenda staan.

Behalve in de uitzonderingsgevallen die in deze Statuten voorzien zijn, worden de beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde Effectieve Leden. ~~Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.~~

Ingeval op een Algemene Vergadering het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt is, kan een tweede Vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten met de meerderheid hiervoor bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden. De tweede Vergadering mag ten vroegste vijftien dagen na de eerste Vergadering worden gehouden.

~~In dit geval zal elke stem, schriftelijk uitgebracht door een Effectief Lid (ongeacht de gebruikte drager: brief, fax, email), die de handtekening van het Lid in kwestie bevat en die de Voorzitter van de Vergadering tijdens deze tweede Vergadering bereikt, in rekening wordt gebracht voor de berekening van het vereiste stemquorum, zelfs bij gebrek aan deelname door het stemmende Lid aan de beraadslaging door deze tweede Vergadering.~~

~~Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.~~

De minuten van de Algemene Vergadering worden opgesteld door de Secretaris van de Vereniging hierna genoemd Chief Executive Officer of bij diens afwezigheid door een persoon aangeduid door de ~~Voorzitter~~ voorzitter van de Vergadering.

De beslissing van de Algemene Vergadering worden opgetekend in een register met een getrouwe weergave van de beraadslagingen en van alle aangevoerde moties. Zij worden bevestigd, met of zonder aanpassingen, op dezelfde of op de volgende Algemene Vergadering en ondertekend door de ~~Voorzitter~~ voorzitter en de Secretaris / Chief Executive Officer van die Vergadering. Het register wordt ter beschikking gehouden van de Leden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

De genomen beslissingen worden schriftelijk (brief, e-mail of fax) ter kennis gebracht van alle Leden.

Commented [EL4]: Please note that we have introduced certain parts of article 4 of the IR in this article, as by law this needs to be regulated in the Articles of Association.

Commented [EL5]: Please note that we have corrected the legal reference, as EBAA is an IVZW and not a VZW.

Commented [EL6]: Please note that this paragraph is unclear, as it is not clear whether this concerns a proxy-mechanism or an upfront voting mechanism. In the first case, this is regulated by the fourth paragraph of this article. In the second case, a more extensive regulation needs to be included in the articles of association.

V-IV. BESTUURSORGAAN (RAAD VAN BESTUUR)

Artikel 8 Artikel 10

~~§10.1~~ BEVOEGDHEDEN

~~HET BESTUURSORGAAN, HIerna VAN DE “RAAD VAN BESTUUR”~~

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide macht voor het bestuur van de Vereniging.

Te dien einde bepaalt de Raad van Bestuur de gedragscode en de interne regelgeving van de Vereniging, m.i.v. het huidig huishoudelijk reglement van 17 maart 2016. Niettegenstaande Artikel 9.1 (g) van deze Statuten, is de Raad van Bestuur bevoegd om de datum van het huidig huishoudelijk reglement vermeld in deze Statuten te wijzigen.

De Raad van Bestuur bepaalt tevens de beleidslijnen, stelt de prioriteiten vast, vaardigt onderrichtingen uit met betrekking tot het bestuur en zorgt voor de passende middelen opdat de gemeenschappelijke doelstellingen van de Vereniging kunnen verwezenlijkt worden.

De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden uitgezonderd dewelke die door de Wet of de Statuten expliciet aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

In de eerste Vergadering na zijn aanstelling kiest de Raad van Bestuur onder zijn Leden een Voorzitter en een Penningmeester.

De Raad is bevoegd om commissies, m.i.v. uitvoerende commissies, in het leven te roepen en om hun opdrachten te bepalen. De Raad kan ook ~~ieder van zijn Leden~~ ~~Leden~~ of ~~andere~~ Effectieve Leden andere verantwoordelijkheden opdragen. De Raad kan bovendien ~~Leden~~ ~~Leden~~ of derden aanstellen als vertegenwoordiger belast met specifieke opdrachten.

§10.2 — SAMENSTELLING

De Vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste drie ~~Leden~~ ~~(3)~~ leden.

De jaarlijkse Algemene Vergadering bepaalt het aantal ~~Leden~~ ~~Leden~~ van de Raad van Bestuur en kiest deze Leden uit de voorgedragen kandidaten, dewelke professionelen moeten zijn die werken voor of een positie bekleden bij ECAC of Russische Privé- (Artikel 4.1.A a)) or Commerciële (Artikel 4.1.A b)) ~~Exploitanten~~ ~~5.1.A a))~~ of Commerciële (Artikel 5.1.A b)) Exploitanten. ~~Indien echter een persoon, die werkt voor of een professionele functie heeft bij een ECAC of bij een Russisch Effectief Lid, al als bestuurder lid is van de Raad van Bestuur, mogen andere personen die werken voor of een professionele functie hebben bij dezelfde ECAC of bij hetzelfde Russisch Effectief Lid, zich niet kandidaat stellen of een functie bekleden als Bestuurder.~~

~~Het mandaat van Bestuurder is onbezoldigd en, tenzij anders beslist voor specifieke gevallen, kosten en uitgaven in verband met een dergelijk mandaat (inclusief reis- en verblijfkosten) worden niet terugbetaald door de Vereniging.~~

Op voordracht van de Geassocieerde Leden, zal de Algemene Vergadering een Bestuurder benoemen, dewelke een professioneel is die werkt voor of een positie bekleeft bij een Geassocieerd Lid ~~en die de belangen van Geassocieerde Leden zal vertegenwoordigen bij de Raad van Bestuur.~~

Op voordracht van ECAC en Russische nationale organisatie (Artikel 4.5.1.A c)), zal de Algemene Vergadering een Bestuurder benoemen, dewelke een professioneel is die werkt voor of een positie bekleeft bij ECAC of een Russische nationale organisatie ~~en die de belangen van de groep van nationale Verenigingen zal vertegenwoordigen bij de Raad van Bestuur.~~

Het mandaat van Bestuurder is persoonlijk en de Bestuurder handelt in ~~zijn eigen naam~~ ~~het belang van de Vereniging.~~

De Bestuurders moeten op evenredige wijze het aantal Privé- en Commerciële Exploitanten vertegenwoordigen. Er kan op geen enkel moment meer dan één Bestuurder werken voor of een positie bekleden bij hetzelfde ECAC- of Russisch Privé- of Commercieel Exploitant.

Het bestuursmandaat van elke Bestuurder eindigt op de jaarlijkse Algemene Vergadering ~~dat die~~ plaatsvindt in het derde jaar dat volgt op dat van de verkiezing. ~~Een Lid van de Raad van Bestuur kan herkozen~~ ~~Er worden geen beperkingen opgelegd aan het aantal opeenvolgende of toekomstige enkelvoudige mandaten van een Bestuurder.~~ Het mandaat eindigt eveneens door overlijden, ontslag of afzetting. Een Bestuurder wordt geacht ontslagnemend te zijn in de volgende gevallen:

- i. — (i) Behoudens het verantwoord is op basis van buitengewone omstandigheden, de Bestuurder die gedurende twee opeenvolgende kalenderjaren minder dan 50% van de vergaderingen (ongeacht of deze fysiek, elektronisch of virtueel werd gehouden) bijwoont; of
- ii. — (ii) De Bestuurder niet langer werkt voor of een professionele functie bekleeft bij een ECAC of een Russische Privé- of Commercieel Exploitant; of
- iii. — (iii) In het geval dat de vertegenwoordiger van de nationale Verenigingen niet langer werkt voor of een positie bekleeft bij een nationale Vereniging; of

(IV) In het geval van een vertegenwoordiger van de Geassocieerde Leden, deze door de Geassocieerde Leden wordt afgezet of niet langer werkt voor of een positie bekleeft bij een Geassocieerd Lid.

Ingeval van een vacature tijdens een mandaat, kan de Raad van Bestuur een nieuw ~~Lid~~ ~~lid~~ coöpteren dat het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Bestuurders kunnen afgezet worden ~~(ad nutum)~~ door een beslissing van de Algemene Vergadering, genomen met een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde

Leden voor zover minstens één derde van de werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een Bestuurder kan zijn ontslag indienen bij aangetekend schrijven gericht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Hij is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden gevonden, behoudens een andersluidend beslissing van de Raad van Bestuur.

Elke Bestuurder mag eveneens vergezeld worden door een collega vertegenwoordiger of –voor een bijzonder agendapunt- door een expert, die geen stemrecht hebben en formeel goedgekeurd en uitgenodigd worden door de Raad van Bestuur.

Alle akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van Bestuurders, opgesteld overeenkomstig de Wet, worden, op kosten van de Vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

§10.3 VERGADERING OPROEPING

De Raad van Bestuur vergadert telkens als het nodig is en tenminste tweemaal per jaar. De Voorzitter of de meerderheid van de Leden van de Raad van Bestuur kan te allen tijde een vergadering beleggen.

De oproeping wordt verzonden per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel tenminste vijftien kalenderdagen voor de vergadering. De oproeping vermeldt de plaats en de datum van de vergadering alsook de agendapunten.

§10.4 BESLUITVORMING

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van zijn ~~Leden aanwezig of vertegenwoordigd is.~~ leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De Voorzitter leidt de besprekingen van de Raad en, bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. De Voorzitter houdt toezicht op en geeft richtlijnen aan de CEO en de President met betrekking tot de beslissingen en instructies van de Raad. Niettegenstaande de meerderheid die vereist is om een besluit van de Raad van Bestuur overeenkomstig de Statuten vast te stellen, dienen de Bestuurders alles in werk te stellen om unanimititeit of, indien dit niet mogelijk is, een hoge mate van consensus (zijnde, een algemeen aanvaarde mening of beslissing binnen een groep personen) over de te nemen besluiten te bereiken.

Een Bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere Bestuurder bij geschreven volmacht. In geval van afwezigheid van de Bestuurder gekozen als vertegenwoordiger van de Geassocieerde Leden en in geval van afwezigheid van de Bestuurder gekozen als vertegenwoordiger van ECAC en Russische nationale organisatie, volgens Artikel §10.2., zullen ze vertegenwoordigd worden in de Raad van Bestuur door hun respectieve Vice-Voorzitter.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen eveneens door middel van telecommunicatietechnieken die een gezamenlijke beraadslaging mogelijk maken, zoals tele- of videoconferentie worden gehouden. Leden die deelnemen aan een vergadering die wordt gehouden door middel van dergelijke telecommunicatietechnieken worden beschouwd als zijnde aanwezig op de vergadering.

De beslissingen van de Raad van Bestuur kunnen eveneens bij eenparige schriftelijke besluitvorming worden genomen. ~~Beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde Bestuurders. Bij een staking der stemmen, is de stem van de Voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend.~~

§10.5 REGISTER VAN DE BESLISSINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genotuleerd in een register, ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur en bewaard door de Secretaris die dit register ter beschikking van de Leden houdt op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

Artikel 9 Artikel 11 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Door de Bestuurders worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan omwille van hun functie; zij zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de IVZW en hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van hun mandaat. Hun ambt wordt kosteloos uitgeoefend.

De Bestuurders zullen voor de uitoefening van hun mandaat enkel aansprakelijk gesteld kunnen worden

volgens de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV)-WVV.

Bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle inbreuken op de Wet door het Bestuursorgaan (met inbegrip van de wettelijke bepaling dat Bestuurders hun mandaat als een normaal voorzichtige en zorgvuldige Bestuurder moeten uitoefenen) en zijn hoofdelijk gehouden voor alle schade veroorzaakt door een wetsovertreding of door een inbreuk op de Statuten.

Bestuurders kunnen evenwel de voormelde hoofdelijke aansprakelijkheid ontlopen door aan te tonen dat ze (i) geen deel uitmaakten van het beslissingsproces, (ii) de beweerde fout gemeld hebben aan de Raad van Bestuur of aan de andere Leden van het Bestuursorgaan.

Als de Bestuurder de bepaalde fout heeft gemeld aan de Raad van Bestuur, moet deze melding deel uitmaken van de schriftelijke beslissing die in het register zal worden bewaard.

Het Secretariaat van de Vereniging dient ervoor te zorgen dat er een D&O verzekeringspolis werd afgesloten dat de aansprakelijkheid van de Bestuurders dekt in overeenstemming met de bepalingen van het WVV en de gepaard gaande juridische kosten.

VI.V. SECRETARIS / CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Artikel 10 ~~Artikel 12~~

De Raad van Bestuur benoemt een Secretaris / Chief Executive Officer die, ongeacht de door hem met goedkeuring van de Raad van Bestuur gebruikte bijkomende titels, geen Lid van de Raad van Bestuur is. De Raad van Bestuur bepaalt schriftelijk de voorwaarden van het tewerkstellingscontract.

Hij/Zij zal in het bijzonder verantwoordelijk zijn voor het dagelijks bestuur van de Vereniging en voor de uitvoering van de genomen beslissingen. Zonder beperkend te zijn, omvat dit onder meer:

- de werving en ontslaan van personeel binnen het afgesproken budget;
- het beheer van bankzaken (inclusief het beheer van bankrekeningen) binnen het afgesproken budget; en
- het openen en sluiten van bankrekeningen, gezamenlijk handelend met de Voorzitter.

Het mandaat van de Secretaris / Chief Executive Officer eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang door overlijden of langdurige of permanente onbekwaamheid.

Tenzij anders bepaald, kan de Raad van Bestuur de Secretaris/Chief Executive Officer op elk oogenblik en mogelijks met onmiddellijke ingang ontslaan (i) zonder dat deze beslissing gemotiveerd dient te worden, (ii) zonder dat enige vergoeding of kost verschuldigd is in hoofde van de Vereniging, en (iii) onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en, indien van toepassing, de bepalingen vervat in dienstovereenkomsten.

De de Secretaris/Chief Executive Officer kan op elk oogenblik ontslag nemen uit zijn/haar functie door zijn/haar ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de Raad van Bestuur, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstovereenkomsten, indien van toepassing. Ingeval van beëindiging van het mandaat van de de Secretaris/Chief Executive Officer om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van de de Secretaris/Chief Executive Officer of ontslag, zal de de Secretaris/Chief Executive Officer zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de Raad van Bestuur in zijn/haar vervanging heeft voorzien, onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en, indien van toepassing, de bepalingen vervat in dienstovereenkomsten.

VII.VI. PRESIDENT

Artikel 11 ~~Artikel 13~~

De Raad van Bestuur beslist bij eenvoudige meerderheid over de voordracht van een kandidaat tot ~~president~~ President.

De ~~president~~ President wordt verkozen door de jaarlijkse Algemene Vergadering voor een periode van drie jaar en zijn mandaat eindigt op de jaarlijks Algemene Vergadering gehouden in de loop van het derde jaar dat volgt op dat van de verkiezing, met mogelijkheid tot herverkiezing. Er worden geen beperkingen opgelegd aan het aantal opeenvolgende of toekomstige, enkelvoudige mandaten van de President.

Het presidentschap kan voortijdig beëindigd worden door ontslag of afzetting gegeven door een Algemene Vergadering. In voorkomend geval kan de meerderheid van de Raad van Bestuur een nieuwe ~~president~~ President aanwijzen die zal worden benoemd door de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering.

Artikel 12 ~~Artikel 14~~

De ~~president~~ President zal de belangen van de zakenluchtvaart promoten, in het bijzonder door contacten op hoog niveau in andere bedrijven en op ministeries.

VIII.VII. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13 ~~Artikel 15~~ VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING TEN AANZIEN VAN DERDEN EN IN

RECHTE

Commented [VH7]: Please note that this Article 12 does not create any difficulties or inconsistencies with respect to the terms and conditions under which the Secretary General or CEO shall perform its mandate. This article foresees (as is the case in most associations) that the Board of Governors has the right to end the mandate of the Secretary General with immediate effect (ad nutum), however always taking into account and respecting the specific provisions (regarding notice period & termination compensation for example) foreseen in the contract concluded between the association and the Secretary General or CEO.

~~De handelingen die de Vereniging verbinden, andere dan de daden zal geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke verrichtingen door de Voorzitter alleen handelend of twee (2) Bestuurders gezamenlijk handelend.~~

~~Binnen het kader van het dagelijks bestuur, worden, behoudens bijzondere delegatie door de Raad van Bestuur, ondertekend ofwel door de president en de zal de Vereniging eveneens geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke verrichtingen door de Secretaris –/Chief Executive Officer ofwel door twee Bestuurders gezamenlijk handelend, die ten overstaan van derden hun machten niet moeten verantwoorden. Officer alleen handelend.~~

~~De Raad van Bestuur treedt in alle handelingen in en buiten rechte op in naam van de Vereniging, als eiser of als verweerder en wordt daarbij vertegenwoordigd door twee Bestuurders of door zijn Voorzitter of door een hiertoe door de Raad aangeduide Bestuurder.~~

De akten betreffende de benoeming, de afzetting en de beëindiging van het mandaat van Bestuurder of andere personen gemachtigd om de internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk te vertegenwoordigen en te verbinden t.o.v. derden, opgesteld overeenkomstig de Wet, worden, op kosten van de Vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Commented [VH8]: Please note that we have clarified this as it was unclear/contradictory in the present Articles of Association.

IX.VIII. BUDGET AND ANNUAL ACCOUNT

Artikel 14 Artikel 16

Het boekjaar van de Vereniging begint op één januari en wordt afgesloten op eenendertig december van elk jaar.

Overeenkomstig de bepalingen van Titel 2, Boek 3 van het WVV worden de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar ieder jaar opgemaakt door de Raad van Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering op haar eerstvolgende vergadering.

X.IX. WIJZIGING VAN DE STATUTEN - ONTBINDING

Artikel 15~~Artikel 17~~ WIJZIGING VAN DE STATUTEN

~~Onverminderd de toepassing van de Artikelen 50 § 3.55 en 56 van de Wet betreffende de Verenigingen Zonder Winstoogmerk, de Internationale Verenigingen Zonder Winstoogmerk en de stichtingen, dient elk~~ voorstel tot wijziging aan de Statuten of de ontbinding van de Vereniging dient uit te gaan van de Raad van Bestuur of van ten minste twee derden van de Effectieve Leden van de Vereniging.

De Raad van Bestuur dient ten minste eenentwintig dagen op voorhand aan de Leden de datum van de Algemene Vergadering ter kennis te brengen waarop over een dergelijk voorstel zal worden beraadslaagd alsook de voorgestelde wijzigingen.

Iedere wijziging van de Statuten vereist een beraadslaging waarop ten minste één derde van stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste Vergadering minder dan één derde van de stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede Vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden. De tweede Vergadering mag ten vroegste vijftien dagen na de eerste Vergadering worden gehouden.

~~In dit geval zal elke stem, schriftelijk uitgebracht door een Effectief Lid (ongeacht de gebruikte drager: brief, fax, email), die de handtekening van het Lid in kwestie bevat en die de Voorzitter van de Vergadering tijdens deze tweede Vergadering bereikt, in rekening wordt gebracht voor de berekening van het vereiste stemquorum, zelfs bij gebrek aan deelname door het stemmende Lid aan de beraadslaging door deze tweede Vergadering.~~

Een wijziging wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

Wijzigingen aan de Statuten zullen slechts van kracht worden na goedkeuring door de bevoegde autoriteit ~~overeenkomstig Artikel 50 § 3 van de Wet en na publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig Artikel 51 § 3 van de bedoelde Wet.~~

Artikel 16~~Artikel 18~~ ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De Algemene Vergadering bepaalt de wijze van ontbinding en vereffening van de Vereniging.

Het eventueel netto-actief na de vereffening dient toe te komen aan een private rechtspersoon zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel als dat van de ontbonden Vereniging.

XI.X. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 17~~Artikel 19~~

Voor alles wat in bovenstaande Statuten niet voorzien is en met name de publicaties in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, wordt gehandeld in overeenstemming met de bepalingen van Titel 2, Boek 3 van ~~de Wet Vennootschappen en Verenigingen (WVV), het WVV.~~

EINDE

**EBAA AISBL
Statutes NL**

Clean version



Geconsolideerde versie van de Statuten na de Gewone Algemene Vergadering van 19 maart 2024*



2024

Goedgekeurde versie
zoals gepubliceerd in het Belgisch Stadsblad

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION IVZW
de Meeûssquare 37 - 3de Verdieping
BE- 1000 Brussel, België
Tel.: +32 2 318 28 00
www.ebaa.org
membership@ebaa.org

EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION
afgekort "E.B.A.A."

INTERNATIONALE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Nummer van de Vereniging: 4183/87 – KBO-nummer: 0425 678 758

Commented [VH1]: To be updated following the modification of the Articles of Association in March 2024.

* An English translation of the Articles of Association of EBAA is available but this is the original version, drafted in Dutch. In case of discrepancies between the English translation and this original Dutch version, this original version shall prevail.

I. NAAM - ZETEL - DOEL

Artikel 1 NAAM

De naam van de Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk is “EUROPEAN BUSINESS AVIATION ASSOCIATION”, afgekort “E.B.A.A.”, verder “de Vereniging” genoemd.

De Vereniging valt onder de bepalingen van Boek 10 en enige andere bepalingen van toepassing op internationale verenigingen zonder winstoogmerk van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, verder “WVV” genoemd.

Artikel 2 ZETEL

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De zetel van de Vereniging mag overgebracht worden naar elke plaats in het Vlaamse of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door beslissing van de Raad van Bestuur, op voorwaarde dat dergelijke verplaatsing geen aanleiding geeft tot een wijziging van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake het gebruik van de officiële talen in België.

Indien de verplaatsing van de zetel van de Vereniging aanleiding geeft tot een wijziging van de taal van deze Statuten overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake officieel taalgebruik in België, zal uitsluitend de Algemene Vergadering bevoegd zijn om te beslissen over de verplaatsing van de zetel van de Vereniging.

Artikel 3 BELANGELOOS DOEL

De Vereniging haar belangeloos doel van internationaal nut zal zijn, ~~binnen Europa~~, de studie van alle problemen met betrekking tot de luchtvaart, In het bijzonder die welke verband houden met

- de nationale en internationale zakenluchtvaart;
- het verkrijgen van officiële en publieke erkenning dat het gebruik van zakenvliegtuigen gunstig is voor de economie en de welvaart van zowel Europa als een geheel als van de verschillende betrokken landen.

Artikel 4 VOORWERP

In dat kader mag de Vereniging alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, alleen of in samenwerking met derde partijen, rechtstreeks of onrechtstreeks ontwikkelen. De Vereniging mag in het bijzonder de hierna niet-limitatief opgesomde activiteiten ontwikkelen voor de algemene of specifieke rekening van haar Leden en/of derde partijen:

- verzamelen van gegevens, het opmaken van overzichten en het bestuderen van alle aspecten en ontwikkelingen van de zakenluchtvaart tot voordeel en gebruik van de Leden;
- optreden als een kanaal waardoor individuele Leden kunnen genieten van de ervaring van anderen;
- bezorgen van informatie aan de Leden op regelmatige tijdstippen via “Members Bulletin”, Newsletters, Intelligence Reports en andere media, inclusief het internet;
- ontwikkelen en nastreven van een gezamenlijk standpunt van de Leden in verband met de problemen en behoeften van de zakenluchtvaart;
- leggen van onderhouden van contacten met alle relevante nationale en internationale autoriteiten en instellingen die een invloed kunnen hebben op het efficiënt gebruik en de veilige uitbating van zakenvliegtuigen en op de groeiomstandigheden voor dit deel van het luchtvervoer;
- het promoten en beschermen van de belangen van uitbaters en gebruikers van zakenvliegtuigen en hun ondersteunende diensten in verband met wetgeving, uitbating en toegang tot luchthavens en luchtruim;
- samenwerking met constructeurs, toeleveranciers en dienstenverleners teneinde de veilige, efficiënte en economische uitbating van zakenvliegtuigen te verbeteren en te vergemakkelijken;
- onderhouden van contacten en uitwisseling van gegevens met gelijkaardige organisaties -in en buiten Europa- teneinde gezamenlijke belangen te coördineren en samen te werken op een tijdelijke of permanente basis;
- ondersteuning van de werkzaamheden van de Internationale Organisatie voor Burgerluchtvaart (International Civil Aviation Organisation - ICAO), in het bijzonder door lidmaatschap van de

- International Business Aviation Council, Ltd. (IBAC);
- verstrekken van informatie aan alle media om zo een goed publiek en officieel imago van de zakenluchtvaart te verzekeren;
- organiseren van conferenties, workshops, seminars, forums of conventies over zakenluchtvaart en aanverwante onderwerpen;
- uitgeven van brochures, adresboeken, studies en andere informatie ter behartiging van belangen van de zakenluchtvaart.

De activiteiten van de Vereniging kunnen van commerciële en winstgevende aard zijn, op voorwaarde dat de opbrengsten van deze activiteiten in hun geheel besteed zullen worden aan de verwezenlijking van het belangloos doel van de Vereniging.

Daarnaast, mag de Vereniging in elke Belgische of buitenlandse rechtspersoon belangen aanhouden, ontwikkelen, ondersteunen, oprichten, opzetten (inclusief het aanhouden van aandelen, obligaties, inschrijvingsrechten, opties, deelnemingen en/of investeringen, etc.), al dan niet van commerciële aard, al dan niet zonder winst oogmerk, van private, publieke of semipublieke aard, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, en met gelijkaardige doelen en activiteiten als diegenen van de Vereniging.

Commented [VH2]: Please note that according to the Code, international non-profit associations can now pursue commercial activities without limit provided that all profit generated through said activities shall be at all times and entirely be affected to the realisation of the non-profit purpose of the Association. An international non-profit association will only be entitled to perform commercial activities if this is explicitly provided for in its Articles of Association.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5 LEDENCATEGORIEËN

Het Lidmaatschap van de Vereniging bestaat uit natuurlijke personen en rechtspersonen wettelijk opgericht volgens de wetten en gebruiken van de Staat waarvan ze afkomstig zijn.

Het Lidmaatschap veronderstelt de aanvaarding en de naleving van deze Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de waarden van de Vereniging vervaardigd in het Huishoudelijk Reglement en iedere aanvullende gedragscode of interne regelgeving die op gezette tijden worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

De Vereniging telt vier categorieën van Leden, met name Effectieve Leden, Geassocieerde Leden, Aangesloten Leden en Ereleden.

Alleen Effectieve Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

5.1 DE EFFECTIEVE LEDEN

5.1.A ECAC en Russische Effectieve Leden

- ECAC en Russische Privé-Exploitanten** waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie en die eigendom zijn en bestuurd worden door onderdanen van de ECAC of de Russische Federatie en die een handel voeren en (een) vliegtuig(en) exploiteren voor de daarmee verband houdende zakenreizen;
- ECAC en Russische Commerciële Exploitanten** waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie en die eigendom zijn en bestuurd worden door onderdanen van de ECAC of de Russische Federatie en die namens hun eigenaar zakenvliegtuigen beheren en/of handel drijven door het, op commerciële basis, beschikbaar stellen van (een) vliegtuig(en) aan andere ondernemingen ten dienste van hun zakenreizen;

Deze Leden (Exploitanten) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden bepaald door de Raad van Bestuur.

- ECAC en Russische Nationale Organisaties** die Privé- en/of Commerciële Exploitanten waarnaar hierboven verwezen wordt, vertegenwoordigen en waarvan de maatschappelijke zetel(s) gelegen is/zijn in een of meerdere lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of in de Russische Federatie.

Deze Leden (Nationale Organisaties) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

5.1.B Niet-ECAC Effectieve Leden - van buiten de ECAC en de Russische Federatie

- a) **Privé-Exploitanten** met maatschappelijke zetel(s) gelegen buiten de lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of de Russische Federatie en die een handel voeren en (een) vliegtuig(en) exploiteren voor de daarmee verband houdende zakenreizen;
- b) **Commerciële Exploitanten** met maatschappelijke zetel(s) gelegen buiten de lidstaten van de European Civil Aviation Conference (ECAC) en/of de Russische Federatie en namens hun eigenaar zakenvliegtuigen beheren en/of handel drijven door het, op commerciële basis, beschikbaar stellen van (een) vliegtuig(en) aan andere ondernemingen ten dienste van hun zakenreizen.

Deze Leden (Exploitanten) hebben één stem op de Algemene Vergaderingen en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

5.2 DE GEASSOCIEERDE LEDEN

Ondernemingen of gelijkaardige organisaties in verband met de productie van of de dienstverlening aan Commerciële en Privé-Exploitanten van zakenvliegtuigen en natuurlijke of rechtspersonen die niet behoren tot de onder 5.1 en 5.3 omschreven Ledencategorieën.

Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering doch hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering en zij betalen een jaarlijkse bijdrage zoals op gezette tijden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

5.3 DE AANGESLOTEN LEDEN

Verenigingen en gelijkaardige instellingen die de doelstelling van de Vereniging delen en haar om redenen van idealisme wensen te steunen. Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering doch hebben geen stemrecht op de Algemene Vergaderingen en betalen geen bijdrage.

5.4 DE ERELEDEN

Natuurlijke personen die zich onderscheiden hebben in de luchtvaart. Deze Leden mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering, maar zij hebben geen stemrecht en betalen geen bijdrage.

Artikel 6 TOETREDINGSAANVRAAG

Kandidaten voor Lidmaatschap worden schriftelijk gericht aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur onderzoekt de aanvragen en beslist soeverein, met een gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde Bestuurders, over de toelating van de Leden tijdens de eerstvolgende vergadering. De beslissing van de Raad wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de kandidaat.

Bij het beslissen om een kandidaat al dan niet te aanvaarden als nieuw Lid, zal de Raad van Bestuur, onder andere, in overweging nemen of:

- a) de activiteiten van de kandidaat in lijn zijn met de waarden van de Vereniging zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement en of deze worden nageleefd; en
- b) er geen aanwijzingen zijn dat de activiteiten van de kandidaat strijdig zouden zijn met de toepasselijke wetgeving en met de normen van veiligheid en ethisch gedrag die vereist zijn onder het Huishoudelijk Reglement.

Indien een negatieve beslissing genomen wordt, kan de kandidaat de Raad van Bestuur schriftelijk informeren beroep te willen doen bij de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur zal dit als agendapunt opnemen en vermelden op de oproeping voor de eerstvolgende Algemene Vergadering. De kandidaat zal uitgenodigd worden om zijn dossier voor te leggen aan deze Algemene Vergadering en om zijn standpunt te verdedigen. De Algemene Vergadering zal bij een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden beslissen om de beslissing van de Raad van Bestuur te bevestigen of deze te herroepen en de toetreding van het Lid te aanvaarden. De beslissing van de Algemene Vergadering is definitief en is bindend tussen de kandidaat en de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan Ereleden benoemen.

De Leden betalen een vaste jaarlijkse en niet terugbetaalbare bijdrage. Deze bijdrage heeft betrekking op de periode 1 januari - 31 december. De bijdrage voor het volgende jaar is volledig verschuldigd door alle Leden, behalve indien een Lid ontslag neemt conform de bepalingen van Artikel 6 en dit ten laatste op 30

november.

Artikel 7 **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

Het Lidmaatschap eindigt:

- door het ontslag van een Lid.
- door het overlijden van het Lid in geval van een natuurlijke persoon en de ontbinding in geval van een rechtspersoon.
- door de uitsluiting van het Lid.

Elk Lid kan op ieder ogenblik, na aanzuivering van alle schulden aan de Vereniging, zijn ontslag schriftelijk indienen bij het Secretariaat van de Vereniging dat uitwerking krijgt een maand na de datum van ontvangst.

Wordt als ontslagnemend beschouwd het Lid dat, na drie herinneringen, zijn jaarlijkse bijdrage niet betaald heeft.

De uitsluiting van een Lid kan enkel door de Raad van Bestuur worden uitgesproken met een meerderheid van twee derden der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op desbetreffende vergadering.

De Raad van Bestuur kan een Lid uitsluiten indien dit Lid

- a) zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet meer nakomt; of
- b) de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of elke aanvullende gedragscode of de interne regelgeving van de Vereniging niet naleeft; of
- c) zijn activiteiten niet beheerst in overeenstemming met de waarden van de Vereniging zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement; of
- d) tegen het Verenigingsbelang handelt; of
- e) een natuurlijk persoon of een rechtspersoon is die (i) onderworpen is aan economische, financiële en/of handelssancties zoals bepaald door de Verenigde Staten van Amerika en/of door de Europese Unie en/of door het Verenigd Koninkrijk of (ii) (aa) eigendom is van, (bb) onder controle staat van of (cc) optreedt voor of namens een of meerdere rechtspersonen die rechtstreeks of onrechtstreeks onderworpen zijn aan hogergenoemde sancties; of
- f) wanneer een meerderheid van de Raad van Bestuur om een ernstige reden om de uitsluiting verzoekt.

Het betrokken Lid moet voorafgaandelijk geïnformeerd en gehoord worden door de Raad van Bestuur en kan beroep doen bij de Algemene Vergadering conform de procedure voorgeschreven in Artikel van de Statuten.

Het ontslagnemend of uitgesloten Lid en de erfgenamen of rechthebbenden van het overleden Lid kunnen geen rechten laten gelden op het vermogen van de Vereniging noch enige terugbetaling vorderen van vooraf aan de Vereniging betaalde sommen of contributies.

Het ontslagnemend of uitgesloten Lid kan geen toetredingsaanvraag indienen in hetzelfde jaar van ontslag of uitsluiting.

De Raad van Bestuur ontvangt op iedere vergadering vanwege het Secretariaat van de Vereniging een lijst van alle beëindigde Lidmaatschappen sinds de vorige vergadering.

Artikel 8 **LIDMAATSCHAPSBIDRAGEN**

8.1 **Lidmaatschapsbijdragen**

Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor elke categorie van Lid wordt van tijd tot tijd bepaald door de Raad van Bestuur.

De lidmaatschapsbijdrage van ECAC en Russian National Association worden bepaald door de Raad van Bestuur overeenkomstig de gesloten overeenkomsten met de respectievelijke Nationale Associations.

De Aangesloten Leden en de Ereleden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

8.2 **Verplichtingen van de Leden**

Elk Lid zal zich uitdrukkelijk houden aan deze Statuten en het intern reglement, indien van toepassing, zoals deze van tijd tot tijd worden gewijzigd, en zich ertoe verbinden om (i) actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel van de Vereniging en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, met

inbegrip van de bijdragen voor het jaar waarin het Lid werd aanvaard als Lid.

Elk Effectief Lid verklaart in het bijzonder en verbindt zich, op het ogenblik van toetreding tot de Vereniging, en voor de volledige duur van zijn lidmaatschap, om:

- a) Ten allen tijde te voldoen aan de verplichtingen met betrekking tot de aard van zijn activiteiten zoals beschreven in de relevante wetgeving met betrekking tot luchtvervoer, zoals van toepassing in zijn hoofdvestiging en in andere landen waar hij actief is;
- b) Geen activiteiten na te streven of te bevorderen die geacht kunnen worden in strijd te zijn met de geest van de bovengenoemde wetgeving en die in strijd zouden zijn met de waarden die over het algemeen door de vrije markt worden bevorderd; zoals universeel wordt toegepast, vormt onbekendheid met de toepasselijke wetgeving geen rechtvaardiging voor handelingen die in strijd zijn met de relevante regels; en
- c) Een verantwoordelijk lid te zijn van de zakenluchtvaartgemeenschap en daarom volledige transparantie te brengen in zijn ondernemingen en zich te houden aan de hoogste normen van veiligheid en ethisch gedrag, en onmiddellijk melding te maken van alle vermoede schendingen van de waarden van de Vereniging.

Elk Geassocieerd Lid verklaart en verbindt zich ertoe, op het ogenblik van zijn toetreding tot de Vereniging, en voor de volledige duur van zijn lidmaatschap, de verbintenissen onder b) en c) hierboven na te leven.

III. HET ALGEMEEN LEIDINGGEVEND ORGAAN (DE ALGEMENE VERGADERING)

Artikel 9

9.1 BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN LEIDINGGEVEND ORGAAN

De volgende aangelegenheden vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het algemeen leidinggevend orgaan hierna “de Algemene Vergadering”:

- a) goedkeuring van het **bestuursverslag**;
- b) bespreking en goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- c) vaststelling van het maximaal aantal Bestuurders;
- d) benoeming en afzetting van de Bestuurders en, in voorkomend geval, van de externe accountant;
- e) benoeming van de President, indien toepasselijk;
- f) de kwijting aan de Bestuurders en, in voorkomend geval, van de externe accountant;
- g) wijziging van Statuten;
- h) vrijwillige ontbinding van de Vereniging;
- i) besluitvorming inzake het beroep van kandidaten tegen een weigeringsbeslissing tot toetreding van de Raad van Bestuur of van Leden tegen een beslissing van de Raad van Bestuur tot uitsluiting van een Lid op basis van een procedure zoals op gezette tijden bepaald door het Huishoudelijk Reglement.

9.2 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle Leden.

Enkel de Effectieve Leden hebben stemrecht en beschikken over één stem op de Algemene Vergadering.

De Ereleden mogen deelnemen aan de vergadering en kunnen een niet-bindend advies geven over de besproken onderwerpen.

9.3 VERGADERING EN OPROEPING

De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt opgeroepen door de Raad van Bestuur binnen de vier maanden die volgen op het einde van het financiële jaar dat op eenendertig december afgesloten wordt. De Algemene Vergadering vergadert onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de Raad van Bestuur op de maatschappelijke zetel of op een andere plaats te vermelden in de oproepingsbrief.

De oproeping gebeurt per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel. De

Commented [EL3]: Please note that we have modified this term in order to avoid confusion with the legal concept of "annual report", which is only required for large associations.

oproeping gebeurt minstens eenentwintig dagen voor de vergadering en zij vermeldt de dagorde. Bijkomende Algemene Vergaderingen kunnen worden samengeroepen door de Raad van Bestuur of op schriftelijk verzoek van één vijfde van de Effectieve Leden.

9.4 BESLUITVORMING

De vergadering van de Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens afwezigheid door de President of een andere bestuurder. De voorzitter van de Algemene Vergadering kan de leiding van de vergadering geheel of gedeeltelijk overdragen aan een ander persoon.

De voorzitter kan waarnemers of deskundigen toelaten om de vergadering van de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien één derde van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens andersluidende bepaling in de Wet of in onderhavige Statuten.

Elk Effectief Lid mag zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door de voorzitter of door een ander Effectief Lid middels een bijzondere schriftelijke volmacht. Volmachten moeten schriftelijk worden ingediend en voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden getoond. Geen Lid mag meer dan vijftien volmachten dragen. De volmacht dient ten minste 10 dagen voor de Algemene Vergadering te worden verstuurd.

De Algemene Vergadering kan plaatsvinden via een schriftelijke procedure zonder oproepingsformaliteiten als alle Leden eenparig besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren. Deze procedure kan evenwel niet gevolgd worden voor Statutenwijzigingen.

De Leden kunnen eveneens deelnemen aan de Algemene Vergadering door middel van telecommunicatietechnieken die een gezamenlijke beraadslaging mogelijk maken, zoals telefoon- of videoconferentie. De specifiek te volgen procedure om deel te nemen aan een Algemene Vergadering door middel van telecommunicatietechnieken zal, conform de bepalingen van Artikel 10:7/1 WVV, gedetailleerd worden in de oproeping. Leden die deelnemen aan een vergadering die wordt gehouden door middel van dergelijke telecommunicatietechnieken worden beschouwd als zijnde aanwezig op de vergadering.

Er kan niets beslist worden over onderwerpen die niet op de agenda staan.

Behalve in de uitzonderingsgevallen die in deze Statuten voorzien zijn, worden de beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde Effectieve Leden.

Ingeval op een Algemene Vergadering het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt is, kan een tweede Vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten met de meerderheid hiervoor bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden. De tweede Vergadering mag ten vroegste vijftien dagen na de eerste Vergadering worden gehouden.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De minuten van de Algemene Vergadering worden opgesteld door de Secretaris van de Vereniging hierna genoemd Chief Executive Officer of bij diens afwezigheid door een persoon aangeduid door de voorzitter van de Vergadering.

De beslissing van de Algemene Vergadering worden opgetekend in een register met een getrouwe weergave van de beraadslagingen en van alle aangevoerde moties. Zij worden bevestigd, met of zonder aanpassingen, op dezelfde of op de volgende Algemene Vergadering en ondertekend door de voorzitter en de Secretaris / Chief Executive Officer van die Vergadering. Het register wordt ter beschikking gehouden van de Leden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. De genomen beslissingen worden schriftelijk (brief, e-mail of fax) ter kennis gebracht van alle Leden.

Commented [EL4]: Please note that we have introduced certain parts of article 4 of the IR in this article, as by law this needs to be regulated in the Articles of Association.

Commented [EL5]: Please note that we have corrected the legal reference, as EBAA is an IVZW and not a VZW.

Commented [EL6]: Please note that this paragraph is unclear, as it is not clear whether this concerns a proxy-mechanism or an upfront voting mechanism. In the first case, this is regulated by the fourth paragraph of this article. In the second case, a more extensive regulation needs to be included in the articles of association.

IV. BESTUURSORGAAN (RAAD VAN BESTUUR)

Artikel 10

10.1 BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide macht voor het bestuur van de Vereniging. Te dien einde bepaalt de Raad van Bestuur de gedragscode en de interne regelgeving van de Vereniging, m.i.v. het huidige huishoudelijk reglement van 17 maart 2016. Niettegenstaande Artikel 9.1 (g) van deze Statuten, is de Raad van Bestuur bevoegd om de datum van het huidige huishoudelijk reglement vermeld in deze Statuten te wijzigen.

De Raad van Bestuur bepaalt tevens de beleidslijnen, stelt de prioriteiten vast, vaardigt onderrichtingen uit met betrekking tot het bestuur en zorgt voor de passende middelen opdat de gemeenschappelijke doelstellingen van de Vereniging kunnen verwezenlijkt worden.

De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden uitgezonderd dewelke die door de Wet of de Statuten expliciet aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

In de eerste Vergadering na zijn aanstelling kiest de Raad van Bestuur onder zijn Leden een Voorzitter en een Penningmeester.

De Raad is bevoegd om commissies, m.i.v. uitvoerende commissies, in het leven te roepen en om hun opdrachten te bepalen. De Raad kan ook ieder van zijn leden of Effectieve Leden andere verantwoordelijkheden opdragen. De Raad kan bovendien leden of derden aanstellen als vertegenwoordiger belast met specifieke opdrachten.

10.2 SAMENSTELLING

De Vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste drie (3) leden.

De jaarlijkse Algemene Vergadering bepaalt het aantal leden van de Raad van Bestuur en kiest deze Leden uit de voorgedragen kandidaten, dewelke professionelen moeten zijn die werken voor of een positie bekleden bij ECAC of Russische Privé- (Artikel 5.1.A a)) of Commerciële (Artikel 5.1.A b)) Exploitanten. Indien echter een persoon, die werkt voor of een professionele functie heeft bij een ECAC of bij een Russisch Effectief Lid, al als bestuurder lid is van de Raad van Bestuur, mogen andere personen die werken voor of een professionele functie hebben bij dezelfde ECAC of bij hetzelfde Russisch Effectief Lid, zich niet kandidaat stellen of een functie bekleden als Bestuurder.

Het mandaat van Bestuurder is onbezoldigd en, tenzij anders beslist voor specifieke gevallen, kosten en uitgaven in verband met een dergelijk mandaat (inclusief reis- en verblijfkosten) worden niet terugbetaald door de Vereniging.

Op voordracht van de Geassocieerde Leden, zal de Algemene Vergadering een Bestuurder benoemen, dewelke een professioneel is die werkt voor of een positie bekleedt bij een Geassocieerd Lid.

Op voordracht van ECAC en Russische nationale organisatie (Artikel 5.1.A c)), zal de Algemene Vergadering een Bestuurder benoemen, dewelke een professioneel is die werkt voor of een positie bekleedt bij ECAC of een Russische nationale organisatie.

Het mandaat van Bestuurder is persoonlijk en de Bestuurder handelt in het belang van de Vereniging.

De Bestuurders moeten op evenredige wijze het aantal Privé- en Commerciële Exploitanten vertegenwoordigen. Er kan op geen enkel moment meer dan één Bestuurder werken voor of een positie bekleden bij hetzelfde ECAC- of Russisch Privé- of Commercieel Exploitant.

Het bestuursmandaat van elke Bestuurder eindigt op de jaarlijkse Algemene Vergadering die plaatsvindt in het derde jaar dat volgt op dat van de verkiezing. Er worden geen beperkingen opgelegd aan het aantal opeenvolgende of toekomstige enkelvoudige mandaten van een Bestuurder. Het mandaat eindigt eveneens door overlijden, ontslag of afzetting. Een Bestuurder wordt geacht ontslagnemend te zijn in de volgende gevallen: (i) Behoudens het verantwoord is op basis van buitengewone omstandigheden, de Bestuurder die gedurende twee opeenvolgende kalenderjaren minder dan 50% van de vergaderingen (ongeacht of deze fysiek, elektronisch of virtueel werd gehouden) bijwoont; of (ii) De Bestuurder niet langer werkt voor of een professionele functie bekleedt bij een ECAC of een Russische Privé- of Commercieel Exploitant; of (iii) In het geval dat de vertegenwoordiger van de nationale Verenigingen niet langer werkt voor of een positie bekleedt bij een nationale Vereniging; of (iv) In het geval van een vertegenwoordiger van de Geassocieerde Leden, deze door de Geassocieerde Leden wordt afgezet of niet langer werkt voor of een positie bekleedt bij een Geassocieerd Lid.

Ingeval van een vacature tijdens een mandaat, kan de Raad van Bestuur een nieuw lid coöpteren dat het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Bestuurders kunnen afgezet worden (ad nutum) door een beslissing van de Algemene Vergadering, genomen met een gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden voor zover minstens één derde van de werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een Bestuurder kan zijn ontslag indienen bij aangetekend schrijven gericht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Hij is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden gevonden, behoudens een andersluidend beslissing van de Raad van Bestuur.

Elke Bestuurder mag eveneens vergezeld worden door een collega vertegenwoordiger of –voor een bijzonder agendapunt- door een expert, die geen stemrecht hebben en formeel goedgekeurd en uitgenodigd worden door de Raad van Bestuur.

Alle akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van Bestuurders, opgesteld overeenkomstig de Wet, worden, op kosten van de Vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

10.3 VERGADERING OPROEPING

De Raad van Bestuur vergadert telkens als het nodig is en tenminste tweemaal per jaar. De Voorzitter of de meerderheid van de Leden van de Raad van Bestuur kan te allen tijde een vergadering beleggen.

De oproeping wordt verzonden per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel tenminste vijftien kalenderdagen voor de vergadering. De oproeping vermeldt de plaats en de datum van de vergadering alsook de agendapunten.

10.4 BESLUITVORMING

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De Voorzitter leidt de besprekingen van de Raad en, bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. De Voorzitter houdt toezicht op en geeft richtlijnen aan de CEO en de President met betrekking tot de beslissingen en instructies van de Raad. Niettegenstaande de meerderheid die vereist is om een besluit van de Raad van Bestuur overeenkomstig de Statuten vast te stellen, dienen de Bestuurders alles in werk te stellen om unanimititeit of, indien dit niet mogelijk is, een hoge mate van consensus (zijnde, een algemeen aanvaarde mening of beslissing binnen een groep personen) over de te nemen besluiten te bereiken.

Een Bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere Bestuurder bij geschreven volmacht. In geval van afwezigheid van de Bestuurder gekozen als vertegenwoordiger van de Geassocieerde Leden en in geval van afwezigheid van de Bestuurder gekozen als vertegenwoordiger van ECAC en Russische nationale organisatie, volgens Artikel 10.2., zullen ze vertegenwoordigd worden in de Raad van Bestuur door hun respectieve Vice-Voorzitter.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen eveneens door middel van telecommunicatietechnieken die een gezamenlijke beraadslaging mogelijk maken, zoals tele- of videoconferentie worden gehouden. Leden die deelnemen aan een vergadering die wordt gehouden door middel van dergelijke telecommunicatietechnieken worden beschouwd als zijnde aanwezig op de vergadering.

De beslissingen van de Raad van Bestuur kunnen eveneens bij eenparige schriftelijke besluitvorming worden genomen.

10.5 REGISTER VAN DE BESLISSINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genotuleerd in een register, ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur en bewaard door de Secretaris die dit register ter beschikking van de Leden houdt op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

Artikel 11 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Door de Bestuurders worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan omwille van hun functie; zij zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de IVZW en hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van hun mandaat. Hun ambt wordt kosteloos uitgeoefend.

De Bestuurders zullen voor de uitoefening van hun mandaat enkel aansprakelijk gesteld kunnen worden volgens de bepalingen van het [Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen \(WVV\)](#).

Bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle inbreuken op de Wet door het Bestuursorgaan (met inbegrip van de wettelijke bepaling dat Bestuurders hun mandaat als een normaal voorzichtige en zorgvuldige Bestuurder moeten uitoefenen) en zijn hoofdelijk gehouden voor alle schade veroorzaakt door een wetsovertreding of door een inbreuk op de Statuten.

Bestuurders kunnen evenwel de voormelde hoofdelijke aansprakelijkheid ontlopen door aan te tonen dat ze (i) geen deel uitmaakten van het beslissingsproces, (ii) de beweerde fout gemeld hebben aan de Raad van Bestuur of aan de andere Leden van het Bestuursorgaan. Als de Bestuurder de bepaalde fout heeft gemeld aan de Raad van Bestuur, moet deze melding deel uitmaken van de schriftelijke beslissing die in het register zal worden bewaard.

Het Secretariaat van de Vereniging dient ervoor te zorgen dat er een D&O verzekeringspolis werd afgesloten dat de aansprakelijkheid van de Bestuurders dekt in overeenstemming met de bepalingen van het WVV en de gepaard gaande juridische kosten.

V. SECRETARIS / CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Artikel 12

De Raad van Bestuur benoemt een Secretaris / Chief Executive Officer die, ongeacht de door hem met goedkeuring van de Raad van Bestuur gebruikte bijkomende titels, geen Lid van de Raad van Bestuur is. De Raad van Bestuur bepaalt schriftelijk de voorwaarden van het tewerkstellingscontract.

Hij/Zij zal in het bijzonder verantwoordelijk zijn voor het dagelijks bestuur van de Vereniging en voor de uitvoering van de genomen beslissingen. Zonder beperkend te zijn, omvat dit onder meer:

- de werving en ontslaan van personeel binnen het afgesproken budget;
- het beheer van bankzaken (inclusief het beheer van bankrekeningen) binnen het afgesproken budget; en
- het openen en sluiten van bankrekeningen, gezamenlijk handelend met de Voorzitter.

Het mandaat van de Secretaris / Chief Executive Officer eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang door overlijden of langdurige of permanente onbekwaamheid.

Tenzij anders bepaald, kan de Raad van Bestuur de Secretaris/Chief Executive Officer op elk oogenblik en mogelijks met onmiddellijke ingang ontslaan (i) zonder dat deze beslissing gemotiveerd dient te worden, (ii) zonder dat enige vergoeding of kost verschuldigd is in hoofde van de Vereniging, en (iii) onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en, indien van toepassing, de bepalingen vervat in dienstenovereenkomsten.

De de Secretaris/Chief Executive Officer kan op elk oogenblik ontslag nemen uit zijn/haar functie door zijn/haar ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de Raad van Bestuur, onverminderd de dwingende arbeidsrechtelijke bepalingen en bepalingen betreffende dienstenovereenkomsten, indien van toepassing. Ingeval van beëindiging van het mandaat van de de Secretaris/Chief Executive Officer om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van de de Secretaris/Chief Executive Officer of ontslag, zal de de Secretaris/Chief Executive Officer zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de Raad van Bestuur in zijn/haar vervanging heeft voorzien, onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en, indien van toepassing, de bepalingen vervat in dienstenovereenkomsten.

VI. PRESIDENT

Artikel 13

De Raad van Bestuur beslist bij eenvoudige meerderheid over de voordracht van een kandidaat tot President.

De President wordt verkozen door de jaarlijkse Algemene Vergadering voor een periode van drie jaar en zijn mandaat eindigt op de jaarlijks Algemene Vergadering gehouden in de loop van het derde jaar dat volgt op dat van de verkiezing. Er worden geen beperkingen opgelegd aan het aantal opeenvolgende of toekomstige, enkelvoudige mandaten van de President.

Het presidentschap kan voortijdig beëindigd worden door ontslag of afzetting gegeven door een

Commented [VH7]: Please note that this Article 12 does not create any difficulties or inconsistencies with respect to the terms and conditions under which the Secretary General or CEO shall perform its mandate. This article foresees (as is the case in most associations) that the Board of Governors has the right to end the mandate of the Secretary General with immediate effect (ad nutum), however always taking into account and respecting the specific provisions (regarding notice period & termination compensation for example) foreseen in the contract concluded between the association and the Secretary General or CEO.

Algemene Vergadering. In voorkomend geval kan de meerderheid van de Raad van Bestuur een nieuwe President aanwijzen die zal worden benoemd door de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering.

Artikel 14

De President zal de belangen van de zakenluchtvaart promoten, in het bijzonder door contacten op hoog niveau in andere bedrijven en op ministeries.

VII. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15 VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING TEN AANZIEN VAN DERDEN EN IN RECHTE

De Vereniging zal geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke verrichtingen door de Voorzitter alleen handelend of twee (2) Bestuurders gezamenlijk handelend.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, zal de Vereniging eveneens geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke verrichtingen door de Secretaris/Chief Executive Officer alleen handelend.

De akten betreffende de benoeming, de afzetting en de beëindiging van het mandaat van Bestuurder of andere personen gemachtigd om de internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk te vertegenwoordigen en te verbinden t.o.v. derden, opgesteld overeenkomstig de Wet, worden, op kosten van de Vereniging, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Commented [VH8]: Please note that we have clarified this as it was unclear/contradictory in the present Articles of Association.

VIII. BUDGET AND ANNUAL ACCOUNT

Artikel 16

Het boekjaar van de Vereniging begint op één januari en wordt afgesloten op eenendertig december van elk jaar.

Overeenkomstig de bepalingen van Titel 2, Boek 3 van het WVV worden de jaarrekening van het voorbije boekjaar alsook de begroting van het volgende boekjaar ieder jaar opgemaakt door de Raad van Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering op haar eerstvolgende vergadering.

IX. WIJZIGING VAN DE STATUTEN - ONTBINDING

Artikel 17 WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Elk voorstel tot wijziging aan de Statuten of de ontbinding van de Vereniging dient uit te gaan van de Raad van Bestuur of van ten minste twee derden van de Effectieve Leden van de Vereniging.

De Raad van Bestuur dient ten minste eenentwintig dagen op voorhand aan de Leden de datum van de Algemene Vergadering ter kennis te brengen waarop over een dergelijk voorstel zal worden beraadslaagd alsook de voorgestelde wijzigingen.

Iedere wijziging van de Statuten vereist een beraadslaging waarop ten minste één derde van stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste Vergadering minder dan één derde van de stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede Vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden. De tweede Vergadering mag ten vroegste vijftien dagen na de eerste Vergadering worden gehouden.

Een wijziging wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

Wijzigingen aan de Statuten zullen slechts van kracht worden na goedkeuring door de bevoegde autoriteit.

Artikel 18 ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De Algemene Vergadering bepaalt de wijze van ontbinding en vereffening van de Vereniging.

Het eventueel netto-actief na de vereffening dient toe te komen aan een private rechtspersoon zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel als dat van de ontbonden Vereniging.

X. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 19

Voor alles wat in bovenstaande Statuten niet voorzien is en met name de publicaties in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, wordt gehandeld in overeenstemming met de bepalingen van Titel 2, Boek 3 van ~~de Wet Vennootschappen en Verenigingen (het WVV)~~.

EINDE