

Pályázatíró információs nap - pénzügyi tudnivalók

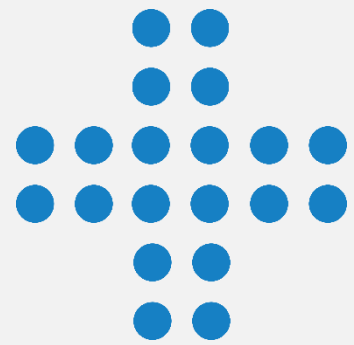
Akkreditált mobilitási projektek – KA121 ADU-SCH-VET 2026

Budayné Szentes Dorottya



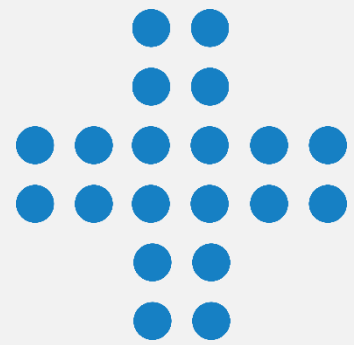
EURÓPAI UNIÓ

Erasmus+ mobilitási program jellemzői



- ❖ Minden szektorban egységes támogatási szabályok
- ❖ Becsült költségvetés
- ❖ Projektek között nem vihető át támogatás
- ❖ Mobilitási támogatás adó és járulékmentesen adható
- ❖ Tevékenység alapú támogatás: pénzügyi teljesítés helyett szakmai teljesítésen (egységek) alapul
- ❖ Hozzájárulás jellegű támogatás – önerő szükséges lehet, de nem kötelező!
- ❖ Általános szabályok
 - A tevékenységeknek a fogadó szervezet székhelyével azonos országban kell lenniük!
 - 1 tevékenység csak 1 országban belül szervezhető!
 - Külföldről dolgozó munkatárs nem vehet részt abban az országban mobilitáson, ahol dolgozik.

Hogyan tervezzük a kifizetésekkel

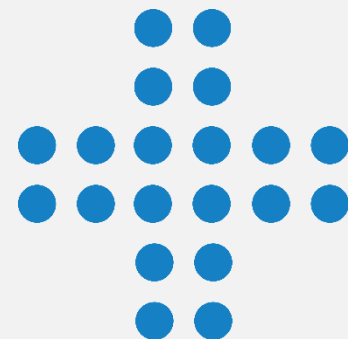


- ❖ Euróban utalunk! – árfolyam változás kockázata
- ❖ Célszerű deviza számla nyitása

Pénzügyi folyamat:

- ❖ A projektek a támogatási szerződés aláírása után előfinanszírozást kapnak (90%).
- ❖ A projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk.
- ❖ Elfogadott záróbeszámoló (amely a támogatás 100%-os felhasználásáról szól) után történik meg a fennmaradó támogatási összeg utófinanszírozása (10%).

Elszámolható költségkategóriák



❖ Egységköltség alapú átalánytámogatás:

- Szervezési támogatás
- Mobilitással összefüggő költségek: utazási és egyéni támogatás
- Kurzusdíj
- Előkészítő látogatás
- Esélyegyenlőségi támogatás intézményeknek
- Nyelvtanulási támogatás

❖ Tényleges költségen alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
 - ✓ Rendkívüli utazási költség
 - ✓ Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek

Szervezési támogatás



❖ 100 €/fő

- munkatársak kurzuson való részvétele,
- szakértők, gyakorló tanár fogadása,
- szakképzési szakmai versenyen való részvétel,
- szakképzési, köznevelési csoportos diákmobilitás,

❖ 125 €/fő

- csoportos felnőtt tanulói mobilitás

❖ 350/200 €/fő

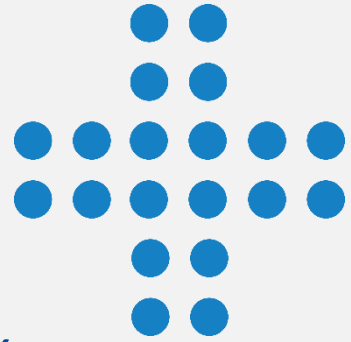
- rövid távú diák /felnőtt tanulói mobilitás esetén,
- munkatársak szakmai látogatása és oktatási tevékenysége esetén,
- sávosan 100 főig.

❖ 500 €/fő

- hosszú távú tanulói mobilitás
- Nemzetközi mobilitás - csak szakképzés területén, bizonyos tevékenységekre - a programhoz nem társult harmadik országokba

Kísérő tanár és előkészítő látogatás után nem jár szervezési támogatás!

Utazási támogatás



Egységköltség támogatás

- Résztvevők és kísérőik oda-vissza utazása a kiindulási helyről (küldő intézmény székhelye) a tevékenység helyszínéig (fogadó város, a tevékenység tényleges helyszíne!)
- Távolsági sáv meghatározása Távolságkalkulátor segítségével!

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- Zöld utazás – alacsony kibocsátású utazási módok igénybe vétele, több, mint az utazás felében. Busz; vonat; telekocsi (telekocsinál minimum 2 projektben résztvevő)

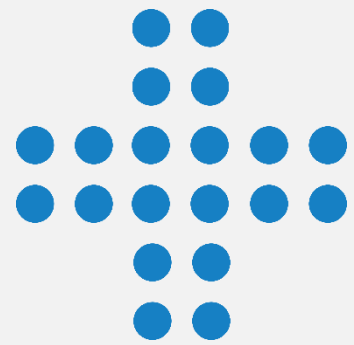
Utazási támogatás



Távolsági sáv	Standard utazás	Utazás alacsony károsanyag kibocsátású járművel
10 – 99 km	28 €	56 €
100– 499 km	211 €	285 €
500 – 1 999 km	309 €	417 €
2000 –2 999 km	395 €	535 €
3000 –3 999 km	580 €	785 €
4000 – 7 999 km	1188 €	1188 €
8000 km és e fölött	1735 €	1735 €

500 km alatt zöld utazási módot kell választani

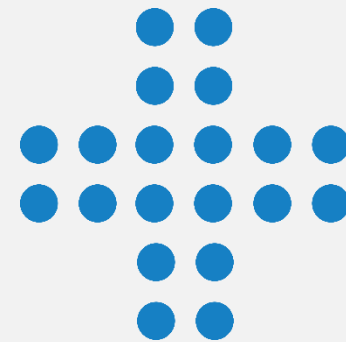
Egyéni támogatás



- ❖Támogatás a szakmai tevékenység időtartamára
- ❖Utazási napokra 1-1 nap standard utazás esetén, zöld utazás esetén max. 3-3 nap egyéni támogatás számolható
- ❖Három országcsoport

Tempus Közalapítvány

Egyéni támogatás 2026



Ráták az első 14 napra (70%-a jár a 15. naptól):

		1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
Szakképzés	Munkatársak	172 euró	152 euró	133 euró
	Diákok	114 euró	99 euró	84 euró
Köznevelés	Munkatársak	172 euró	152 euró	133 euró
	Diákok	77 euró	67 euró	58 euró
Felnőtt tanulás	Munkatársak	172 euró	152 euró	133 euró
	Felnőtt tanulók	114 euró	99 euró	84 euró

Kurzusdíj



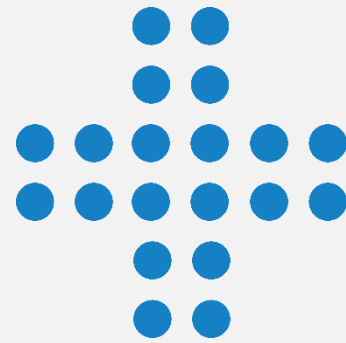
- ❖ Munkatársak külföldi térítéses továbbképzése (Kurzus/tréning alkalom)
- ❖ Előadásokra, konferenciákra NEM
- ❖ Résztvevőnként 80 €/fő/nap
- ❖ Csak a kurzus tényleges napjaira adható (képzés nélküli hétvégére, utazásra nem)
- ❖ Időtartam 2-10 nap!
- ❖ 1 fő 1 kurzus/projekt
- ❖ Azonos kurzuson egy szervezettől max 3 fő, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy esetén max 10 fő vehet részt
- ❖ Csak köznevelési és szakképzési projektek esetében: A támogatás max 50%-a, vagy 40 ezer euró támogatásig max 20 ezer euró fordítható kurzusra (kiszámításánál utazási, egyéni, szervezési támogatás is beleszámít)

Előkészítő látogatás



- ❖ **680 €/fő**, Tartalmazza az utazási és egyéni támogatást is
- ❖ Az adott projektben megvalósuló tevékenységhez kapcsolódjon
- ❖ Minden tevékenységhez - kivéve kurzuson való részvétel!
- ❖ Cél a mobilitások előkészítése; indokoltnak kell lennie
- ❖ Időben a kapcsolódó tevékenység előtt kell megvalósulnia
- ❖ Maximum 3 fő/látogatás

Nyelvi támogatás



❖ 150 €/fő

❖ OLS rendszerében nem elérhető nyelvekre és nyelvi szintekre adható!

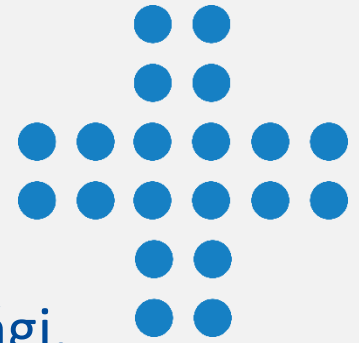
❖ Szakmai látogatás esetén,

❖ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása esetén,

❖ Tanulói mobilitás esetén (csoportos diákmobilitást kivéve)

❖ Hosszú távú tanulási mobilitás esetében automatikusan jár akkor is, ha a résztvevő részesül az online nyelvi támogatásban.

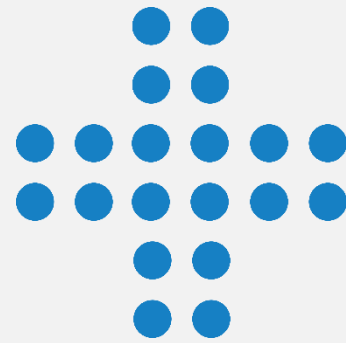
Esélyegyenlőségi támogatás



Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők részére (egészségügyi, gazdasági, szociális, stb. tényezők miatt)

- ❖ **Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás**
125 euró/fő egységek költség támogatás
- ❖ **Résztvevőnek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás**
Tényleges **költségek 100%-a** indoklás alapján, a résztvevők és kísérőik részére
Számlával kell alátámasztani
Nemzeti Iroda jóváhagyása szükséges

A két költségtétel egymástól függetlenül is igénybe vehető



Rendkívüli támogatás

❖ **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek**

A ténylegesen felmerült költségek 100%-a támogatható

❖ **Kiugróan magas utazási költségek, indoklással**

A ténylegesen felmerült költségek 80%-a támogatható

Felhasználását számlákkal igazolni kell!

Nemzeti Iroda jóváhagyása szükséges

Köszönöm a figyelmet!

Füstös Éva (eva.fustos@tpf.hu)
Horváth-Pesti Orsolya (orsolya.pesti@tpf.hu)

Tempus Közalapítvány



EURÓPAI UNIÓ