

# Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS  
KÖZALAPÍTVÁNY



# Erasmus+ program – Szervezeti regisztráció és a pályázati űrlap bemutatása

Rövid futamidejű mobilitási projektek

**Pribil-Kövesdy Döníz**

Informatikai koordinátor



EURÓPAI UNIÓ

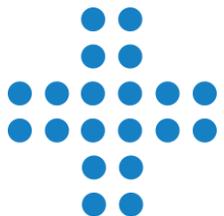
<https://hibabejelento.tpf.hu/>

2026.01.14.

# Központi felületről minden



- ✓ Egységes belépési pont – EESCP felület
- ✓ EU login regisztráció szükséges – ügyfélkapus rendszerhez hasonló – szervezeti (központi) e-mail cím javasolt
- ✓ A felület mindig a böngésző inkognitó módjában legyen megnyitva
- ✓ A felület elérhető magyarul – lehetnek benne angol részek, dolgozunk rajta



The screenshot shows the main interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. It features a dark blue header with the European Commission logo and navigation links. A left sidebar contains a menu with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area displays a welcome message and sections for 'More information' and 'Looking for support or have further questions?'. At the bottom, there are two prominent buttons labeled 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps', each with a sub-button 'Opportunities'. The footer contains version and date information.

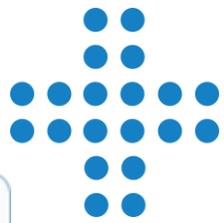
1 Home

2 Erasmus+ and European Solidarity Corps

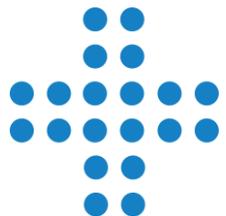
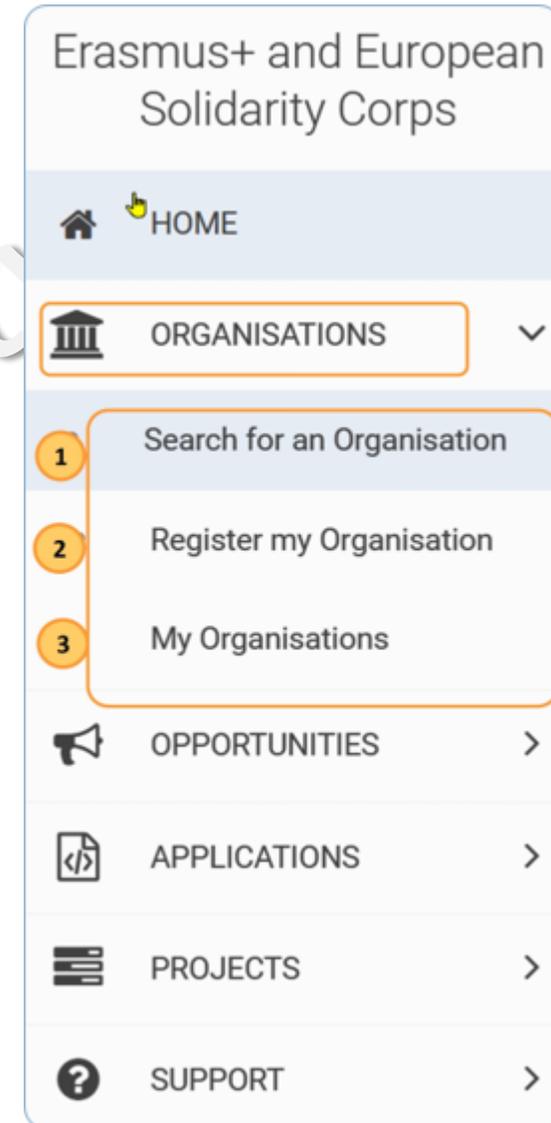
3 Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

4 Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Privacy statement

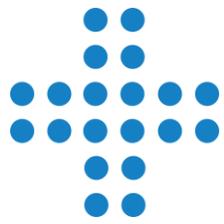
# Organisations menüpont



- ✓ A Szervezetek Regisztrációs felülete (ORS) az EESCP oldalon keresztül
- ✓ Minden szervezetnek szükséges OID azonosító
- ✓ Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval - ellenőrzés szükséges
- ✓ Ez a menüpont 3 almenüből áll



# Search for an organisation almenüpont



- ✓ Ez az almenü bejelentkezés nélkül is elérhető
- ✓ Egyszerű kereső: már 3 karakter beírásával kereshetünk
- ✓ Ha nem biztosak az OID meglétében, mindenképp keressenek rá

- ✓ Az OID státusza nincs befolyással a pályázat benyújtására!!!

Temporárius

Advanced search

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

q Cathays High School x Search

> Search results  
1 Organisations found

Sort By Close

Active filters:  
Reset all Cathays High School x

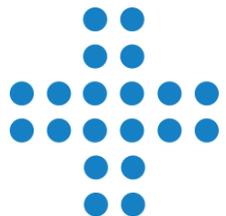
q Search the results... Search

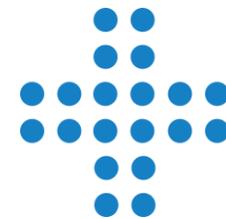
Cathays High School

Country : United Kingdom - City : CARDIFF - Website : <http://www.cathays.cardiff.sch.uk/> NA certified

PIC : 909107184 - Organisation ID : E10158335 - VAT number : GB666583393

Items per page: 10 1 - 1 of 1 << < > >>





# Register Organisation almenüpont

- ✓ Ha a keresés találatot ad, **NE regisztráljanak újra**, akkor sem, ha nem ismerik a belépési adatokat – **segítünk**
- ✓ Ha a keresés nem ad találatot, kattintsanak a „**Register my organisation**” gombra

**CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM**

My School Search

**Search results**

**× No organisation found**

Active filters: My School ×  
Reset all

**I HAVE FOUND MY ORGANISATION**

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

**REGISTER YOUR ORGANISATION**

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

**+ Register a new Organisation**



# Regisztráció megkezdése és véglegesítése

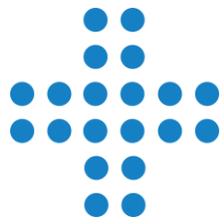


- ✓ A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező
- ✓ Organisation data menüben a nem csillagos mezőket is töltsék ki!!!
- ✓ Bal oldali menüsorban a **piros X**, **zöld ✓** vált, ha minden kötelező mezőt kitöltöttek
- ✓ Amíg az adott menüpontot piros X jelöli, addig nem jelennek meg a további menüpontok kérdései
- ✓ „Contact person” és „Authorised user” szerepe
- ✓ A regisztráció véglegesítésével egyedi OID azonosítót kap a szervezet

The screenshot displays the registration process in a web application. It is divided into two main sections: 'Register My Organisation' and 'Edit My Organisation'.

**Register My Organisation:** This section shows a form with a 'Submit' button. A message states: "Your form is complete, you can submit your organisation." The 'Content Menu' on the left lists 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Users', all with green checkmarks. The 'Users' section shows a table with one entry: 'Authorised Users'. Below this, there are input fields for 'Title' (Mr), 'First name' (John), 'Last name' (Doe), and 'Department'. A 'Clear contact person details' button is also visible.

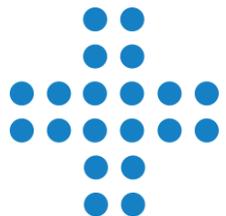
**Edit My Organisation:** This section shows the details of the registered organisation. It includes fields for 'Organisation ID' (E10002052), 'Legal name' (My School), 'Business name' (School 1), 'PIC', and 'VAT number' (BE123.456.789). A 'REGISTERED' status is shown with a green checkmark. The 'Content Menu' on the left lists 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Users' (with a '1' in a circle), 'Accreditations' (with a '0' in a circle), and 'Documents' (with a '0' in a circle). A 'Success' message is displayed: "You have successfully registered your organisation. Your new Organisation ID is: E10002052".



# Dokumentumok feltöltése

- ✓ A regisztráció befejezése után válik elérhetővé
- ✓ Kattintsanak az „**Add document**” gombra
- ✓ Válasszák ki a sajátgépről a megfelelő dokumentumot (**max. 20 MB**)
- ✓ Beszédes elnevezés
- ✓ Dokumentum típusának kiválasztása a legördülő listából
- ✓ Upload gomb megnyomása

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' interface. On the left, a 'Content Menu' lists various sections: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (0). The 'Documents' section is highlighted. The main area shows 'Organisation data' with a 'Documents' section indicating '0 document(s) found [0 B]'. A blue '+ Add document' button is highlighted with an orange box. A modal window titled 'Add document' is open, showing a file selection process. The modal includes a 'Choose File' button, a text input field containing 'Registration document.pdf', a 'Document Type' dropdown menu set to 'Registration Document', and 'Cancel' and 'Upload' buttons at the bottom. The 'Upload' button is also highlighted with an orange box.

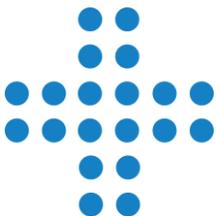


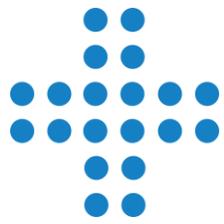


# Módosítások mentése

- ✓ Feltöltést követően sárga jelöléssel jelenik meg a dokumentum a felületen (típusonkénti bontás)
- ✓ Szükség van megerősítő mentésre („Update” gomb)
- ✓ „**Update**” gomb megnyomása nélkül olyan, mintha nem történt volna semmi

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' interface. On the left, a 'Content Menu' lists various sections with checkmarks: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (1). The 'Documents' section is highlighted. The main area shows a 'Documents' header with a notification icon and 'document(s) found [79.16 kB]'. Below this, there is a 'Registration Document' section with an 'Add document' button. A 'Success' dialog box is overlaid in the center, displaying a green checkmark and the message: 'You have successfully updated organisation with ID: E10001850'. An 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog. In the top right corner of the interface, an 'Update' button is highlighted with a yellow border. A warning message at the top reads: 'Your form is complete, don't forget to save your changes.'





# My Organisations almenüpont

- ✓ Csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett felhasználó meghatalmazott kapcsolattartó (authorised user)
- ✓ A megjelenő listában a szervezet neve hyperlink az adatok szerkesztéséhez

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS** ▾
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation
  - My Organisations**
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS >
- PROJECTS >

## My Organisations ?

**Looking for support or have further questions?**

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agencies and [here](#) for European Solidarity Corps National Agencies.

**Number of Organisations**  
1 items found

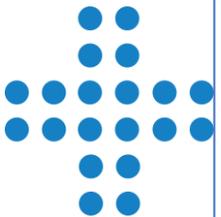
Sort By ▾

Search the results... Search

**TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS**

Business name : **TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS** - Country : **Belgium** -  
City : **Bruxelles** - Website : <http://www.website.com>  
Organisation ID : **E10247394** - Registration number : **1231231234** - VAT number : **BE1231231236**

Waiting For Na Certification



# Opportunities menüpont



- ✓ Elérhető a Főmenün keresztül – **Erasmus+ almenü kiválasztása**
- ✓ Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához

The screenshot shows the website interface for the Erasmus+ and European Solidarity Corps. The top navigation bar includes the Commission Européenne logo, a 'Home' button, and 'Register or login' options. The main content area features a welcome message and a list of actions supported by the program. A navigation menu on the left side is visible, with the 'OPPORTUNITIES' menu item highlighted. A dropdown menu is open under 'OPPORTUNITIES', showing three options: 'Erasmus+', 'European Solidarity Corps', and 'European Solidarity Corps'. The dropdown menu is annotated with numbered circles (1, 2, 3) and an orange arrow pointing to the 'OPPORTUNITIES' menu item.

Commission Européenne

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

Erasmus+

European Solidarity Corps

PROJECTS

SUPPORT

OPPORTUNITIES

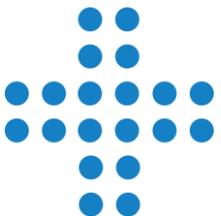
Erasmus+

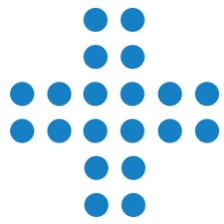
European Solidarity Corps

European Solidarity Corps

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.



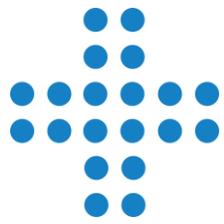


# Pályázati űrlap létrehozása

- ✓ A szűrési feltételeknél kattintsanak a Köznevelés elnevezésű gombra
- ✓ A „Pályázat megnyitása” gombra kattintva lehet legenerálni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- ✓ Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik

The screenshot displays the 'Opportunities for Erasmus+' interface. On the left, there is a 'Filter by' section with 'Status' (All, Open, Coming soon) and 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). The 'Adult Education' and 'Vocational Education and Training' options are highlighted with an orange box. Below the filters is a 'Key Actions' section with a checked box for 'Learning Mobility of Individuals' and a dropdown arrow, also highlighted with an orange box. The main area shows 'Open Calls' with four entries. Each entry includes a title, a 'Call 2026' label, a description, a submission deadline of '19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)', and a '36 days left' indicator. The 'Apply' buttons for the bottom two entries are highlighted with orange boxes.

# Applications menüpont



- ✓ A már létrehozott űrlapok a Pályázatok menüpontból érhetőek el
- ✓ Ezen belül a My Applications (Pályázataim menüpontra kell kattintani
- ✓ Az űrlap azonosítószáma linkként funkcionál – kattintva az űrlap megnyitásra kerül

Search results  
1 results found

Selected criteria: [All programmes](#) [2026](#) [All Rounds](#) [KA122-SCH](#) [School Education](#)  
[Reset All](#)

**Form ID : KA122-SCH-F28FBF33**  
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

70 days left **DRAFT** Not submitted 0% [Actions](#)

Items per page: 10  
Showing range 1–1 from 1

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

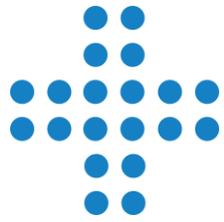
ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

**APPLICATIONS**

- My Applications
- My Contacts

PROJECTS



# Pályázati űrlap kitöltése

## ✓ Fejléc

- Pályázattípusra vonatkozó adatok
- Űrlap kitöltöttségi szintje
- Űrlap tulajdonosa, megosztás

## ✓ Menüsor

- Főmenüpontok és almenüpontok
- Csak a piros jelzésű részek mutatása

## ✓ Tartalmi rész

- A nyilak segítségével navigáció a menüpontok között

## ✓ Benyújtás gomb

## ✓ PDF gomb

Application Form ID: KA122-SCH-F28FBF33

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

70 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

**IMPORTANT:** To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Open more information

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Participating organisations 1
- Background
- Project objectives 1

Context ?

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

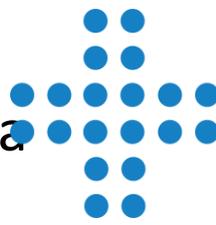
Field of application

School Education

Project title \*

# Context – Alapadatok rész

- Projekt címe, projekt kezdete, projekt időtartama
- Nemzeti iroda kiválasztása: **HU01 Tempus Közalapítvány**
- A kitöltés nyelvének kiválasztása legördülő listából



Context ?

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

**Field of application**  
School Education

**Project title \***  
Please complete... 250

**Project title in English \***  
Please complete... 250

**Project start date (dd/mm/yyyy) \*** 01/06/2026

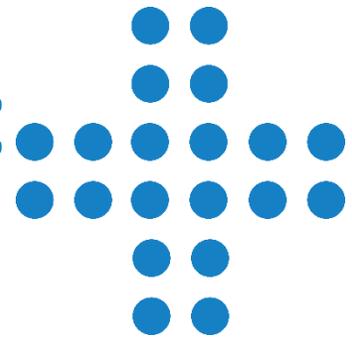
**Project duration \*** Please select... ▾

**Project end date (dd/mm/yyyy) \***

**National agency of the applicant organisation \*** Please select the National Agency that you are applying to

**Language used to fill in the form \*** Please select... ▾

# Pályázó szervezetek/intézmények menüpont



- Pályázó intézménnyel kapcsolatos információk megadása
- Pályázó intézmény: OID azonosító szükséges!
- Támogató szervezetek: ha együtt dolgoznak ilyen szervezettel

Email Address :

Incomplete    ^

<b>Title</b>	<b>Position</b>
Please complete...	Please complete...
<b>Last name *</b>	<b>First name *</b>
Please complete...	Please complete...
<b>Telephone *</b>	<b>Email Address *</b>
  Please provide a valid phone number with country code	Please complete...

Legal representative  Primary contact person 

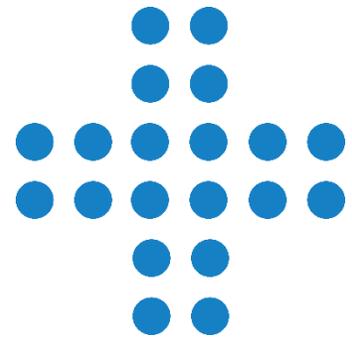
 You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

 You have to choose one primary contact person.

 You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

 Add from my contacts



# Háttér és tapasztalat menüpont

- „Hogyan definiálná magát, mint szervezet?”
- Pályázó intézmény bemutatása
- Szöveges mezők
- OID alapján automatikusan kitöltésre kerülő mezők – korábbi részvétel

## ✓ Háttér és tapasztalat

Scroll to 



Ebben a részben válaszoljon a következő kérdésre: "Hogyan definiálná magát, mint szervezet?"

Amennyiben egy nagyobb szervezet / intézmény nevében pályázik, melynek több egysége is van, fontos, hogy jól érthetően bemutassa a teljes szervezeti struktúrát, kiemelve azt, hogy a szervezet mely részei kapcsolódnak jelen pályázati szektorhoz. A 'Pályázat adatai' részben látható a jelen pályázat szektora, amely lehet felnőtt tanulás, szakképzés vagy köznevelés.

A következő információk az OID azonosító létrehozásakor megadott adatokon alapulnak:

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. \*

Please complete...

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 1



Objective 1

Incomplete



Question

Text

Title

Please complete...

200

What do you want to achieve? \*

Explanation

Please complete...

1000

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? \*

Measuring success

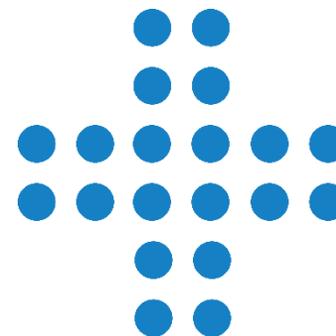
Please complete...

1000

# Projekt célok menüpont

- Intézmény szükségleteinek, kihívásainak bemutatása
- Célok bemutatása
- Projekt témák kiválasztása (legördülő menü)

# Tevékenységek menüpont



- Tevékenységtípusok kiválasztása
- Tevékenységekhez tartozó létszámok, időtartamok, kiegészítő információk
- Tevékenységek szöveges bemutatása

Content menu < **Activities** 1 ⓘ

Content menu < **Activities** 1 ⓘ

● Applicant organisation

✗ Background

✗ Project objectives 1

✗ **Activities** 2 ^

- Group mobility of school ... 1
- Job-shadowing 1

✗ Budget 7 ^

- Organisational Support 2
- Travel 2
- Individual Support 2
- Linguistic Support 1
- Preparatory visits 2
- Inclusion Support 2
- Exceptional costs
- Exceptional costs

*Group mobility of school pupils*

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

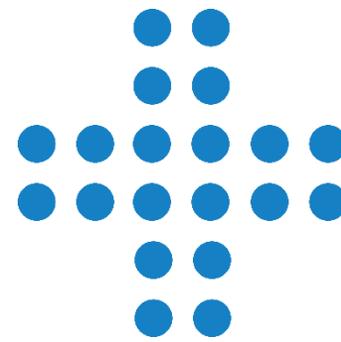
Mobility flow ID	Destination country ⓘ	Number of participants ⓘ	Duration (in days) ⓘ	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ⓘ	Actions
GROUP-01	Please select... *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	Go to ▾ ✗
<b>Total</b>						

1 mobility flow(s) found

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility ⓘ	Sustainable means of transport (green travel) ⓘ
GROUP-01		<input type="text"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Total</b>					

Total Grant (EUR) \* 0,00 €

# Költségvetés menüpont



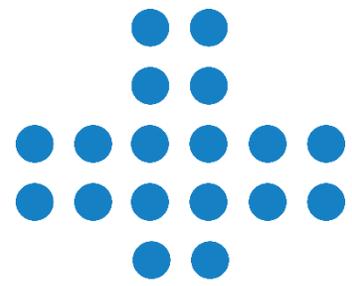
- Költségvetési kategóriák szerinti almenüpontok
- Költségvetés számításhoz szükséges kiegészítő információk (pl.: utazási napok száma, nyelvi támogatás, elkészítő látogatás, esélyegyenlőségi támogatás)

Activity type	Szervezési támogatás (EUR)	Egyéni támogatás (EUR)	Utazási napok (EUR)	Kiegészítő információk	Rendkívüli támogatás (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás (EUR)	Összesen (EUR)
Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása	2 000,00	11 820,00	1 098,00	2	600,00	600,00	19 018,00
Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	2 100,00	7 981,00	1 280,00	2		300,00	14 261,00
Szakmai látogatás	1 400,00	3 276,00	1 190,00	2		100,00	5 966,00

**Budget** 7 ^

- Organisational Support 2
- Travel 2
- Individual Support 2
- Linguistic Support 1
- Preparatory visits 2
- Inclusion Support 2
- Exceptional costs

# Költségvetés menüpont



✖ Budget 1 ⓘ



Linguistic Support  
Courses and training (1)

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

1 element(s) found

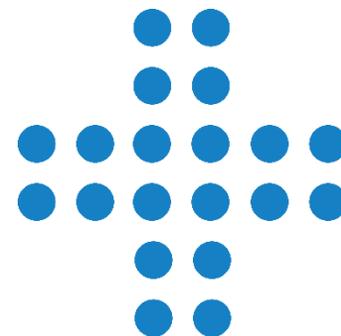
Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available ⓘ	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)	Actions
JOBSH-01	Job-shadowing		<input type="text"/> *	Please s... ▾*	<input type="text"/> *			Go to ▾
<b>Total</b>								

Total

11

0

# Minősegbiztosítási szabályok menüpont



- Minősegbiztosítási szabályok megismerése – menüpont alján pipálandó ellenőrző lista
- Pályázat tervezésekor fontos figyelembe venni ezeket

## ✓ Minősegbiztosítási szabályok

Scroll to



Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbiakban ismertetett Erasmus minősegbiztosítási szabályokat, és fogadja el ezeket!

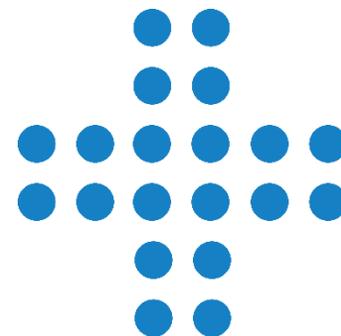
### I. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség alapelveit. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára.

A kedvezményezetteknek aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat a tevékenységeibe minden esetben, amikor ez lehetséges. Ehhez igénybe kell venniük a program által erre a célra nyújtott eszközöket és támogatásokat.

- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítésére, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javításának érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és egyéb lehetőségeket.
- **Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában:** a program egyik célkitűzése, hogy támogassa az európai oktatási térség fejlődését. A támogatott szervezeteknek javasolt aktív tagként csatlakozni az Erasmus-hálózathoz, például más országok résztvevőinek fogadásával, vagy a nemzeti Irodák és más szervezetek által szervezett tudásmegosztó és kapcsolatépítő rendezvényeken való részvétellel. A programban már tapasztalt résztvevők törekedjenek a tudásuk megosztására a kevésbé tapasztalt résztvevőkkel tanácsadás, mentorálás vagy más támogatás formájában. Ahol ez releváns, a támogatott szervezetek bátorítsák a programban már részt vett tagjaikat az alumni csoportok munkájához való csatlakozásra.

# Nyomon követés menüpont



Szöveges, kötelezően kitöltendő mezők

ítvány

Hogyan fogják biztosítani , hogy a mobilitási tevékenységek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban valósuljanak meg?

**i. Mit tesz az intézményük/szervezetük annak érdekében, hogy hozzájáruljon a minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapelvek érvényesítéséhez? \***

Lorem ipsum

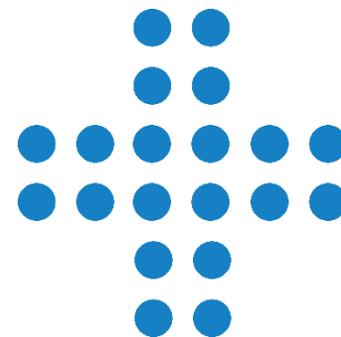
989

**ii. Ki felel majd a résztvevők kiválasztásáért, felkészítésért és azért, hogy a mobilitási tevékenység során támogatást nyújtson a számukra? \***

Lorem ipsum

489

# Pályázat összefoglalása menüpont



- Szöveges, kötelezően kitöltendő mezők
- Magyarul és angol nyelven is – az angol összefoglaló fog megjelenni a disszeminációs felületen

## ✘ A projekt összefoglalása ?



Kérjük, adjon választ röviden a következő kérdésekre, így foglalva össze a pályázati űrlapban korábban megadott információkat.

Kérjük, hogy egész mondatokban, de tömören és világosan fogalmazzon. Amennyiben a projekt támogatást kap, az összefoglalót az Európai Bizottság és a nemzeti irodák nyilvánosan elérhetővé teszik.

### i. Hátér: Miért pályáztak erre a projektre? \*

Please complete...

500

### Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul! \*

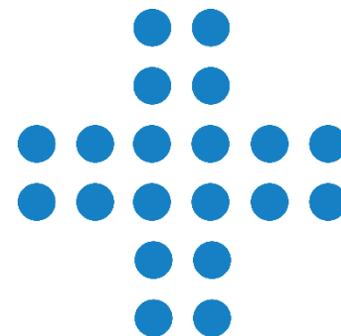
Please complete...

500

### ii. Célkitűzések: Mit szeretne elérni a projektmegvalósítás során? \*

500

# Pályázási feltételek – EU értékek



## EU values

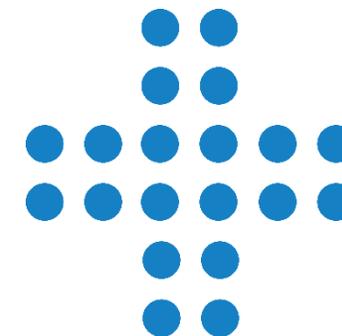
The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

# Pályázási feltételek – EU-szankciók és korlátozó intézkedések



aitvány

## EU sanctions and restrictive measures

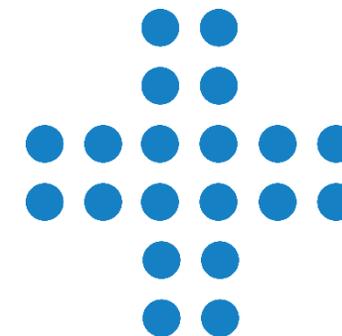
- I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.
- I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

- I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Tempus

# Pályázási feltételek – Saját tartalom és adatvédelem



lapítvány

## Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

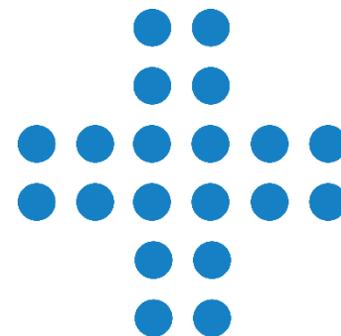
## Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) 

- I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Termin

# Pályázási feltételek – Ellenőrző lista



## Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#). [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

# Annexes – Mellékletek rész



- Max. 7 db melléklet: 1 db jogi nyilatkozat és max. 6 db egyéb dokumentum
- A dokumentumok egyenként nem haladhatják meg 15 MB-ot
- Összesen 100 MB lehet a feltöltött dokumentumok mérete

Annexes 0 ?

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration on Honour](#)

0 Documents uploaded [Add Declaration on Honour](#)

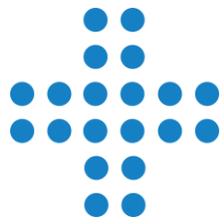
File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

0 Documents uploaded [Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

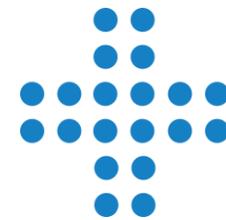
Total Size (kB) 0

# Pályázati űrlap benyújtása



- ✓ Submit - Benyújtás gomb a lap jobb oldalán fent található
  - Csak akkor válik aktívvá, ha az űrlap benyújtásra készen áll
- ✓ Fontos az ellenőrzés:
  - határidő tartása
  - kötelező melléklet feltöltése
- ✓ A Benyújtás gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.
- ✓ Mindenképpen mentse le PDF-ben a pályázati űrlapot.
- ✓ Benyújtás után, és határidő előtt van lehetőség újranyitni a pályázati űrlapot és esetleges módosítás után újra benyújtani

# Néhány fontos technikai tudnivaló



- ✓ Az űrlapot érdemes mindig a böngésző inkognitó módjában megnyitni
- ✓ Az űrlap 2 másodpercenként automatikusan ment
- ✓ A szöveges mezőkbe írandó részek legyenek elmentve word-ben is
- ✓ Az űrlapot meg lehet osztani másokkal, de ehhez ismerni kell a megosztási szabályokat (útmutatót elküldjük)
- ✓ Az űrlap naplózza a sikeres és a sikertelen benyújtásokat is (Benyújtási előzmények rész)
- ✓ Ha hiba lépne fel, jelezzék, érdemes azonnal jelezni, hogy időben tudjunk segíteni;

<https://hibabejelento.tpf.hu/>

- A pályázati azonosító (Form ID) feltüntetésével
- A probléma leírásával
- Hibaüzenet esetén, képernyőkép küldése, melyen a teljes oldal látszik

**Erasmus+**

Új lehetőség. Új szemlélet.



**TEMPUS**  
KÖZALAPÍTVÁNY



**Köszönöm a figyelmet!**

Tempus Közalapítvány



EURÓPAI UNIÓ