

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



Erasmus+ program – Intézményi regisztráció és a KA240-es pályázati űrlap bemutatása Európai köznevelésfejlesztési partnerségek

Pribil-Kövesdy Döníz

<https://hibabejelento.tpf.hu/>

2026 február 11.



EURÓPAI UNIÓ

Központi felületről minden



✓ Egységes belépési pont – EESCP felület

✓ EU login regisztráció szükséges – ügyfélkapus rendszerhez hasonló – szervezeti (központi) e-mail cím javasolt

✓ A felület mindig a böngésző inkognitó módjában legyen megnyitva

The screenshot shows the main interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. It features a blue header with the European Commission logo and navigation links. A left sidebar contains a menu with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area displays a welcome message, information about applying for actions, and two prominent buttons for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps' under the 'OPPORTUNITIES' section. The footer includes version and date information.

1 Home

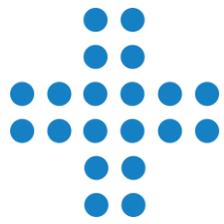
2 Erasmus+ and European Solidarity Corps

3 Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

4 Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Privacy statement



Belépés EU Login-nal



- ✓ Belépéshez elegendő az e-mail cím és a jelszó
- ✓ Lehetőség van a jelszómódosításra
- ✓ Alapértelmezett autentikáció ellenőrzése belépés előtt

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 Security Key or Trusted Platform Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.	▼
--	---

Sign in



DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

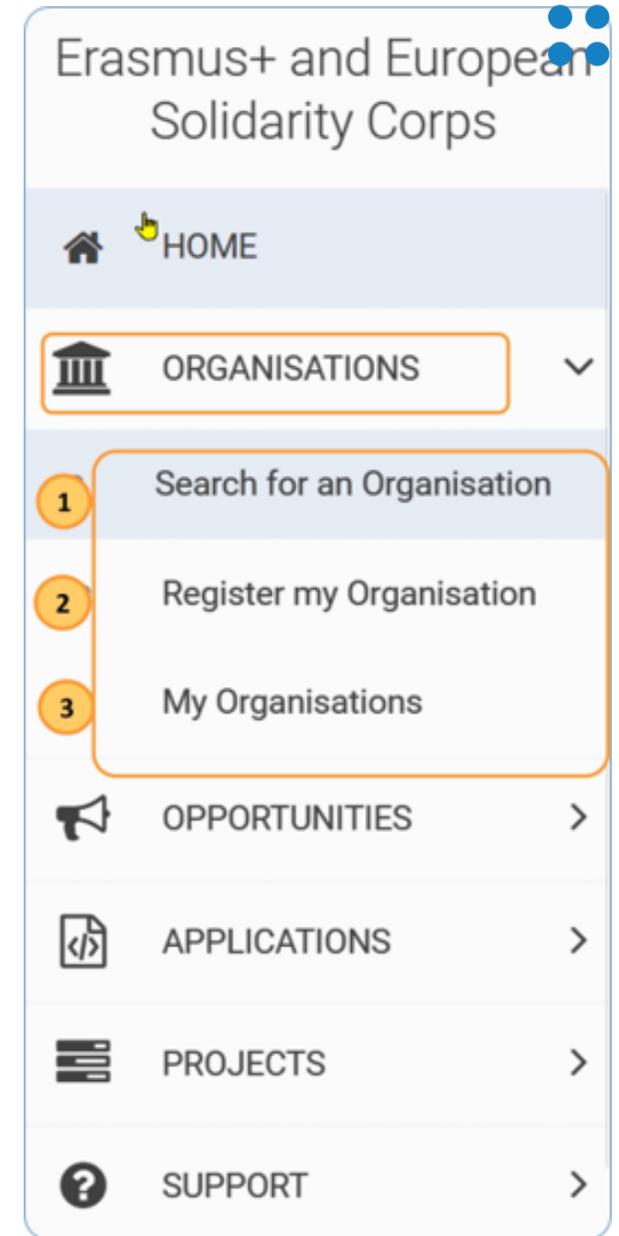
 Password Authenticate to EU Login with only your password.	▼
--	---

Sign in

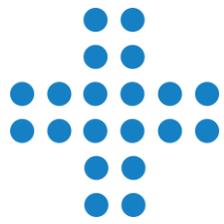


Organisations menüpont

- A Szervezetek Regisztrációs felülete (ORS) az EESCP oldalon keresztül
- Minden intézménynek szükséges OID azonosító
- Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval - ellenőrzés szükséges
- Ez a menüpont 3 almenüből áll



Search for an organisation almenüpont



- ✓ Ez az almenü bejelentkezés nélkül is elérhető
- ✓ Egyszerű kereső: már 3 karakter beírásával kereshetünk
- ✓ Ha nem biztosak az OID meglétében, mindenképp keressenek rá

- ✓ Az OID státusza nincs befolyással a pályázat benyújtására!!!

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q Cathays High School X Search

> Search results
1 Organisations found

Sort By Close

Active filters: Cathays High School X
Reset all

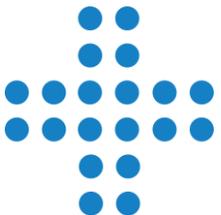
Q Search the results... Search

Advanced search

Cathays High School NA certified

Country : United Kingdom - City : CARDIFF - Website : <http://www.cathays.cardiff.sch.uk/>
PIC : 909107184 - Organisation ID : **E10158335** VAT number : GB666583393

Items per page: 10 1 - 1 of 1



Register Organisation almenüpont

- Ha a keresés találatot ad, **NE regisztráljanak újra**, akkor sem, ha nem ismerik a belépési adatokat – **segítünk**
- Ha a keresés nem ad találatot, kattintsanak a „**Register my organisation**” gombra

CK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

My School

Search results

✘ No organisation found

Active filters: My School ✘
Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

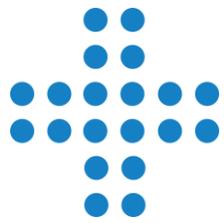
If you find your organisation, you can use the OID field and the following instructions to modify your organisational data.

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation.

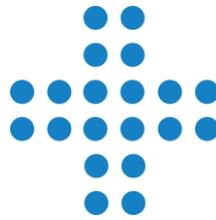
+ Register a new Organisation

Regisztráció megkezdése és véglegesítése



- ✓ A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező
- ✓ Organisation data menüben a nem csillagos mezőket is töltsék ki!!!
- ✓ Bal oldali menüsorban a **piros X**, **zöld ✓**
- ✓ vált, ha minden kötelező mezőt kitöltöttek
- ✓ Amíg az adott menüpontot piros X jelöli, addig nem jelennek meg a további menüpontok kérdései
- ✓ „Contact person” és **Authorised user** szerepe
- ✓ A regisztráció véglegesítésével egyedi OID azonosítót kap a szervezet

The screenshot shows the 'Register My Organisation' interface. At the top, a green checkmark indicates 'Your form is complete, you can submit your organisation.' A 'Submit' button is highlighted with an orange arrow. Below this, a 'Content Menu' on the left lists 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Users', all with green checkmarks. The 'Users' section is active, showing a form for an 'Authorised User' with fields for Title (Mr), First name (John), Last name (Doe), and Department. A 'Clear contact person details' button is also visible. Below the registration form, the 'Edit My Organisation' section displays the 'Organisation ID: E10002052' and a 'REGISTERED' status. A 'Success' dialog box is overlaid, stating 'You have successfully registered your organisation. Your new Organisation ID is: E10002052'. The bottom part of the 'Content Menu' shows 'Accreditations' and 'Documents' with zero counts.



My Organisations almenüpont

- Csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett felhasználó meghatalmazott kapcsolattartó (authorised user)
- A megjelenő listában az intézményi neve hyperlink az adatok szerkesztéséhez

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

My Organisations ?

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agencies and [here](#) for European Solidarity Corps National Agencies.

Number of Organisations
1 items found

Sort By

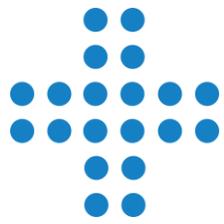
Search the results... Search

TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS

Business name : **TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS** - Country : **Belgium** -
City : **Bruxelles** - Website : <http://www.website.com>
Organisation ID : **E10247394** - Registration number : **1231231234** - VAT number : **BE1231231236**

Waiting For Na Certification

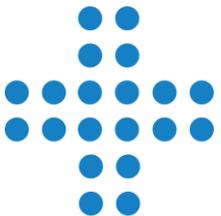


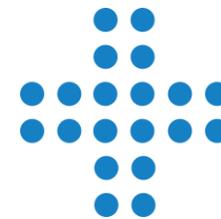


Dokumentumok feltöltése

- ✓ A regisztráció befejezése után válik elérhetővé
- ✓ Kattintsanak az „**Add document**” gombra
- ✓ Válasszák ki a sajátgépről a megfelelő dokumentumot (**max. 20 MB**)
- ✓ Beszédes elnevezés
- ✓ Dokumentum típusának kiválasztása a legördülő listából
- ✓ Upload gomb megnyomása

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' interface. On the left, a 'Content Menu' lists various sections: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (0). The 'Documents' section is highlighted. The main area shows 'Organisation data' with a 'Documents' section indicating '0 document(s) found [0 B]'. A blue '+ Add document' button is highlighted with an orange box. An 'Add document' modal is open, prompting the user to 'Select a file with size up to 20 Mb *'. It includes a 'Choose File' button, a text input field containing 'Registration document.pdf', a 'Document Type' dropdown menu set to 'Registration Document', and 'Cancel' and 'Upload' buttons at the bottom. The 'Upload' button is also highlighted with an orange box.

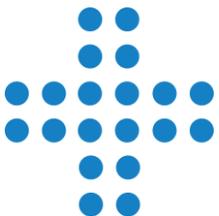


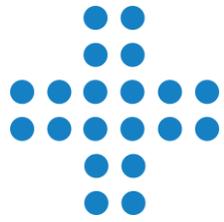


Módosítások mentése

- ✓ Feltöltést követően sárga jelöléssel jelenik meg a dokumentum a felületen (típusonkénti bontás)
- ✓ Szükség van megerősítő mentésre („Update” gomb)
- ✓ **„Update”** gomb megnyomása nélkül olyan, mintha nem történt volna semmi

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' interface. On the left, a 'Content Menu' lists various sections with checkmarks and counts: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (1). The 'Documents' section is highlighted. The main area shows a 'Documents' header with a count of 1 and a size of 79.16 kB. Below this, there is a section for 'Registration Documents' with an 'Add document' button. A success modal is overlaid on the screen, displaying a green checkmark and the text: 'Success You have successfully updated organisation with ID: E10001850'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal. In the top right corner of the interface, an 'Update' button is highlighted with an orange box. A warning message at the top reads: 'Your form is complete, don't forget to save your changes.'





Opportunities menüpont

- Elérhető a Főmenün keresztül – **Erasmus+ almenü kiválasztása**
- Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a blue header with the Commission Européenne logo and the text 'YOU ARE IN TEST ENVIRONMENT'. The main navigation menu is on the left, with 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The 'OPPORTUNITIES' menu item is highlighted, and its dropdown menu is open, showing 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. An orange arrow points from the 'OPPORTUNITIES' menu item to the dropdown menu. The main content area displays a welcome message and a list of opportunities.

Home Register or login EN

Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

Looking for support or have further questions?

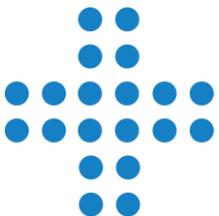
Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.



Pályázati űrlap létrehozása



- ✓ A szűrési feltételeknél kattintsanak a releváns szektor elnevezésre
- ✓ A „Pályázat megnyitása” gombra kattintva lehet legenerálni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- ✓ Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik



Erasmus+ lehetőségek

További információk kinyitása ▾

Szűrés a következők szerint <

⚠ Elvégezheti a szűrési beállításokat, azonban a pályázati űrlap megnyitásához be kell jelentkeznie

Státusz

Összes Nyitva Hamarosan

Szektorok

Összes Felőttkori tanulás Szakképzés **Köznevelés** Felsőoktatás Ifjúság Sport

Kulcstevékenység

Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

Partnerségi együttműködések a jó gyakorlatok cseréje terén

Nyitott felhívások

Kisléptékű partnerségek a köznevelési szektorban (KA210-SCH)

Felhívás 2026 | 1. beadási határidő

Ez a pályázattípus lehetővé teszi a résztvevő szervezeteknek / intézményeknek, hogy a nemzetközi együttműködések és a kapacitásbővítés területén tapasztalatot szerezzenek. A kis léptékű partnerségek olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttkori tanulás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén.

Benyújtási határidő: **05/03/2026 12:00:00 brüsszeli idő**

23 nap van hátra

Pályázat megnyitása

Európai köznevelésfejlesztési partnerségek (KA240-SCH)

Felhívás 2026 | 1. beadási határidő

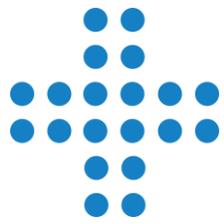
Az Európai köznevelésfejlesztési partnerségek az innovációt, a kapacitásfejlesztést és a jó gyakorlatok megosztását támogatják a köznevelési rendszerek kulcsszereplői között: az iskolafenntartók, koordináló szervezetek / intézmények, iskolák és egyéb érintett szereplők között.

Benyújtási határidő: **09/04/2026 12:00:00 brüsszeli idő**

58 nap van hátra

Pályázat megnyitása

Applications menüpont



European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS** ▾
 - My Applications**
 - My Contacts
- PROJECTS >

- ✓ A már létrehozott űrlapok a Pályázatok menüpontból érhetőek el
- ✓ Ezen belül a My Applications (Pályázataim) menüpontra kell kattintani
- ✓ Az űrlap azonosítószáma linkként funkcionál – kattintva az űrlap megnyitásra kerül

Search results
3 results found

Last modification ▾ ↑ ↓ ☰ ↻

Selected criteria: All programmes 2026 × All Rounds School Education ×
Reset All

Form ID : KA240-SCH-30781058	57 days left	DRAFT	Not submitted	67 %	Actions ⋮
Applicant : Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - Hungary)					
Title : HU űrlap teszt					
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)					

Form ID : KA210-SCH-14E6B251	22 days left	DRAFT	Not submitted	100 %	Actions ⋮
Applicant : Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - Hungary)					
Title : teszt					
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)					

Pályázati űrlap kitöltése



✓ Fejléc

- Pályázattípusra vonatkozó adatok
- Űrlap kitöltöttségi szintje
- Űrlap tulajdonosa, megosztás

✓ Menüsor

- Főmenüpontok és almenüpontok
- Csak a piros jelzésű részek mutatása

✓ Tartalmi rész

- A nyilak segítségével navigáció a menüpontok között

✓ Benyújtás gomb

✓ PDF gomb

Application - Form ID: KA240-SCH-30781058

Title : HU űrlap teszt
Applicant : Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

57 days left DRAFT Not Submitted Completion: 67%

Guidelines Submit PDF

Content menu

All Red marks

Context

Participating organisa... 7

Applicant - Teszt Szervezet / Int...

Partner organisations 6

Open more information

Context ?

Field

School Education

Project Title *

HU űrlap teszt 236

Project Title in English *

240

→ ↺

 Context	
 Participating organisations	1 ^
● Partner organisations	0
 Relevance	
 Impact	
 Partnership and cooperation arrangements	
 Project design	^
● WP1: Project management	
● WP2	
● WP3	
● WP4	
● WP5: Plan for long-term impact	
● Budget	
 Project summary	
 Annexes	0
 Application conditions	
● Sharing	0
● Submission history	0



Content menu

 Context	
 Participating organisations	15 v
 Relevance	
 Impact	
 Partnership and cooperation arrangements	
 Project design	^
● WP1: Project management	
● WP2: Capacity building through training of school leaders an...	
● WP3: Collaborative teaching	
● WP4: Innovative teaching and learning	
● WP5: Test 'mobility windows'	
● WP6: Peer-learning and mentoring	
● WP7: Recognition of project work	
● WP8: Plan for long-term impact	
● Budget	
 Project summary	
 Annexes	16
 Application conditions	
 Submission history	1

Alapadatok menüpont



Context ?

Field

School Education

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/10/2026

Project Duration *

36

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

30/09/2029

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

Project lump sum

400 000

- A projekt címének megadása
- A nemzeti iroda kiválasztása: **HU01 Tempus Közalapítvány**
- A pályázat nyelvének megadása

Content menu



250

250

250



You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

Részt vevő szervezetek / intézmények



- Pályázó intézmény OID-jának megadása
- Partnerintézmények megadása OID alapján - **+Add partner organisation** gomb megnyomása
- Legalább 5 partner megadása kötelező
- A pályázó intézmény országából, valamint legalább egy további részt vevő országból

Participating organisations 1 ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant

i In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking **refresh** button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *

Please enter an Organisation ID...

Legal name

Actions



Partner organisations

Összes

No. of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

i At least 5 partners are required.



Részt vevő szervezetek / intézmények



Participating organisations 6 ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID). If you already have an OID, please introduce it in this section. If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Re...](#) If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System, the changes will be applied.

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10266532	Teszt Szervezet / Intézmény HU01	Hungary	  
E10144102	TPF Demo TKA	Hungary	   
E10087510	TPF Demo Például	Finland	   
E10410715	Académie de Magie Beauxbâtons	France	   
E10263626	eqwreewr	France	   
E10336763	Testing Organisation - France	France	   

- **Piros szemetes ikon:** Az adott intézmény törlése a listáról
- **Kék nyíl ikon:** Intézményi adatok frissítése az ORS-ről
- **Zöld ikon:** További kitöltendő mezők elérése
- **Fekete letöltő ikon:** Csatlakozási formanyomtatvány

Total
No. of participating organisations : 6

Részt vevő szervezetek / intézmények

Participating organisations

Applicant - Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU)

Teszt Szervezet / Intézmény HU01

Organisation ID : E10266532 - Country : Hungary

Profile

Is the organisation a public body?

Yes No

Eligible as *

Please select...

The field is mandatory.

A European partnership for school development must be coordinated by a local or regional school authority, or a school coordination body.

Type of organisation *

Please select...

The field is mandatory.

Background and experience

What is the role and what are the formal competences of your organisation in the school education system? How will this role help you to successfully implement the project? *

Please complete...

2000

The field is mandatory.

What staff resources (full time equivalent) and expertise can you commit to successfully lead this project? Which persons from your organisation will be responsible for coordinating and implementing the project? Please do not use names, but rather explain the relevant persons' job roles and expertise. *

Please complete...

2000

The field is mandatory.

- **Eligible as:** Legördülő listából
 - Pályázó intézmény: helyi vagy regionális iskolai hatóságnak, vagy iskolai koordinációs szerv
 - Legalább egy helyi vagy regionális iskolai hatóság vagy iskolai koordinációs szerv
 - Legalább két, óvodai, általános vagy középfokú nevelést-oktatást nyújtó intézmény
- Intézmény típusának megadása
- Háttér és tapasztalat bemutatása

Kapcsolattartók hozzáadása minden részt vevő szervezethez /intézményhez



Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with the implementation and management of the project. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

! You need to name **at least two different persons** to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

! You have to choose one primary contact person.

! You need to include the organisation's legal representative

Email Address :

Incomplete



Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *

Please provide a valid phone number with country code

Email Address *

Please complete...

Legal representative

Primary contact person

+ Add associated person

Search on my contact list

Relevancia menüpont

Relevance Content menu ← → ×

The objective of the European partnerships for school development is to encourage better cross-border cooperation and mobility between schools across Europe.

Specifically, European partnerships for school development aim to:

- improve the quality of learning and teaching at schools through European cooperation;
- strengthen the institutional capacity and structures needed to extend learning mobility opportunities in school education, in particular by creating synergies with the opportunities offered under Erasmus+ Key Action 1;
- trigger innovation in school education practices, procedures and policies by applying results and best practices from successful transnational projects, expanding their impact beyond the project partner organisations.

Your project proposal will be evaluated based on the extent it meets the award criteria of Relevance (15 points), Impact (35 points), Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 points) and Quality of project design (30 points).

This section is linked to the award criterion 'Relevance'. In addition, commitment to EU values is covered in the section 'Application conditions'.

Relevance (maximum score: 15 points)	The extent to which the proposal meets the following criteria: <ul style="list-style-type: none">• Relevance for action objectives: the proposal contributes to the objectives of the European partnerships for school development;• Needs analysis: the application is based on comprehensive analysis of needs and challenges in the school education systems of the participating countries/regions;• European added value: the proposal brings added value at EU level through results that would not be attained by activities carried out in a single country;• EU values: the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.
---	--

Needs analysis: What needs and challenges do you want to address by implementing this project? Provide examples from the daily work of the participating organisations that illustrate the needs that you have identified. Explain why these needs are relevant at the level of school education systems of the participating countries/regions.

Organise your reply in two parts, according to the two categories of project tasks defined in the Programme Guide:

a) Improving the quality of learning and teaching at school *

Please complete...

ⓘ The field is mandatory.

b) Capacity building for cross-border cooperation in school education *

Please complete...

ⓘ The field is mandatory.

Relevance for action objectives: How do your needs and challenges fit with the objectives of European partnerships for school development? *

Please complete...

ⓘ The field is mandatory.

European added value: How does the participation of multiple countries make it possible or more likely to address the needs and challenges you have identified? *

Please complete...

ⓘ The field is mandatory.

Please select up to three topics addressed by your project *

15 pont

A pályázat milyen mértékben felel meg:

- Relevancia a pályázattípus célkitűzése szempontjából
- Szükségletelemzés
- Európai hozzáadott érték
- Az Európai Unió értékei

3000
1000
1000

Hatás menüpont

Impact

This section is linked to the award criterion 'Impact'. Additional information linked to this award criterion is requested in the section 'Project design' tracking the progress of each work package, and a special work package.

Impact (maximum score: 35 points)	<p>The extent to which the proposal meets the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Project results: the project proposal clearly identifies improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of the project;• Tracking project results: the proposal defines clear implementation milestones, and qualitative and quantitative indicators to prove that the planned improvements have been achieved;• Tracking impact: the proposal defines clear qualitative and quantitative indicators to track the long-term impact of the project results;• Long-term impact:<ul style="list-style-type: none">• the project proposal includes concrete and logical steps to integrate the project results in the regular work of participating organisations;• the project includes a clear plan and preparation to continue using its results after the project;• Transferable results: the planned project can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level;• Sharing results: the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other schools and organisations.
---	---

Project results: Based on your needs analysis, describe the improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of this project.

a) Improvements in schools: *

Kérjük, töltsse ki...

b) Improvements at the level of the school authorities: *

Kérjük, töltsse ki...

When answering the following questions on tracking progress and impact, make sure to avoid the common error of measuring only outputs and not impact. You need to track both aspects: the direct outputs (e.g. we will do something or create something) and the impact that these outputs will create (thanks to what we have done or created, the positive effects will be...). The word 'results' is used in the award criteria for European partnerships for school development instead of 'output' to signal flexibility and openness, since these projects may produce important non-tangible, procedural results.

Measuring impact consists in tracking the positive effects of your actions beyond the fact of having done what you planned to do. Impact comes after the outputs are delivered and should continue beyond the project duration (see questions under work package for 'Long-term impact plan').

Tracking project results: List your project's key implementation steps and milestones, showing how achieving them will gradually lead to the improvements you have described under 'Project results'. Where possible, define qualitative and quantitative indicators to track the delivery of these results. *

Kérjük, töltsse ki...

35 pont

A pályázat milyen mértékben felel meg:

- Projekteredmények
- Projekteredmények nyomon követése
- Hatás nyomon követése
- Átadható eredmények
- Eredmények megosztása

A partnerséggel és az együttműködéssel kapcsolatos teendőik menüpont

Partnership and cooperation arrangements

Görgessen a

Content menu



This section is linked to the award criterion 'Quality of the partnership and the cooperation arrangements'. In addition, information you have provided about the background and experience of the participating organisations is equally important for the assessment of this criterion.

Quality of the partnership and the cooperation arrangements (maximum score: 20 points)	<p>The extent to which the proposal meets the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Project coordinator: the coordinating organisation has appropriate expertise, resources and role in the education system to successfully lead the project;• Partnership composition:<ul style="list-style-type: none">- the partner school authorities have complementary experience, needs, and roles in the education system;- the partner schools have a clear and proportional role in the project;- the partner schools are sufficiently diverse in terms of their experience in cross-border mobility and cooperation;- the size and scope of the partnership is appropriate for the achievement of the planned project results;• Allocation of tasks: the proposed allocation of tasks demonstrates the commitment and continuous active involvement of all participating organisations, and in particular the coordinating and partner school authorities;• Complementarity: the proposal is complementary to other initiatives already being carried out by the participating organisations, in particular Erasmus accreditations in Key Action 1;• Communication and coordination: the proposal includes effective mechanisms for coordination and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders.
--	--

Partnership composition: How did you form your partnership? How do the participating organisations' experience, needs, and roles in the education system complement each other in the context of this project?

Kérjük, töltsse ki...

Allocation of tasks: Summarise the allocation of tasks between the organisations in your project. Make sure your reply is coherent with the 'Project design and implementation' section: when designing your project, how do you plan to allocate tasks between the participating organisations?

Kérjük, töltsse ki...

Complementarity: How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations (in particular Erasmus accreditations in Key Action 1)? *

Kérjük, töltsse ki...

Communication and coordination: Describe the planned mechanisms for coordination and communication between the participating organisations. *

Kérjük, töltsse ki...

Communication and coordination: Apart from the involved partner organisations, which other stakeholders will your project engage? Explain why and how. *

Kérjük, töltsse ki...

20 pont

A pályázat milyen mértékben felel meg:

- Projektkoordinátor
- A partnerség összetétele
- A feladatok elosztása
- Kiegészítő jelleg
- Kommunikáció és koordináció

2000

2000

2000

1000

Projektterv menüpont

30 pont

A pályázat milyen mértékben felel meg:

- Munkacsomagok
- Nyomon követés
- Költségvetés
- Befogadás és sokszínűség
- Digitalizáció
- Környezeti fenntarthatóság
- Részvétel és polgári szerepvállalás

✖ Project design

European partnerships for school development are funded with a 'lump sum' model. This means that a total value is assigned to the project and the project partners must successfully complete the project.

Note on subcontracting: subcontracting services is allowed if it does not cover core activities on which the achievement of the project depends. Please describe in the description of the activities in this section.

This section is linked to the award criterion 'Quality of project design', except when otherwise indicated for specific questions or sections.

Quality of project design

(maximum score: 30 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

• **Work packages:**

- the proposed methodology is clear, adequate and feasible;
- the project work plan is coherent, clear, complete and effective;

• **Monitoring:** the project proposes appropriate quality control, monitoring and supervision measures to ensure that the project implementation is of high quality, completed in time and on budget;

• **Budgeting:** the project is cost-effective and allocates appropriate resources to each activity and partner;

• **Inclusion and diversity:** the activities are designed in an accessible and inclusive way;

• **Digital:** the project incorporates the use of digital tools such as the European School Education Platform (including eTwinning) and learning methods to complement their physical activities and improve cooperation between partner organisations;

• **Environmental sustainability:** the project is designed in an eco-friendly way and incorporates green practices in different project phases;

• **Participation and civic engagement:** the project encourages participation and civic engagement.

Projektterv menüpont - Munkacsomagok hozzáadása

- Kötelező 5 munkacsomag – alapértelmezetten meg is jelenik
- 1.munkacsomag – **Projektmenedzsment**
- Utolsó munkacsomag - **Hosszú távú hatásra vonatkozó terv**
- További munkacsomagok hozzáadása - **+ Add Work Package**
- A munkacsomagok címének kiválasztása a legördülőlistából

Please select...
Please select...
Improving the quality of learning and teaching at school
Collaborative teaching
Innovative teaching and learning
Peer-learning and mentoring
Teacher substitution and resource management
Capacity building for cross-border cooperation in school education
Capacity building through training of school leaders and staff
Mainstreaming cross-border activities
Recognition of learning outcomes
Recognition of project work
Supporting structures and expertise
Test 'mobility windows'

5 Work packages					+ Add Work Package
Work package ID	Title		Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management				
WP2	Please select...	*	1	0,00	
WP3	Please select...	*	1	0,00	
WP4	Please select...	*	1	0,00	
WP5	Plan for long-term impact				
Total				0,00	

1. Munkacsomag Projektmenedzsment

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisa... 6
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation ar...
- Project design
- WP1: Project management
- WP2: Innovative teaching and I...

Project design

WP1: Project management

Inclusion and diversity: How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way? ^ 989

Lorem ipsum

Digital: How does the project incorporate the use of digital tools (such as eTwinning on the European School Education Platform) and digital learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? * 989

Lorem ipsum

Environmental sustainability: How does the project incorporate green practices in different project phases? 989

Lorem ipsum

Participation and civic engagement: How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases? 989

Lorem ipsum

Grant amount allocated to Project management (EUR) * 989

80 000

Grant amount allocated to Project management (EUR) *

€

Grant amount allocated to Project management (EUR) *

0

! Number strictly positive is expected

Grant amount allocated to Project management (EUR) *

100 000

! The grant for project management cannot exceed 20% of the project lump sum

Grant amount allocated to Project management (EUR) *

80 000

€

Munkacsomagok adatainak megadása



Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisations 6
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation arrangem...
- Project design**
- WP1: Project management
- WP2: Innovative teaching and learning**
- WP3
- WP4
- WP5: Plan for long-term impact
- Budget
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Project design

WP2: Innovative teaching and learning

Innovative teaching and learning: design and test innovative learning activities and teaching methods (including non-formal and informal approaches) focusing on topics linked to EU policy priorities in the school education sector, including basic skills, learning about the EU, active citizenship and EU values, and activities in a language different than the language of schooling (Content and Language Integrated Learning - CLIL). Such activities must be tested more than once during the lifetime of the project in order to determine their efficiency and applicability in different contexts.

Work package results: What will be the results of this work package?

Result 1 *

Please complete... 500

Actions

+ Add another result

Contribution to project results: How will these results contribute to achieving the improvements that you have defined as your expected project results in the 'Impact' section? *

Please complete... 2000

Tracking project results: How will you track the progress of this work package? This question is linked to the award criterion 'Impact' and your answer should be a continuation of the answers you have provided in that section (e.g. by referencing the indicators and milestones that are linked specifically to this work package). *

Please complete... 1000

Activities - WP2: Innovative teaching and learning 1

Please provide the relevant details about each activity in the work package.

+ Add activity

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) : Incomplete

Total
Sum of grant (EUR) : 0 €

+ Add activity

Munkacsomagok adatainak megadása

- Az adott munkacsomaghoz tartozó eredmény:
 - 1 eredmény bemutatására szolgáló mező alapértelmezetten megjelenik
 - További eredmények hozzáadása - **+Add another result**



The screenshot displays a software interface for project management. On the left, a 'Content menu' sidebar lists various sections: 'Context', 'Participating organisations' (with a '6' indicator), 'Relevance', 'Impact', 'Partnership and cooperation arrang...', 'Project design' (highlighted with a red 'X' and an upward arrow), 'WP1: Project management', 'WP2: Innovative teaching and learning' (highlighted with an orange box), 'WP3: Supporting structures and exp...', 'WP4: Mainstreaming cross-border a...', 'WP5: Peer-learning and mentoring', 'WP6: Capacity building through trai...', 'WP7: Plan for long-term impact', 'Budget', 'Project summary', and 'Annexes' (with a '0' indicator). The main area shows the 'Project design' section for 'WP2: Innovative teaching and learning'. It contains a text area with the following text: 'Innovative teaching and learning: design and test innovative learning activities and teaching methods (including non-formal and informal approaches) focusing on topics linked to EU policy priorities in the school education sector, including basic skills, learning about the EU, active citizenship and EU values, and activities in a language different than the language of schooling (Content and Language Integrated Learning - CLIL). Such activities must be tested more than once during the lifetime of the project in order to determine their efficiency and applicability in different contexts.' Below this, there is a section for 'Work package results: What will be the results of this work package?'. It lists 'Result 1 *' and 'Result 2 *', each with a 'Please complete...' text area and a '500' character count. To the right of each result is an 'Actions' button with a red 'X' icon. At the bottom right, there is a blue button labeled '+ Add another result'. Below the results section, there is a section for 'Contribution to project results: How will these results contribute to achieving the improvements that you have defined as your expected project results in the 'Impact' section? *', with a 'Please complete...' text area and a '2000' character count.

Tevékenység hozzáadása a munkacsomaghoz



Activities (Work package No.2 - Package 2) ①

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

2	Venue : - Estimated start date : 15/09/2025 - Estimated end date : Leading Organisation : Participating Organisations : Amount allocated to activity (EUR) : € - Expected results :	Incomplete	✎	✖	⌵	3	4
5	Total Sum of grant (EUR) : 0 €						

+ Add activity

- További tevékenységek hozzáadása - **+Add activity**
- A kártyanézet alján megjelenő **Total mező** a munkacsomaghoz tartozó tevékenységek allokált összegeinek összesített értékét jelzi.

- A munkacsomaghoz 1 tevékenység automatikusan megjelenik
- A ceruza ikonra kattintva érhetőek el a kitöltendő mezők

Activities - WP2: Innovative teaching and learning ②

Please provide the relevant details about each activity in the work package.

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date : Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) :	Incomplete	✎	✖	⌵
Venue : - Estimated start date : - Estimated end date : Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) :	Incomplete	✎	✖	⌵
Total Sum of grant (EUR) : 0 €				

+ Add activity

+ Add activity

A tevékenységek adatainak megadása



Project design

WP2: Innovative teaching and learning

Activities - WP2: Innovative teaching and learning ⁽²⁾

Please provide the relevant details about each activity in the work package.

+ Add activity

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) :

Incomplete

Data	Value
Activity title *	Please complete...
Venue *	Please select... <input type="button" value="v"/>
Estimated start date *	dd/mm/yyyy <input type="button" value="calendar"/>
Estimated end date *	dd/mm/yyyy <input type="button" value="calendar"/>
Leading organisation *	Please select... <input type="button" value="v"/>
Participating organisations	Please select... <input type="button" value="v"/>
Allocated amount to activity (EUR) *	<input type="text"/> € <input type="button" value="€"/>
Content *	Please complete... <input type="button" value="1000"/>
Results (contribution to the work package) *	Please complete... <input type="button" value="500"/>
Tasks and responsibilities of participating organisations *	Please complete... <input type="button" value="1000"/>

Venue : - Estimated start date : - Estimated end date :
Allocated amount to activity (EUR) : € - Results (contribution to the work package) :

Incomplete

Total
Sum of grant (EUR) : 0 €

+ Add activity

Utolsó Munkacsomag - Hosszú távú hatásra vonatkozó terv

Project design Content menu ← → ×

WP5: Plan for long-term impact

How will the participating organisations integrate the project results in their regular work? * 3000

Please complete...

How can the improvements in practices, procedures and policies produced by your project continue to be implemented after the project (in participating organisations and beyond them)? * 2000

Please complete...

Every European partnership for school development must develop a plan for long-term impact. Describe how you will prepare yours: what actions are you going to take during the project to ensure that its impact does not end when the grant is finished? *

Please complete...

Who will be responsible for implementing the project's plan for long-term impact after the project is finished? *

Please complete...

Grant amount allocated to plan long-term impact (EUR) *

Hosszú távú hatásra vonatkozó tervet kell kidolgozni, amelyben kifejtik miket fognak tenni a projekt során annak biztosítása érdekében, hogy projekt hatása ne szűnjön meg a projekt futamidejének végével.

Költségvetés összegzése

Content menu <

✖ Project design ^

- WP1: Project management
- WP2: Innovative teaching and le...
- WP3: Supporting structures and ...
- WP4: Mainstreaming cross-borde...
- WP5: Plan for long-term impact

● Budget

✖ Project summary

✖ Annexes 0

✖ Application conditions

● Sharing 0

✔ Project design

Budget

Content menu ▾

The table below is automatically completed with the amounts you have assigned to each work package.

5 Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	80 000,00
WP2: Innovative teaching and learning	60 000,00
WP3: Supporting structures and expertise	80 000,00
WP4: Mainstreaming cross-border activities	100 000,00
WP5: Plan for long-term impact	80 000,00
Total	400 000,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2: Innovative teaching and learning	WP3: Supporting structures and expertise	WP4: Mainstreaming cross-border activities	WP5: Plan for long-term impact	Total distributed (EUR)
Test-org.FR.02	22 000,00 *	10 000,00 *	22 000,00 *	25 000,00 *	22 000,00 *	101 000,00
Test-org.IE.01	10 000,00 *	10 000,00 *	10 000,00 *	15 000,00 *	12 000,00 *	57 000,00
Test-org.IT.01	11 000,00 *	10 000,00 *	11 000,00 *	15 000,00 *	10 000,00 *	57 000,00
Test-org.RS.01	13 000,00 *	10 000,00 *	13 000,00 *	15 000,00 *	13 000,00 *	64 000,00
Test-org.TR.01	12 000,00 *	10 000,00 *	12 000,00 *	15 000,00 *	11 000,00 *	60 000,00
Test-org.FI.01	12 000,00 *	10 000,00 *	12 000,00 *	15 000,00 *	12 000,00 *	61 000,00
Total distributed (EUR)	80 000,00	60 000,00	80 000,00	100 000,00	80 000,00	400 000,00
Allocated amount (EUR)	80 000,00	60 000,00	80 000,00	100 000,00	80 000,00	400 000,00

Költségvetés összegzése (hibaüzenetek)

Project design Content menu ← → ×

Budget

The table below is automatically completed with the amounts you have assigned to each work package.

5 Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	80 000,00
WP2: Innovative teaching and learning	120 000,00
WP3: Supporting structures and expertise	50 000,00
WP4: Mainstreaming cross-border activities	20 000,00
WP5: Plan for long-term impact	60 000,00
Total	330 000,00

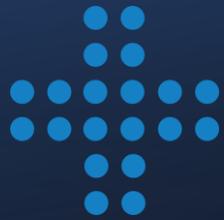
 ! The total budget must be equal to the project lump sum

Project design Content menu ← → ×

Budget

	WP1: Project management	WP2: Innovative teaching and learning	WP3: Supporting structures and expertise	WP4: Mainstreaming cross-border activities	WP5: Plan for long-term impact	Total distributed (EUR)
Test-org.FR.02	23 000,00 *	16 000,00 *	22 000,00 *	25 000,00 *	22 000,00 *	108 000,00
Test-org.IE.01	10 000,00 *	10 000,00 *	10 000,00 *	15 000,00 *	12 000,00 *	57 000,00
Test-org.IT.01	11 000,00 *	10 000,00 *	11 000,00 *	15 000,00 *	10 000,00 *	57 000,00
Test-org.RS.01	13 000,00 *	10 000,00 *	13 000,00 *	15 000,00 *	13 000,00 *	64 000,00
Test-org.TR.01	12 000,00 *	10 000,00 *	12 000,00 *	15 000,00 *	11 000,00 *	60 000,00
Test-org.FI.01	12 000,00 *	10 000,00 *	12 000,00 *	15 000,00 *	12 000,00 *	61 000,00
Total distributed (EUR)	81 000,00 ! The total cannot exceed the grant amount allocated to Project management	66 000,00 ! The total cannot exceed the grant amount allocated to the work package	80 000,00	100 000,00	80 000,00	407 000,00 ! The total budget must be equal to the project lump sum
Allocated amount (EUR)	80 000,00	60 000,00	80 000,00	100 000,00	80 000,00	400 000,00

Projekt összefoglalása



Project summary 

Please provide a short summary of your project. If your project is awarded, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, the European Education and Culture Executive Agency or National Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Please complete...

Please provide a translation in English.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Please complete...

Content menu   

- Célok: Mit szeretnének elérni?
- Megvalósítás: Milyen tevékenységeket fognak megvalósítani?
- Eredmények: Milyen projekteredményeket és egyéb kimeneteket várnak a projekttől?



Mellékletek



Annexes 0 ?

Scroll to Content menu

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

Documents uploaded

Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Download Accession forms in Zip File

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

Documents uploaded

Add Accession form

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other documents

In this subsection, you can upload any additional documents.

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Documents uploaded

Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Pályázati feltételek

Az EU értékekkel összhangban írták meg a pályázatukat és támogatás esetén az EU értékekkel összhangban fogják megvalósítani a projektet.

 Pályázati feltételek

Görögessen a 

Alapadatok menü 



[Az Európai Unió értékei](#)

Az Erasmus+ program lebonyolítása, és így a program kedvezményezettjei és a program keretében megvalósított tevékenységek során is tiszteletben kell tartani az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok (beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait) Európai Uniói értékeit, teljes összhangban az EU-Szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel és jogokkal:

- Az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikke: Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.
- Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke: 1. Tilos minden megkülönböztetés, így különösen a nem, faj, szín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés. 2. A Szerződések alkalmazási körében és az azokban foglalt különös rendelkezések sérelme nélkül, tilos az állampolgárság alapján történő minden megkülönböztetés.

Kijelentem, hogy én, a szervezetem és (adott esetben) a társkezdvezményezettek tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikkében és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében meghatározott uniós értékeket.

Megértettem és elfogadom, hogy az Uniói értékeket a projekt keretében megvalósított tevékenységek értékelési szempontjainak részeként fogják figyelembe venni



Pályázati feltételek

- Megerősítik, hogy a partnerség tagjai nem szerepelnek az uniós szankciós listán.
- Nyilatkoznak a partnerség minden intézménye nevében, hogy az intézmény Oroszországban van-e bejegyezve, illetve a tulajdonjogok több, mint 50%-a közvetlenül vagy közvetve orosz tulajdonban van-e.

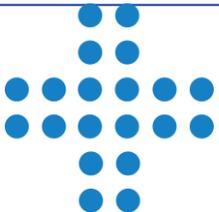
EU-szankciók és korlátozó intézkedések

Megerősítem, hogy a személyem/szervezetem/projektpartnerem NEM szerepel az európai uniós szankciók hatálya alá tartozó személyek/szervezetek listáján  . Tudomásul veszem, hogy amennyiben a személyem/szervezetem/projektpartnerem szerepel a listán, a pályázat elutasításra kerül.

Nem Oroszországban lakom, szervezetem/projektpartnerem nem Oroszországban van bejegyezve, és tulajdonjogaink sem közvetlenül, sem közvetve nem tartoznak több mint 50%-ban Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonába, ezért NEM vonatkoznak ránk az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések.

VAGY:

Oroszországban lakom, szervezetem/bármelyik projektpartnerem Oroszországban van bejegyezve, vagy szervezetem vagy projektpartnereim tulajdonjogainak több mint 50%-a közvetlenül vagy közvetve Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonában van, ezért a személyem/szervezetem/projektpartnerem az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik (EU) 833/2014 szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik, és a támogathatóság érdekében az (EU) 833/2014 rendelet 5. cikke (2) bekezdésének e) pontja szerinti korlátozó intézkedések alóli mentességet kell kérni a támogató hatóságtól, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül.



Pályázati feltételek

- Kijelentik, hogy a pályázatban szereplő tartalom eredeti
- A pályázat elkészítéséért más szervezet, személy nem kapott fizetést vagy egyéb kompenzációt
- Adatvédelmi nyilatkozatban foglaltak elfogadása

Eredeti tartalom és szerzői jog

- Kijelentem, hogy a pályázatban szereplő tartalom eredeti, és azt a pályázó szervezet / intézmény készítette.
- Kijelentem, hogy a pályázat elkészítéséért a pályázó szervezeten / intézményen kívüli más szervezet / intézmény vagy külső személy nem kapott fizetést vagy egyéb kompenzációt.

Személyes adatok védelme és egyéb nyilatkozatok

Kérjük, olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatunkat arról, hogy hogyan védjük és kezeljük [az Önök személyes adatait](#). 

- Tudomásul veszem, hogy az engem/szervezetemet, a pályázatot és a kapcsolódó működési és pénzügyi kapacitásértékeléseket, illetve a jogosultsági és kizárási kritériumok teljesítését érintő, továbbá egyéb releváns információk, beleértve a korábban finanszírozott projekteket, és – amennyiben a támogatást megítélik – a projekt megvalósításával és annak nyomon követésével kapcsolatos információk az Európai Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák jogosult személyei számára a program megvalósítása és az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló rendelettel összhangban, a kiválasztás és odaítélés, a kettős finanszírozás megelőzése, a nyomon követés, valamint az Erasmus+/Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet szerinti felügyeleti ellenőrzések és elsődleges ellenőrzések keretében hozzáférhetővé tehetők.
-



Pályázati feltételek

- Manuálisan pipálandó ellenőrzőlista
- A pályázati anyagot még egyszer nézzék át benyújtás előtt

A benyújtást megelőző ellenőrzőlista

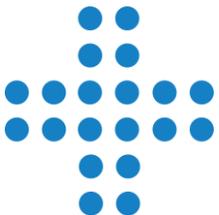
Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizzék, hogy:

A pályázat megfelel a szabályoknak: [a Pályázati útmutatóban foglalt követelményeknek.](#) 

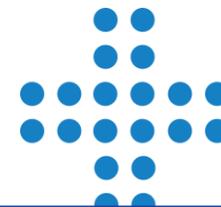
A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.

A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda HU01-Tempus Közalapítvány

A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumokat ("Legal entity form") a Szervezetek Regisztrációs Felületére kell feltölteni: [Szervezetek Regisztrációs felülete](#)  (további információ a Pályázati útmutató "Tájékoztató a pályázók számára" c. részben olvasható)



Pályázati űrlap benyújtása



Kezdőlap > Összes pályázat > Pályázat - Pályázati azonosító: KA240-SCH-30781058

Application - Form ID: KA240-SCH-30781058

Title : HU űrlap teszt

Applicant : Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines

Submit

PDF

43 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 100%

Open more information

Submit - Benyújtás gomb a lap jobb oldalán fent található

- Csak akkor válik aktívá, ha az űrlap benyújtásra készen áll

Fontos az ellenőrzés:

- határidő tartása
- kötelező melléklet feltöltése

A Benyújtás gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.

Mindenképpen mentsek le PDF-ben a pályázati űrlapot.

Pályázati űrlap újranyitása/visszavonása

Kezdőlap > Összes pályázat > Pályázat - Pályázati azonosító: KA240-SCH-30781058

Application - Form ID: KA240-SCH-30781058

Title : HU űrlap teszt

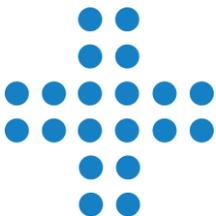
Applicant : Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU)

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Cancel Reopen PDF

43 days left SUBMITTED Submitted Completion: 100%

- ✓ Benyújtás után, és határidő előtt van lehetőség újranyitni a pályázati űrlapot (Reopen – Újranyitás) és esetleges módosítás után újra benyújtani
- ✓ Visszavonás (Cancel): Ezt az opciót kizárólag akkor válasszák, ha az adott pályázati űrlapot nem akarják értékelésre benyújtani



Néhány fontos technikai tudnivaló

- Az űrlapot érdemes mindig a böngésző inkognitó módjában megnyitni
- Az űrlap 2 másodpercenként automatikusan ment
- A szöveges mezőkbe írandó részek legyenek elmentve word-ben is
- Az űrlapot meg lehet osztani másokkal, de ehhez ismerni kell a megosztási szabályokat (útmutatót elküldjük)
- Az űrlap naplózza a sikeres és a sikertelen benyújtásokat is (Benyújtási előzmények rész)
- Ha hiba lépne fel, jelezzék, érdemes azonnal jelezni, hogy időben tudjunk segíteni;
- <https://hibabejelento.tpf.hu/>
 - A pályázati azonosító (Form ID) feltüntetésével
 - A probléma leírásával
 - Hibaüzenet esetén, képernyőkép küldése, melyen a teljes oldal látszik



Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



Köszönöm a figyelmet!

Pribil-Kövesdy Döníz

<https://hibabejelento.tpf.hu/>



EURÓPAI UNIÓ