

Erasmus+ program – a KA220-as pályázati űrlap bemutatása Partnerségi együttműködések

Pribil-Kövesdy Döníz

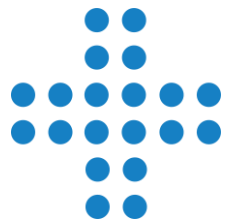
<https://hibabejelento.tpf.hu/>

2026. január 20.



EURÓPAI UNIÓ

Központi felületről minden



- ✓ Egységes belépési pont – EESCP felület
- ✓ EU login regisztráció szükséges – ügyfélkapus rendszerhez hasonló – szervezeti (központi) e-mail cím javasolt
- ✓ A felület mindig a böngésző inkognitó módjában legyen megnyitva



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. It features a blue header with the European Commission logo and a navigation menu on the left. The main content area includes a welcome message, links to more information, and sections for opportunities. The footer contains version and privacy information.

1. Home button in the top right corner.

2. Erasmus+ and European Solidarity Corps logo in the top left corner.

3. Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! message.

4. Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Privacy statement

Belépés EU Login-nal



- ✓ Belépéshez elegendő az e-mail cím és a jelszó
- ✓ Lehetőség van a jelszómódosításra
- ✓ Alapértelmezett autentikáció ellenőrzése belépés előtt

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Security Key or Trusted Platform**
Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.





Sign in

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Password**
Authenticate to EU Login with only your password.



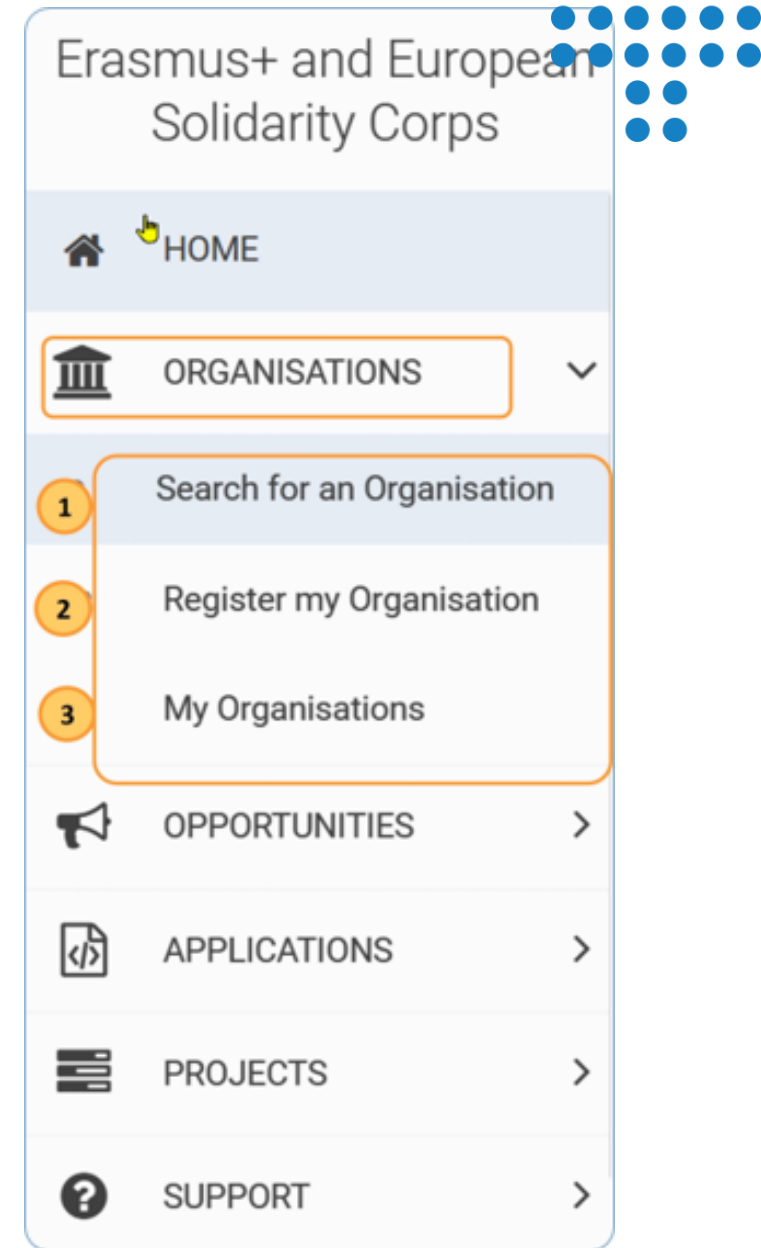


Sign in



Organisations menüpont

- A Szervezetek Regisztrációs felülete (ORS) az EESCP oldalon keresztül
- Minden szervezetnek szükséges OID azonosító
- Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval - ellenőrzés szükséges
- Ez a menüpont 3 almenüből áll



Search for an organisation almenüpont



- ✓ Ez az almenü bejelentkezés nélkül is elérhető
- ✓ Egyszerű kereső: már 3 karakter beírásával kereshetünk
- ✓ Ha nem biztosak az OID meglétében, mindenképp keressenek rá

- ✓ Az OID státusza nincs befolyással a pályázat benyújtására!!!



CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

× Search

Advanced search

>

Search results
1 Organisations found

Sort By ⌵ × Close

Active filters:
Reset all Cathays High School ×

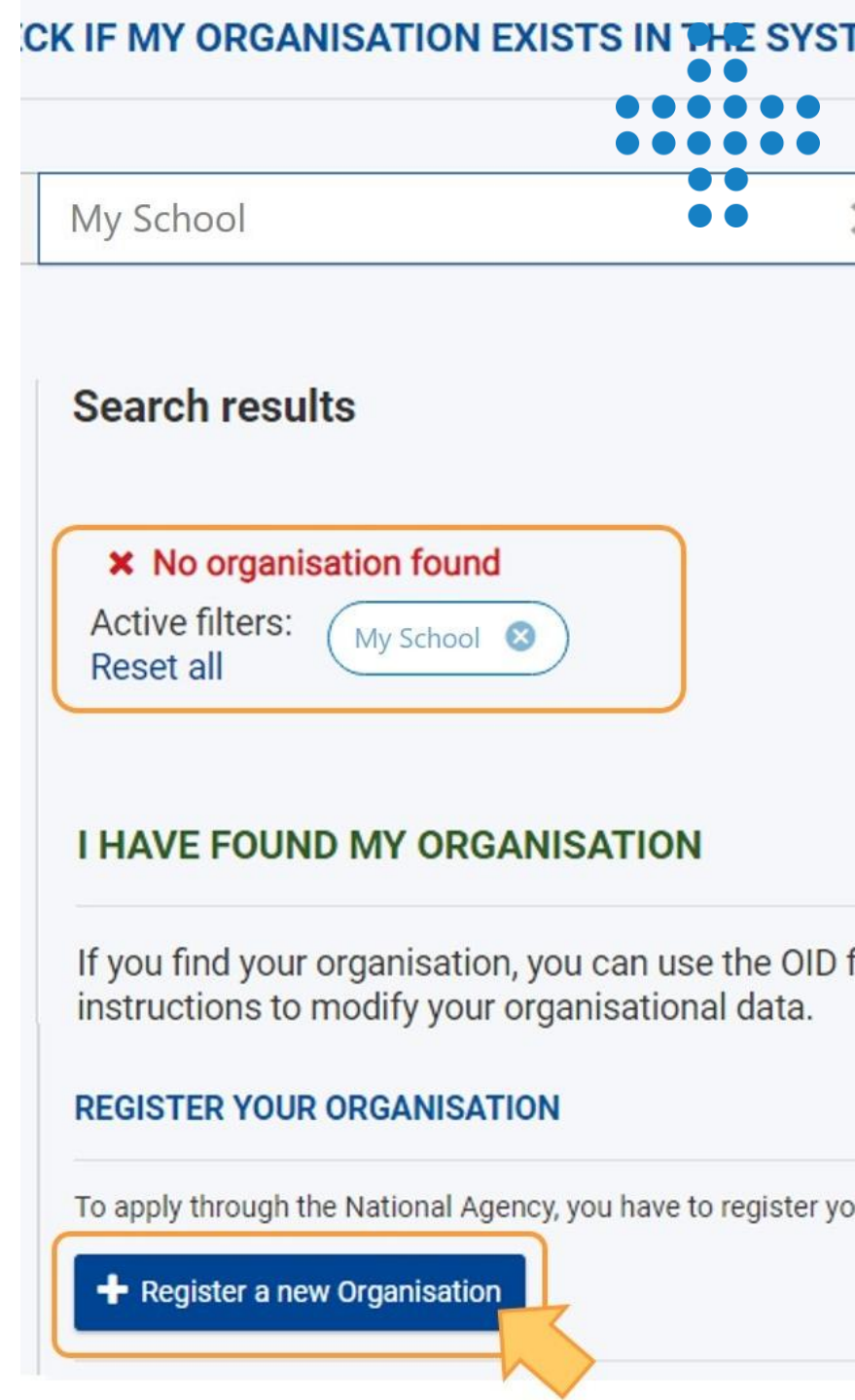
Cathays High School
Country : United Kingdom - City : **CARDIFF** - Website : <http://www.cathays.cardiff.sch.uk/>
PIC : 909107184 - Organisation ID : **E10158335** VAT number : GB666583393

NA certified

Items per page: 10 ⌵ 1 - 1 of 1 |< < > |>

Register Organisation almenüpont

- Ha a keresés találatot ad, **NE regisztráljanak újra**, akkor sem, ha nem ismerik a belépési adatokat – **segítünk**
- Ha a keresés nem ad találatot, kattintsanak a „**Register my organisation**” gombra



Search for an organisation almenüpont

Szervezetem / Intézményem adatainak szerkesztése

[↗ Frissítés](#)

Szervezet / Intézmény azonosítószáma : E10047287

Hivatalos név: Teszt Szervezetem /Intézményem

[Megerősítésre vár](#)

Alapadatok menü

[✓ Szervezet / Intézmény adatai](#)[✓ Hivatalos cím](#)[✓ Szervezet / intézmény kapcsolatt...](#)[✓ Felhasználók \(4\)](#)[✓ Akkreditációk \(0\)](#)[✓ Dokumentumok \(16\)](#)

☐ magánvállalkozás ☒ közintézmény

☒ non-profit ☐ for profit

☐ kkv

Hivatalos nyelv

Alapítás/nyilvántartás szerinti ország

Vármegye

Jogi forma

Adószám

☒ VIES (uniós adószám) megadása

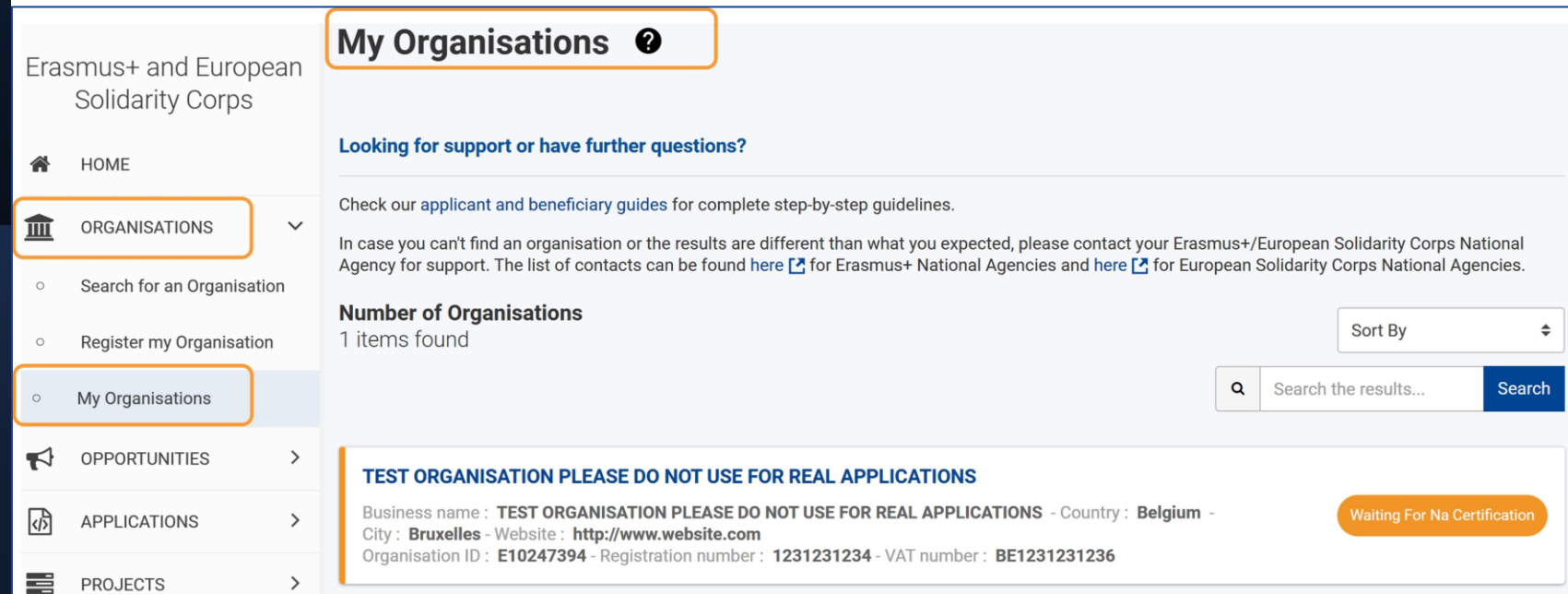
Regisztrációs szám

Létrehozás dátuma

Regisztráló hatóság

My Organisations almenüpont

- Csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett felhasználó meghatalmazott kapcsolattartó (authorised user)
- A megjelenő listában a szervezet neve hyperlink az adatok szerkesztéséhez



Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

My Organisations ?

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agencies and [here](#) for European Solidarity Corps National Agencies.

Number of Organisations
1 items found

Sort By

Search the results... Search

TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS

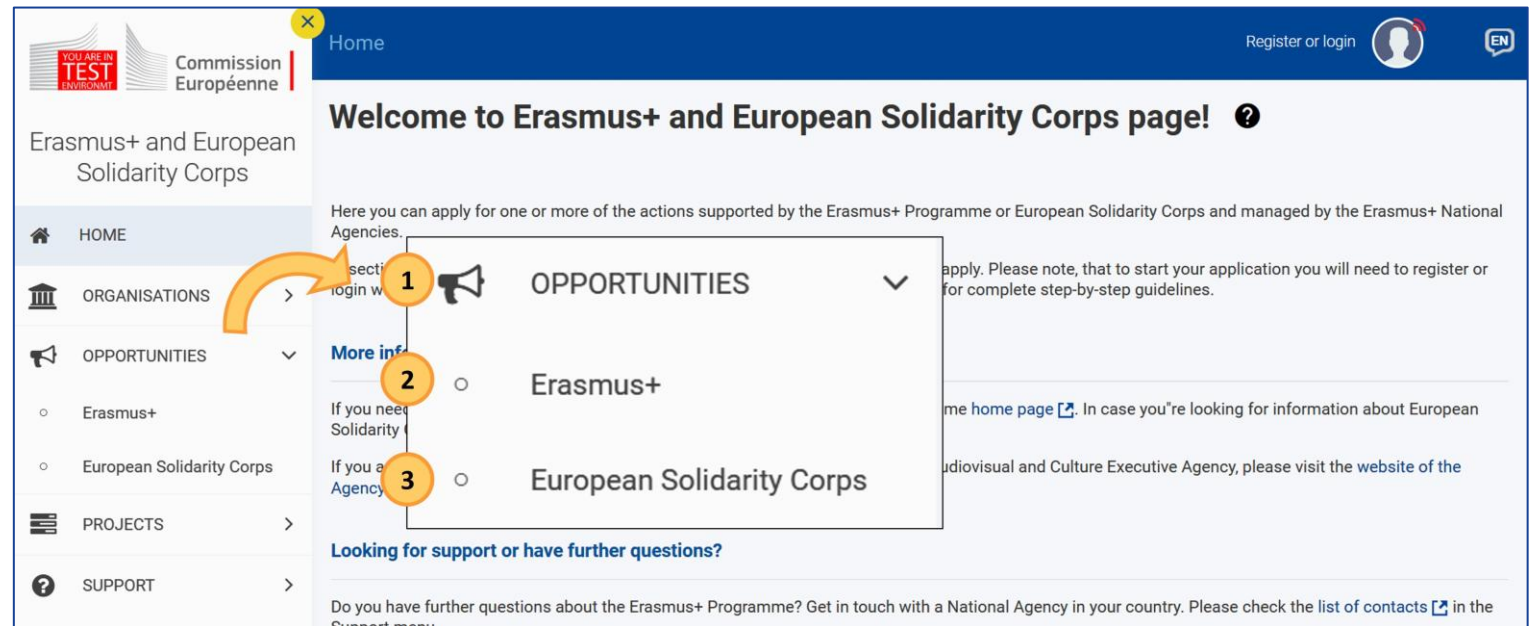
Business name : **TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS** - Country : **Belgium** -
City : **Bruxelles** - Website : <http://www.website.com>
Organisation ID : **E10247394** - Registration number : **1231231234** - VAT number : **BE1231231236**

Waiting For Na Certification



Opportunities menüpont

- Elérhető a Főmenün keresztül – **Erasmus+ almenü kiválasztása**
- Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához



Pályázati űrlap létrehozása



- ✓ A szűrési feltételeknél kattintsanak a releváns szektor elnevezésre
- ✓ A „Pályázat megnyitása” gombra kattintva lehet legenerálni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- ✓ Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik

Opportunities for Erasmus+

Open more information

Filter by

Status

AllOpenComing soon

Fields

AllAdult EducationVocational Education and TrainingSchool EducationHigher EducationYouthSport

Key Actions

☐ Learning Mobility of Individuals

☒ Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Applications menüpont



European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS**
 - My Applications**
 - My Contacts
- PROJECTS

- ✓ A már létrehozott űrlapok a Pályázatok menüpontból érhetők el
- ✓ Ezen belül a My Applications (Pályázataim) menüpontra kell kattintani
- ✓ Az űrlap azonosítószáma linkként funkcionál – kattintva az űrlap megnyitásra kerül

Search results
2 results found

Selected criteria: All programmes 2026 All Rounds Cooperation among organisations and institutions

Reset All

Form ID : KA220-VET-B46E58E5 Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)	43 days left	DRAFT Not submitted	0 %	Actions
Form ID : KA210-SCH-14E6B251 Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)	43 days left	DRAFT Not submitted	0 %	Actions

Items per page: 10
Showing range 1-2 from 2

Navigation: 1

Pályázati űrlap kitöltése



✓ Fejléc

- Pályázattípusra vonatkozó adatok
- Űrlap kitöltöttségi szintje
- Űrlap tulajdonosa, megosztás

✓ Menüsor

- Főmenüpontok és almenüpontok
- Csak a piros jelzésű részek mutatása

✓ Tartalmi rész

- A nyilak segítségével navigáció a menüpontok között

✓ Benyújtás gomb

✓ PDF gomb

Home > All Applications > Application - Form ID: KA220-VET-B46E58E5

Application - Form ID: KA220-VET-B46E58E5

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

43 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

Open more information

Content menu

All Red marks

Context

Participating organisations 1

Partner organisations 0

Context

Field

Vocational Education and Training

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

250

Content menu

All

Red marks

✖ Context

✖ Participating organisa... 1

● Partner organisations 0

✖ Relevance of the project

✖ Partnership and cooperation ar...

✖ Project design and im... 2

● WP1: Project management

● WP2

● Budget

✖ Impact and dissemination

✖ Project summary

✖ Annexes 0

✖ Application conditions

● Sharing 0

● Submission history 0



Content menu



Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ Participating organisations 3

● Applicant - TPF Demo TKA (E101...

● Partner organisations 2

● Testing Organisation – Finland ...

● Asociación Lenguas y Mundos ...

✓ Relevance of the project

✓ Partnership and cooperation ar...

✓ Project design and imple... 2

● WP1: Project management

● WP2: MCS2

● Budget

✓ Impact and dissemination

✓ Project summary

✓ Annexes 1

✓ Application conditions

● Sharing 0

● Submission history 1

Alapadatok menüpont



Context ?

Content menu ▾



Field

Vocational Education and Training

Project Title *

Please complete...

250

! The field is mandatory.

Project Title in English *

Please complete...

250

Project Acronym

Please complete...

250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2026



Project Duration *

Please select...



! The field is mandatory.

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

! The field is mandatory.

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

! The field is mandatory.

Language used to fill in the form *

Please select...



! The field is mandatory.

Project lump sum *

Please select...



! The field is mandatory.

i You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

Részt vevő szervezetek / intézmények



✕ Participating organisations 1 ?

Scroll to ▼

Content menu ▼



To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#) ↗

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#) ↗

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

ⓘ In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Actions



Partner organisations

Total

No. of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

ⓘ At least 2 partners are required.

ⓘ A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme.

Részt vevő szervezetek / intézmények



✖ Participating organisations 1 ?

Scroll to ▼

Content menu ▼



To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *

E10266532

Legal name

Teszt Szervezet / Intézmény HU01

Country

Hungary

Actions



Establishment/Registration date of the organisation *



Please update your organisation's Establishment/Registration date. After making the update, refresh the Organisation ID in the application form by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied. You can do the update in [Organisation Registration System](#)

Részt vevő szervezetek / intézmények



✖ Participating organisations



Scroll to ▼

Content menu ▼



To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#) ↗

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#) ↗

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

ⓘ In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *

E10266532

Legal name

Teszt Szervezet / Intézmény HU01

Country

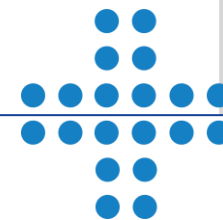
Hungary

Actions



Establishment/Registration date of the organisation *

01/01/1996



Részt vevő szervezetek / intézmények



Partner organisations

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Accession form:

- You need to provide your Partner organisation ID in the partner section

Organisation ID *	Legal name	Actions
Please enter an Organisation ID...		
Organisation ID *	Legal name	Actions
Please enter an Organisation ID...		
Total No. of participating organisations : 3		

+ Add partner organisation

Partner organisations

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10336763	Testing Organisation - France	France	
Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10378642	Testing Organisation – Finland	Finland	
Total No. of participating organisations : 3			

+ Add partner organisation

Részt vevő szervezetek / intézmények



- ✓ Minden szervezet / intézmény (OID), pályázati fordulónként, **összesen 10** szakképzési, köznevelési, felnőtt tanulási és ifjúsági szektorhoz tartozó Együttműködési célú partnerségek pályázatban vehet részt.
- ✓ Ez a maximális szám magában foglalja az összes pályázatot ebben a pályázattípusban, **függetlenül attól**, hogy a szervezet / intézmény **koordinátor vagy partner az adott pályázatokban**.
- ✓ Ha ez a **határérték elérésre kerül**, ugyanazon szervezettel / intézménnyel (OID) **további pályázatokat nem lehet benyújtani**.



Organisation ID *

E10336763



This OID is participating in 0 draft applications and 4 submitted applications (including reopened ones) for Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.

Kapcsolattartók hozzáadása minden részt vevő szervezethez /intézményhez



Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with the implementation and management of the project. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

- ! You need to name **at least two different persons** to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ! You have to choose one primary contact person.
- ! You need to include the organisation's legal representative

Email Address :

Incomplete



Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *



Please provide a valid phone number with country code

Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative

☐ Primary contact person ?

+ Add associated person

Q Search on my contact list

A projekt relevanciája

✖ Relevance of the project

Scroll to ▾Content menu ▾←→×

[Priorities and topics](#)

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority ▾

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

How does the project address the selected priorities ? *

Please complete... 3000

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

[Project description](#)

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded. *

Please complete... 3000

What are the objectives you would like to achieve and which concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected ? *

A partnerséggel és az együttműködéssel kapcsolatos teendők

✖ Partnership and cooperation arrangements

Scroll toContent menu←→×

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Newcomer
E10144102	TPF Demo TKA	Hungary	Budakeszi	National Public body	Yes
E10378642	Testing Organisation – Finland	Finland	Helsinki	European or international public body	Yes
E10001287	Asociación Lenguas y Mundos en Sevilla	Spain	Sevilla	European or international public body	Yes

[Cooperation arrangements](#)

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project and their added-value. *

Please complete...3000

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? *

Please complete...3000

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable). *

Please complete...3000

Munkacsomagok hozzáadása

2 Work packages				
3 + Add Work Package				
Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management		20 000,00	
WP2	1 Please complete... 250	1	0,00	2
Total			20 000,00	



Content menu

All

Red marks

Context

Participating organisations 3

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrange...

Project design and implem... 3

WP1: Project management

WP2: Package 2

WP3: Package 3

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Project design and implementation 3

Cooperation partnerships are funded with fixed lump sums. After choosing a lump sum amount, you need to break it down the into work packages and specific activities that you will carry out to successfully complete the project.

Note on subcontracting: subcontracting of services is allowed if it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. If subcontracting is planned, the amount budgeted for it must be included in the description of the activities in this section.

3 Work packages

[+ Add Work Package](#)

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management		20 000,00	
WP2	Package 2 241	1	0,00	
WP3	Package 3 241	1	0,00	
Total			20 000,00	

1. Munkacsomag Projektmenedzsment

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ Participating organisations 3

✓ Relevance of the project

✓ Partnership and cooperation arrange...

✗ Project design and implem... 2

• WP1: Project management

• WP2

• Budget

✗ Impact and dissemination

✗ Project summary

✗ Annexes 0

✗ Application conditions

✓ Project design and implementation

WP1: Project management

2089

Lorem ipsum

2089

How does the project incorporate green practices in different project phases? *
Lorem ipsum

2089

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases? *
Lorem ipsum

Grant amount allocated Project Management (EUR) *

20 000

€

Munkacsomagok adatainak megadása

Content menu

AllRed marks

Context

Participating organisations3

Relevance of the project

Partnership and cooperation arrangem...

Project design and impleme...2

WP1: Project management

WP2: Package 2

Budget

Impact and dissemination

Project summary

Annexes0

Application conditions

Sharing0

Submission history0

Project design and implementation

WP2: Package 2

In addition, Subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project? *2000

Please complete...

Activities - WP2: Package 21

Please list and describe the activities in this work package. For each activity, you need to provide information about its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

+ Add activity

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount (EUR) : € - Expected results :

Incomplete

Total
Sum of grant (EUR) : 0 €

+ Add activity

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities. *2000

Please complete...

Tevékenység hozzáadása a munkacsomaghoz

Activities - WP2: Package 2 ^①

Please list and describe the activities in this work package. For each activity, you need to provide information about its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

+ Add activity

1

2 Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount (EUR) : € - Expected results :

Incomplete



4

3

Total Sum of grant (EUR) : 0 €

5

+ Add activity



Activities - WP2: Package 2 ^②

Please list and describe the activities in this work package. For each activity, you need to provide information about its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

+ Add activity

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount (EUR) : € - Expected results :

Incomplete



Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount (EUR) : € - Expected results :

Incomplete



Total Sum of grant (EUR) : 0 €

+ Add activity

Tevékenység adatainak megadása

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount (EUR) : € - Expected results :

Incomplete

Data	Value
Activity title *	Please complete...
Venue *	Please select...
Estimated start date *	dd/mm/yyyy
Estimated end date *	dd/mm/yyyy
Leading organisation *	Please select...
Participating organisations	Please select...
Allocated amount (EUR) *	
Expected results *	Please complete... 250

Total

Sum of grant (EUR) : 0 €

Költségvetés összegzése

Content menu

All

Red marks

✓ Context

✓ Participating organisations 3

✓ Relevance of the project

✓ Partnership and cooperation arrangements

✓ Project design and implementation 3

• WP1: Project management

• WP2: Package 2

• WP3: Package 3

• Budget

✗ Impact and dissemination

✗ Project summary

✗ Annexes 0

✗ Application conditions

● Sharing 0

● Submission history 0

✓ Project design and implementation

Budget

The table below is automatically completed with the amounts you have assigned to each work package.

3 Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	20 000,00
WP2: Package 2	80 000,00
WP3: Package 3	20 000,00
Total	120 000,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2: Package 2	WP3: Package 3	Total distributed (EUR)
Sector 1 of Bucharest Municipality	10 000,00 *	25 000,00 *	10 000,00 *	45 000,00
Test-org.IT.01	5 000,00 *	25 000,00 *	0,00	30 000,00
Test-org.IE.01	5 000,00 *	30 000,00 *	10 000,00 *	45 000,00
Total distributed (EUR)	20 000,00	80 000,00	20 000,00	120 000,00
Allocated amount (EUR)	20 000,00	80 000,00	20 000,00	120 000,00

Költségvetés összegzése

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2: Package 2	WP3: Package 3	Total distributed (EUR)
Sector 1 of Bucharest Municipality	10 000,00 *	25 000,00 *	10 000,00 *	45 000,00
Test-org.IT.01	5 000,00 *	25 000,00 *	0,00	30 000,00
Test-org.IE.01	20 000,00 *	35 000,00 *	10 000,00 *	65 000,00
	35 000,00	85 000,00		140 000,00
Total distributed (EUR)	The total cannot exceed the grant amount allocated to Project management !	The total cannot exceed the grant amount allocated to the work package !	20 000,00	The total budget must be equal to the project lump sum !
Allocated amount (EUR)	20 000,00	80 000,00	20 000,00	120 000,00



Hatás és disszemináció



 Impact and dissemination

Content menu



How are you going to assess if the project objectives have been achieved? *

Please complete...

3000

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? How do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end? *

Please complete...

3000

How do you plan to disseminate the result of the project? *

Please complete...

3000

At which level will the results of your project generate impact? *

Please select...

Please explain in what way the expected results will generate impact for the chosen level(s). *

Please complete...

3000



Projekt összefoglalása



✖ Project summary ?

Content menu ⌵ ⬅ ➡ ✕

Please provide a short summary of your project. If your project is awarded, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, European Education and Culture Executive Agency (EACEA) or National Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete... 500

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete... 500

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Please complete... 500

Mellékletek



Annexes 0 ?

Scroll to Content menu

← → ×

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

0 Documents uploaded

Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Download Accession forms in Zip File

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

0 Documents uploaded

Add Accession form

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other documents

In this subsection, you can upload any additional documents.

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Pályázati feltételek

Pályázati feltételek

Görgetsen a ▼

Alapadatok menü ▼



[Az Európai Unió értékei](#)

Az Erasmus+ program lebonyolítása, és így a program kedvezményezettjei és a program keretében megvalósított tevékenységek során is tiszteletben kell tartani az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok (beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait) Európai Unió értékeit, teljes összhangban az EU-Szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel és jogokkal:

- Az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikke: Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.
- Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke: 1. Tilos minden megkülönböztetés, így különösen a nem, faj, szín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékosság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés. 2. A Szerződések alkalmazási körében és az azokban foglalt különös rendelkezések sérelme nélkül, tilos az állampolgárság alapján történő minden megkülönböztetés.

☒ Kijelentem, hogy én, a szervezetem és (adott esetben) a társkezdvezményezettek tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikkében és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében meghatározott uniós értékeket.

☒ Megértettem és elfogadom, hogy az Unió értékeit a projekt keretében megvalósított tevékenységek értékelési szempontjainak részeként fogják figyelembe venni



Pályázati feltételek

EU-szankciók és korlátozó intézkedések

☒ Megerősítem, hogy a személyem/szervezetem/projektpartnerem NEM szerepel az európai uniós szankciók hatálya alá tartozó személyek/szervezetek listáján  . Tudomásul veszem, hogy amennyiben a személyem/szervezetem/projektpartnerem szerepel a listán, a pályázat elutasításra kerül.

☒ Nem Oroszországban lakom, szervezetem/projektpartnerem nem Oroszországban van bejegyezve, és tulajdonjogaink sem közvetlenül, sem közvetve nem tartoznak több mint 50%-ban Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonába, ezért NEM vonatkoznak ránk az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések.

VAGY:

☐ Oroszországban lakom, szervezetem/bármelyik projektpartnerem Oroszországban van bejegyezve, vagy szervezetem vagy projektpartnereim tulajdonjogainak több mint 50%-a közvetlenül vagy közvetve Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonában van, ezért a személyem/szervezetem/projektpartnerem az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik (EU) 833/2014 szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik, és a támogathatóság érdekében az (EU) 833/2014 rendelet 5. cikke (2) bekezdésének e) pontja szerinti korlátozó intézkedések alóli mentességet kell kérni a támogató hatóságtól, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül.



Pályázati feltételek

Eredeti tartalom és szerzői jog

- ☒ Kijelentem, hogy a pályázatban szereplő tartalom eredeti, és azt a pályázó szervezet / intézmény készítette.
- ☒ Kijelentem, hogy a pályázat elkészítéséért a pályázó szervezeten / intézményen kívüli más szervezet / intézmény vagy külső személy nem kapott fizetést vagy egyéb kompenzációt.

Személyes adatok védelme és egyéb nyilatkozatok

Kérjük, olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatunkat arról, hogy hogyan védjük és kezeljük [az Önök személyes adatait](#). [↗](#)

- Tudomásul veszem, hogy az engem/szervezetemet, a pályázatot és a kapcsolódó működési és pénzügyi kapacitásértékeléseket, illetve a jogosultsági és kizárási kritériumok teljesítését érintő, továbbá egyéb releváns információk, beleértve a korábban finanszírozott projekteket, és – amennyiben a támogatást megítélik – a projekt megvalósításával és annak nyomon követésével kapcsolatos információk az Európai Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák jogosult személyei számára a program megvalósítása és az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló rendelettel összhangban, a kiválasztás és odaítélés, a kettős finanszírozás megelőzése, a nyomon követés, valamint az Erasmus+/Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet szerinti felügyeleti ellenőrzések és elsődleges ellenőrzések keretében hozzáférhetővé tehetők.



Pályázati feltételek

A benyújtást megelőző ellenőrzőlista

Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizzék, hogy:

✓ A pályázat megfelel a szabályoknak: [a Pályázati útmutatóban foglalt követelményeknek](#). [↗](#)

✓ A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.

✓ A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda **HU01-Tempus Közalapítvány**

A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumokat ("Legal entity form") a Szervezetek Regisztrációs Felületére kell feltölteni: [Szervezetek Regisztrációs felülete](#). [↗](#) (további információ a Pályázati útmutató "Tájékoztató a pályázók számára" c. részben olvasható)



Pályázati űrlap benyújtása



[Home](#) > [All Applications](#) > Pályázat - Pályázati azonosító: KA220-VET-14B0299A

Application - Form ID: KA220-VET-14B0299A

Title : **Teszt**
Applicant : **TPF Demo TKA (E10144102 - HU)**
Programme : **Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)**

 Guidelines

 Submit

 PDF

43 days left

DRAFT
Not Submitted

Completion: 100%

Open more information ▼

Submit - Benyújtás gomb a lap jobb oldalán fent található

- Csak akkor válik aktívá, ha az űrlap benyújtásra készen áll

Fontos az ellenőrzés:

- határidő tartása
- kötelező melléklet feltöltése

A Benyújtás gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.

Mindenképpen mentse le PDF-ben a pályázati űrlapot.

Pályázati űrlap újranyitása/visszavonása

[Home](#) > [All Applications](#) > Application - Form ID: KA220-VET-14B0299A

Application - Form ID: KA220-VET-14B0299A

Title : Teszt
Applicant : TPF Demo TKA (E10144102 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

[? Guidelines](#) [Cancel](#) [Reopen](#) [PDF](#)

43 days left

SUBMITTED
Submitted

Completion: 100%

- ✓ Benyújtás után, és határidő előtt van lehetőség újranyitni a pályázati űrlapot (Reopen – Újranyitás) és esetleges módosítás után újra benyújtani
- ✓ Visszavonás (Cancel): Ezt az opciót kizárólag akkor válasszák, ha az adott pályázati űrlapot nem akarják értékelésre benyújtani



Néhány fontos technikai tudnivaló

- Az űrlapot érdemes mindig a böngésző inkognitó módjában megnyitni
- Az űrlap 2 másodpercenként automatikusan ment
- A szöveges mezőkbe írandó részek legyenek elmentve word-ben is
- Az űrlapot meg lehet osztani másokkal, de ehhez ismerni kell a megosztási szabályokat (útmutatót elküldjük)
- Az űrlap naplózza a sikeres és a sikertelen benyújtásokat is (Benyújtási előzmények rész)
- Ha hiba lépne fel, jelezzék, érdemes azonnal jelezni, hogy időben tudjunk segíteni;
- <https://hibabejelento.tpf.hu/>
 - A pályázati azonosító (Form ID) feltüntetésével
 - A probléma leírásával
 - Hibaüzenet esetén, képernyőkép küldése, melyen a teljes oldal látszik



Köszönöm a figyelmet!

Pribil-Kövesdy Döníz

<https://hibabejelento.tpf.hu/>



EURÓPAI UNIÓ