



KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Pénzügyi tudnivalók a CEEPUS programban

Koós-Herold Zsuzsa, Tempus Közalapítvány





Témák

- A támogatói okirat aláírását követő pénzügyi teljesítések
- Beszámolóval kapcsolatos pénzügyi folyamatok
- Szervezési támogatás
- Kiutazói kiegészítő támogatások

Támogatói okirat aláírását követő pénzügyi teljesítés

Az első részlet kifizetése:

A szükséges mellékletek hiánytalan beérkezése és a támogatói okirat kibocsátása után a pénzügyi teljesítés 30 napon belül megtörténik

- 440 000,- Ft-ig összegű utalás
- 440 000,- Ft felett a támogatási összeg 60%-át utaljuk

Második részlet kifizetése:

Időközi beszámolóhoz kötve

Egyenlegrendezés:

Záróbeszámoló után



Beszámolók

- Időközi beszámoló(k)

Egy kötelező határidő van (2027. március 31.), de időközi beszámoló többször is benyújtható 2027. június 15-ig

- Záró beszámoló

2027. szeptember 30.





Időközi beszámolók

- Az időközi beszámoló kizárólag pénzügyi beszámoló, nincs külön szakmai része.
- Benyújtás: online beszámoló felületen (<https://ceepus.tpf.hu/>)
 - Intézményenként 1 regisztráció
 - Kérni kell a beszámoló megnyitását, amit TKA jóváhagy



Időközi beszámoló

- A beszámolóban nyilatkozni kell a megítélt támogatási összeg felhasználásáról, valamint a támogatói okirat hátralévő időszakában tervezett felhasználásról.
(Beutazó mobilitások és kiutazók esetében kiutazói kiegészítő támogatások)
- Időközi beszámoló többször is benyújtható
- Kötelező benyújtási határidő: 2027. március 31.
- Utolsó lehetőség időközi beszámoló benyújtására: 2027. június 15.

Időközi beszámolók

- A támogatási összeg második részletére az intézmény akkor jogosult, ha az előleg legalább 50%-át már felhasználta (kifizette) a beutazó ösztöndíjasok számára kifizetett ösztöndíjak formájában
- Második időközi beszámoló, amennyiben:
 - az 1. időközi beszámoló beküldését követően a támogatási időszak alatt nő a felhasznált összeg (jövőbeli is, nyári kiutazókat is figyelembe kell venni!)
 - Az 1. időközi beszámolóban az előleg 50%-át még nem használta fel az intézmény
 - Új kiutazói kiegészítő támogatás esetén

Időközi beszámoló és a támogatási összeg módosítása

- Az 1. időközi beszámolónál visszafizetést nem kezdeményezünk.
- 2. időközi beszámoló esetén az egyenleg alapján a TKA kezdeményezhet visszafizetést, ezáltal a **támogatási összeg csökkentését** is
- **A támogatási összeg növelésére**, vagyis magasabb támogatási összeg igénylésére mindegyik időközi beszámolónál van lehetőség, amennyiben a hónapkeretek engedik (lemondások, maradványok a rendszerben)
- A támogatási összeg növelése a TKA Kuratóriumának jóváhagyásához kötött, amennyiben az összegnövelés új beutazó miatt esedékes
- Támogatási összeg növelése esetén támogatói okirat módosítása történik



Záró beszámoló

- Összesen egy záró beszámoló, aminek van szakmai és pénzügyi része
- Benyújtás: online beszámoló felületen (<https://ceepus.tpf.hu/>)
- Határidő: 2027. szeptember 30.
- A záró beszámoló megküldésével egyenlegrendezés történik.
(itt TKA által utalás már nem történhet)

Beszámolók/hiánypótlások beküldésének elmulasztása

- Kiegészítő pont került be a CEEPUS támogatás felhasználási és elszámolási szabályzat dokumentumba (12.3.4 és 12.3.5)
- Emlékeztető, felszólító levelek
- Nemteljesítés következményei:
 - következő mobilitások adminisztratív blokkolása, új mobilitások jóváhagyásának visszatartása (záró beszámoló esetén az azt követő tanévre vonatkozóan)
 - Monitoring ellenőrzés

2026.09.01

A támogatott tevékenység kezdő napja

Időközi beszámoló benyújtható:

- második részlet igénylése
- támogatási összeg növelése szükséges

2027.03.31.

Időközi beszámoló: kötelező benyújtási határidő

Második/harmadik időközi beszámoló benyújtható:

- fennmaradó részlet igénylése
- támogatási összeg növelése szükséges
- Intézményi visszaajánlás, támogatási összeg csökkentése

2027.06.15.

Utolsó lehetőség időközi beszámoló benyújtására

Utolsó időközi beszámoló alapján lehetséges:

- második részlet kifizetése
- támogatási összeg növelése
- támogatási összeg csökkentése

2027.08.31

A támogatott tevékenység utolsó napja

2027. 09.30

Záró beszámoló benyújtása

Egyenlegrendezés



Szervezési átalánytámogatás

- Az összeg meghatározása a beutazói hónap alapján történik (10 000 Ft / ösztöndíjhónap)
- Szervezési átalány hálózati, freemover, intenzív kurzus és hálózati találkozóhoz kapcsolódó mobilitásokhoz
- A kiosztott ösztöndíjhónapok alapján megállapított szervezési átalány összege már szerepel a támogatói okiratban
- Az időközi beszámoló alapján az ott jóváhagyott ösztöndíjhónapokkal összhangban változhat a szervezési átalány maximális összege >> bírálati levél

Szervezési átalánytámogatás

- A szervezési átalány a támogatott tevékenység időtartamán belül használható fel:
 - A program megvalósításával közvetlenül összefüggésbe hozható költségek
 - Kapcsolatos legyen a bejövő vagy kimenő hallgatói és oktatói mobilitást segítő tevékenységekkel

Pl.: nyelvi kurzusok, promóció, kulturális vagy pszichológiai felkészítés, a program lebonyolításával kapcsolatban felmerülő tevékenységekhez közvetlenül szükséges eszközök, a program intézményi megvalósításában közreműködők díjazása, stb.

- Nem elszámolható költségek például: bankszámlák nyitásának vagy fenntartásának költségei, árfolyamveszteségek, stb. (Részletek: TO 3. melléklet)

Szervezési átalánytámogatás

- Tételes elszámolás nincs a TKA felé

A felhasználást dokumentáló eredeti számlákon, bizonylatokon, egyéb vonatkozó dokumentumokon fel kell tüntetni a támogatói okirat számát és az arra elszámolni kívánt összeget.

- A záró pénzügyi beszámolóban kell feltüntetni a felhasznált összeget

Az intézmény használja fel a teljes megítélt szervezési támogatást, lehetőleg ne számoljon el kevesebb összeget!

- **Felhasználási szabályok: TO 3. számú melléklet**

Kiutazói kiegészítő támogatások

- **Utazási támogatás és esélyegyenlőségi támogatás**
- Cél: a fogadó ország által biztosított havi ösztöndíjon felül többlettámogatás
- Kiutazó **hallgatók** részére
- TKA: elkülönített keret erre, támogatás TKA részről a keretek erejéig lehetséges

Kiutazói kiegészítő támogatások

1. Utazási támogatás

- Átalánytámogatás, nem időarányos
- Országgráták alapján - részletek: TO 3. melléklet (az online rendszer automatikus behúzza az adatot, számolja)
- A kiutazó, mobilitásonként egyszer jogosult
- A támogatásra való igényt a kiutazónak írásban kell kérnie a küldő intézménytől (e-mail)

Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Az intézmény és a TKA pályázati lehetőséget hirdet esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő támogatásra
- Kiutazó hallgatók
- Átalányösszegű és időarányos (de minimum fél hónap!)
- 60 000 Ft / ösztöndíjhónap



Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás – szempontrendszer:

1. Egészségügyi akadályokkal küzdők
2. Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok
3. Társadalmilag sérülékeny csoportok
4. Társadalmi akadályok
5. Gazdasági nehézségek
6. Földrajzi akadályok



Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Mobilitásonként egy jogcímen lehet pályázni
- Pályázás a küldő intézménynél (pályázati űrlap – Excel és aláírt + alátámasztó dokumentumok)
- Formai és tartalmi bírálat: küldő intézmény
Kivéve az egészségügyi akadályokkal küzdő résztvevők pályázata. Ebben az esetben a tartalmi bírálat: TKA által felkért független orvosszakértők





Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Ha szükséges, az intézmény a hivatalos időközi beszámoló benyújtása előtt is jelezheti a támogatásra javasolt kiutazói igényeket az egészségügyi akadályok jogcím esetén
- A hivatalosan benyújtandó időközi beszámolóban mindezeket az igényeket is fel kell tüntetni

Kiutazói kiegészítő támogatások

- Az intézmény az **időközi/módosított időközi beszámolóokban** jelzi hivatalosan az igényt, és az esélyegyenlőségi pályázat dokumentációját felcsatolja az online rendszerbe
- Korábbi szabály: kértük, hogy a 200 000 Ft feletti kiutazói igényeket előzetesen egyeztessék a nemzeti irodával >> ez 2026-27-től megváltozik
- ÚJ: minden intézménytől, ahol van kiutazó hallgató, adott határidőre egy rövid, előzetes jelzést kérünk a tervezett kiutazói kiegészítő támogatás igényekről:
 - Rövid űrlap
 - Határidők: 2026. október 15. és 2027. március 10.
- Javaslat: intézményi hatáskörben legyen 2 határidő kiegészítő támogatás igény benyújtására



Kiutazói kiegészítő támogatások

- Záró beszámolóban már nincs lehetőség új igényt feltüntetni
- Elszámolás a záró pénzügyi beszámolóban (igazoltan megvalósult mobilitások után)
- **Részletes leírás, szabályok: TO 3. számú melléklet**





KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



Köszönöm a figyelmet!





KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

