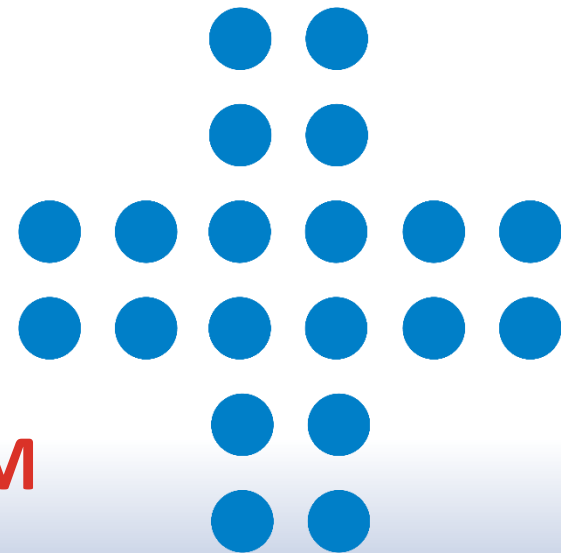




Erasmus+



PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓS NAP AZ ERASMUS+ PROGRAM PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK (KA240) PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGÉRŐL

Európai köznevelésfejlesztési partnerségek

2026.02.11.

Budayné Szentes Dorottya csoportvezető

Nándori Emese szenior koordinátor

Pénzügyi Monitoring Csoport



Lump sum

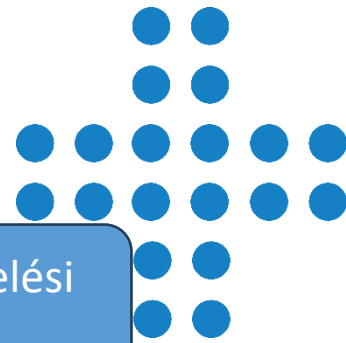


- A Lump sum összegű támogatást jelent, amelyet a szakmai feladatok mentén tagolunk (work package – legalább 3 legfeljebb 10 darab javasolt a **kötelező PM WP és hatás WP mellett**).
- A támogatás tevékenység-, nem pedig költségalapú.
- Elsősorban a tartalmi teljesítésen van a hangsúly, a munkacsomagokhoz megadott mérőszámok teljesülését ellenőrizzük
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de alá kell tudnia támasztani a támogatás felhasználását
- **Nem termelhetnek profitot** – maradványösszeget is a projektre kell fordítani.
- Közpénzeket használnak fel, elvárásoknak kell megfelelni – főként tartalmi, de adminisztratív szempontból is.
- Továbbra is fontos szerepe van a **pénzügyi tervezésnek**

Támogatási összeg:
400 ezer euró

A koordinátor felel a
partnerek teljesítésért is.

Támogatható tevékenységek



Az iskolai tanulás és oktatás
minőségének javítása

A határokon átnyúló köznevelési
együttműködés terén

**2 kategória közül
választhatnak**

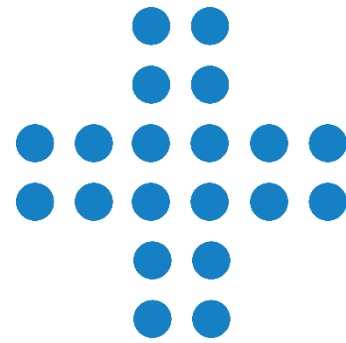
minimum 3 feladatot kell
vállalni

mindkét kategóriát kell
érinteni

- Innovatív oktatás és tanulás
- Együttműködésen alapuló oktatás
- Társaktól való tanulás és mentorálás
- Tanárok helyettesítése és erőforrás-gazdálkodás

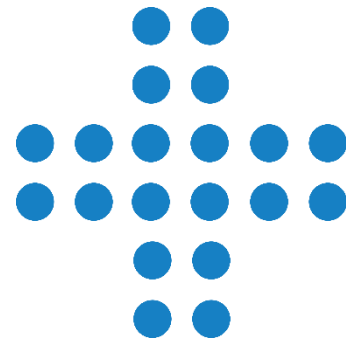
- Támogató struktúrák és szakértelem
- Határokon átnyúló tevékenységek szempontjainak érvényesítése
- A „mobilitási ablakok” tesztelése
- A tanulási eredmények elismerése
- A projektmunkák elismerése
- Kapacitásépítés az iskolavezetők és a munkatársak képzése révén

Finanszírozható tevékenységek I.



- Projektmenedzsment – az első, önálló WP (tervezés, koordinálás és kommunikáció a partnerek között, monitoring, minőségbiztosítás, stb.) – a teljes átalányösszeg max. 20%-a lehet, **FONTOS – nem adható ki alvállalkozásba**
- Projekt hosszú távú hatásának tervezése WP – az utolsó, önálló WP (program lezáró feladatai, eredmények szélesebb körben történő népszerűsítése, megvalósult program hatásának mérése)
 - elszámolható költség pl.: hatásmérés kidolgozására fordított munkabér, hatásmérésre kidolgozott szakmai anyagok egyéb költségei, projekt népszerűsítéséhez készített anyagok költsége, stb.

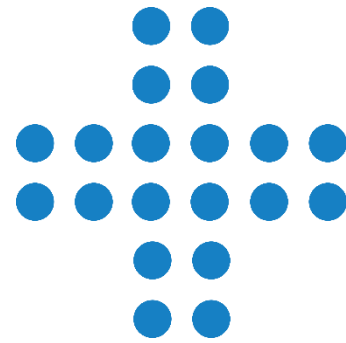
Finanszírozható tevékenységek II.



- Képzési, tréning tevékenységek
- Találkozók és rendezvények, események szervezése
- Módszertan bevezetése, kutatás, hatáselemzés
- Projekt eredmények (publikációk, kiadványok, dokumentumok, eszközök, stb.);
- Disszemináció,
- Stb.

Bármilyen tevékenység elszámolható, ami releváns a projekt szempontjából.

A tevékenységekhez elszámolható költségek



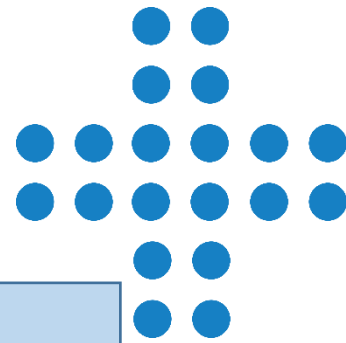
Közvetlen költségek

- Személyi költség;
- Utazási költség, napi díj;
- Eszközök értékcsökkenésének költségei;
- Fogyó eszközök;
- Alvállalkozói költségek
- Stb.

Közvetett költségek

- Áram számla, internet számla, egyéb szolgáltatások igénybe vétele.

Pénzügyi tervezés



1. **Szakmai tervezés** - munkacsomagonként a tevékenységek összegyűjtése
 - Érdemes a tervezett partnerekkel előszerződést kötni, melyben írásba foglalják a szerepvállalást, feladatokat.
 - Munkacsomagokhoz a szakmai teljesülés mérésére alkalmas indikátorokat kell rendelni.
 - Pénzügyi szempontból - a hozzá tartozó személyi, utazási, eszköz értékcsökkenésének költségei; eszközbérlés, lízingköltség; fogyó eszközök; esetleges alvállalkozói költségek meghatározása.

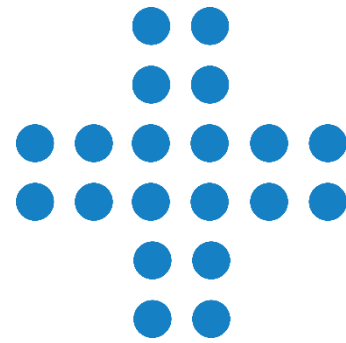
2. A megvalósításhoz szükséges tételek **beárazása**

3. **Pénzügyi terv elkészítése** – munkacsomagonként és partnerenként

Űrlap erre vonatkozó kérdése:

„Hogyan kívánják biztosítani a projekt megfelelő pénzügyi nyomon követését és ütemterv szerinti megvalósítását?”

Pénzügyi tervezés

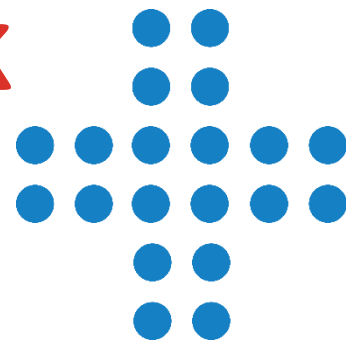


- A pályázati űrlap nem kér részletes költségvetést, Gantt diagramot, de ennek előzetes elkészítése ajánlott
 - Munkacsomagonként, partnerenként a tervezett tevékenységek beárazása
- Az elkészített költségvetési tervet a pályázati anyaghoz csatolhatják – ez is a projekt megalapozottságát, tervezettségét tudja alátámasztani
- A megvalósítás során amennyiben valamely munkacsomag vállalt szakmai tartalma teljesült és maradványösszeg keletkezik, az szabadon átmozgatható egy másik munkacsomagba.

Kifizetések ütemezése

- **Utalás és elszámolás EUR-ban**
 - Előfinanszírozás a megítélt támogatási összeg 40%-a
 - Időközi kifizetés részbeszámoló alapján 40%
 - Utófinanszírozás a megítélt támogatási összeg 20%-a -
Projekt záráskor
 - a projekt záró időpontjáig a tevékenységeknek meg kell valósulniuk.

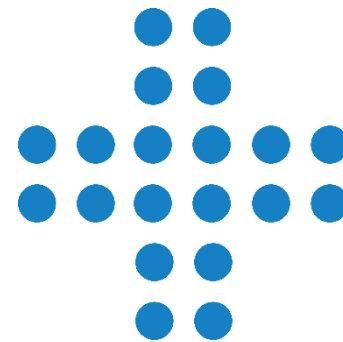
Költségek elszámolhatóságának feltételei - Id. Pályázati Kalauz



- A végrehajtási időszakban merülnek fel;
- tevékenységhez kapcsolódóan merülnek fel;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek (szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban);
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak;
- valamint észszerűek, indokoltak.

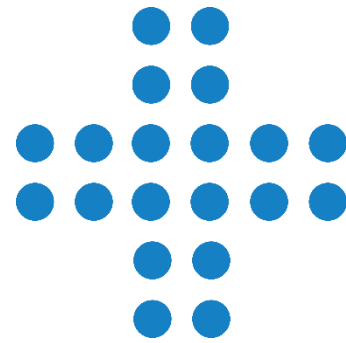
A nem elszámolható költségek listáját lásd a Pályázati Kalauzban

Felhasználás feltételei



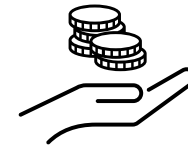
- A teljes támogatási összeget fel kell használni a futamidő alatt.
- Nem termelhetnek profitot – maradványösszeget is a projektre kell fordítani.
- A projekt költségeiről javasolt elkülönített nyilvántartást vezetni.
- A szabályos felhasználás a **koordinátor felelőssége**, alvállalkozó bevonása esetében is!!!
- A partnerekkel partnerségi szerződést kell kötni.
- Hatályos magyar jogszabályoknak, belső elszámolási szabályzatnak való megfelelés.
- Minden szakmai/adminisztratív dokumentumot meg kell őrizni.

Igazoló dokumentumok

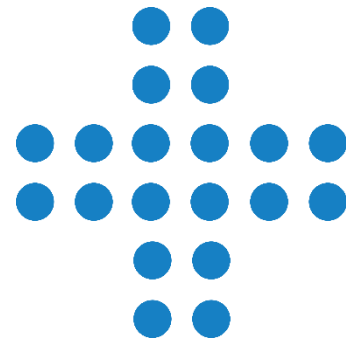


- A támogatás felhasználásának alátámasztására szolgálhatnak:
 - Szerződések;
 - Számlák;
 - Számviteli nyilvántartások;
 - TIMESHEET-ek;
 - Igazolások;
 - Jelenléti ívek;
 - Fényképek, videók;
 - Utazási költségnél (beszálló kártya, számla)

A költségek dokumentálása,
elszámolhatósága továbbra is
fontos (esetleges tételes,
audit ellenőrzés)



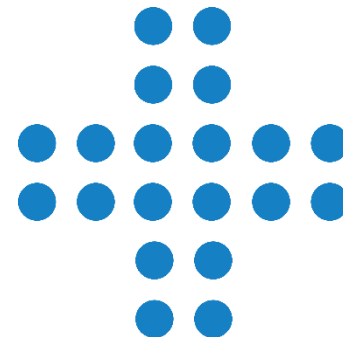
FONTOS: pénzügyi részről is lehetnek igazoló dokumentumok – a „szabad” keretek között a projekt költségvetésének folyamatos nyomonkövetése elengedhetetlen



Alvállalkozói költségek

- A projektben vállalt alapvető tevékenységek – **alapfeladatok - nem adhatóak ki alvállalkozásba.**
- Ilyen a **projektmenedzsment feladat is, melyet a partnerségnek kell ellátnia.**
- Amennyiben alkalmaznak alvállalkozót a szokásos beszerzési gyakorlatukkal összhangban kell lenni az alvállalkozó kiválasztásának.
- Az alvállalkozásra előírányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

Alvállalkozó alkalmazása **ne kérdőjelezze** meg a projekt létjogosultságát, ne legyen túlzott értékű, más témába vágó.



Köszönöm a figyelmet!

Felmerülő pénzügyi kérdéseikkel az alábbi kollégákat
kereshetik szakterület szerint

Nándori Emese emese.nandori@tpf.hu
Szegedi Bettina bettina.szegedi@tpf.hu