

Erasmus+ program – Szervezeti regisztráció és a pályázati űrlap bemutatása

Rövid futamidejű mobilitási projektek

Pribil-Kövesdy Döníz

Informatikai koordinátor

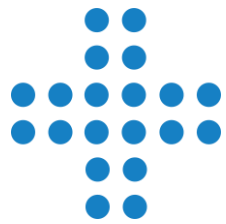


EURÓPAI UNIÓ

<https://hibabejelento.tpf.hu/>

2025.12.11.

Központi felületről minden



- ✓ Egységes belépési pont – EESCP felület
- ✓ EU login regisztráció szükséges – ügyfélkapus rendszerhez hasonló – szervezeti (központi) e-mail cím javasolt
- ✓ A felület mindig a böngésző inkognitó módjában legyen megnyitva
- ✓ A felület elérhető magyarul – lehetnek benne angol részek, dolgozunk rajta



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. It features a blue header with the European Commission logo and a navigation menu on the left. The main content area includes a welcome message, a list of opportunities, and two large buttons for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. The interface is annotated with four numbered callouts: 1 points to the 'Home' link in the navigation menu; 2 points to the 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' title; 3 points to the 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' message; and 4 points to the footer containing the platform version and date.

1 Home

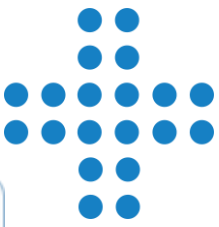
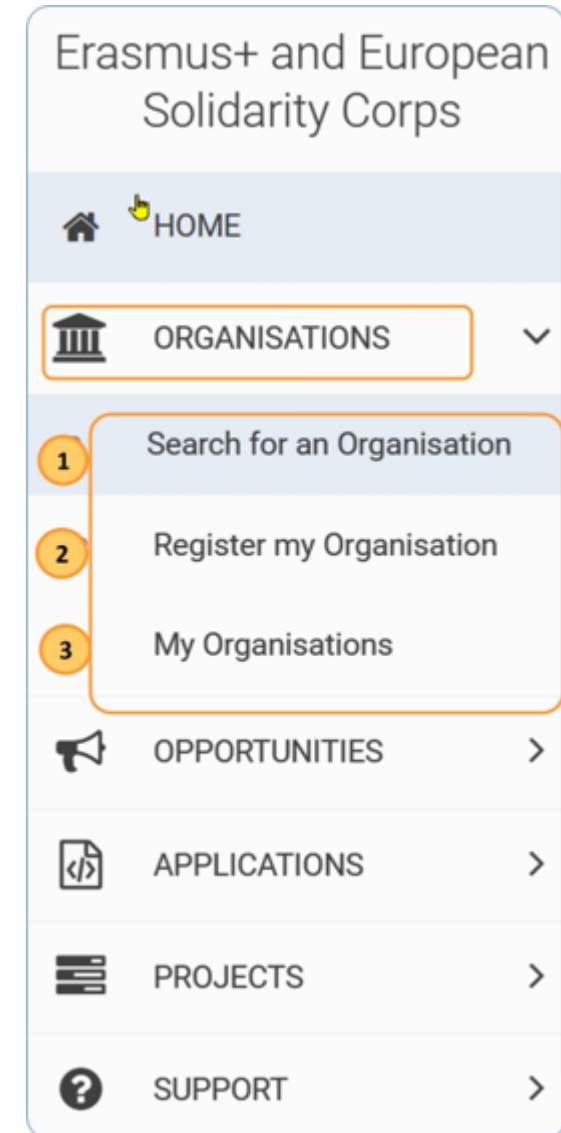
2 Erasmus+ and European Solidarity Corps

3 Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

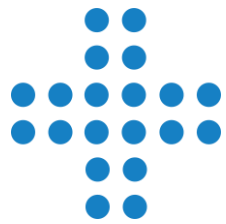
4 Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Privacy statement

Organisations menüpont

- ✓ A Szervezetek Regisztrációs felülete (ORS) az EESCP oldalon keresztül
- ✓ Minden szervezetnek szükséges OID azonosító
- ✓ Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval - ellenőrzés szükséges
- ✓ Ez a menüpont 3 almenüből áll



Search for an organisation almenüpont



- ✓ Ez az almenü bejelentkezés nélkül is elérhető
- ✓ Egyszerű kereső: már 3 karakter beírásával kereshetünk
- ✓ Ha nem biztosak az OID meglétében, mindenképp keressenek rá

- ✓ Az OID státusza nincs befolyással a pályázat benyújtására!!!



CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

q Cathays High School x Search

> **Search results**
1 Organisations found

Sort By Close

Advanced search

Active filters: Cathays High School x
Reset all

q Search the results... Search

Cathays High School

Country : United Kingdom - City : CARDIFF - Website : <http://www.cathays.cardiff.sch.uk/>
PIC : 909107184 - Organisation ID : **E10158335** - VAT number : GB666583393

NA certified

Items per page: 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

Register Organisation almenüpont



- ✓ Ha a keresés találatot ad, **NE regisztráljanak újra**, akkor sem, ha nem ismerik a belépési adatokat – **segítünk**
- ✓ Ha a keresés nem ad találatot, kattintsanak a „**Register my organisation**” gombra

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Search bar: Search

Search results

Advanced search

✖ No organisation found

Active filters: My School ✖

[Reset all](#)

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

+ Register a new Organisation



Regisztráció megkezdése és véglegesítése



- ✓ A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező
- ✓ Organisation data menüben a nem csillagos mezőket is töltsék ki!!!
- ✓ Bal oldali menüsorban a **piros X**, **zöld ✓** vált, ha minden kötelező mezőt kitöltöttek
- ✓ Amíg az adott menüpontot piros X jelöli, addig nem jelennek meg a további menüpontok kérdései
- ✓ „Contact person” és Authorised user” szerepe
- ✓ A regisztráció véglegesítésével egyedi OID azonosítót kap a szervezet

Register My Organisation
✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users

Users

Authorised Users

Clear contact person details

Title * Mr

First name * John

Last name * Doe

Department *

Edit My Organisation

Organisation ID : E10002052
Legal name : My School
Business name : School 1
PIC :
VAT number : BE123.456.789

Legal form : SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE/BESLOTEN VENNOOTSCHAP BV/GESELLSCHAFT MIT BESCHRANKTER HAFTUNG GMBH
Last modification date : 16/12/2021 11:27:07 (Brussels time)
Last modified by : Doe John

Success

You have successfully registered your organisation.

Your new Organisation ID is:
E10002052

OK

Content Menu

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✓ Users (1)
- ✓ Accreditations (0)
- ✓ Documents (0)



Dokumentumok feltöltése

- ✓ A regisztráció befejezése után válik elérhetővé
- ✓ Kattintsanak az „**Add document**” gombra
- ✓ Válasszák ki a sajátgépről a megfelelő dokumentumot (**max. 20 MB**)
- ✓ Beszédes elnevezés
- ✓ Dokumentum típusának kiválasztása a legördülő listából
- ✓ Upload gomb megnyomása

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' web interface. On the left is a 'Content Menu' with options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Users (1), Accreditations (0), and Documents (0). The 'Documents' option is selected. The main area shows 'Organisation data' with a 'Documents' section indicating 0 documents found. A blue '+ Add document' button is highlighted with an orange box. An 'Add document' modal is open, showing a file selection step with a 'Choose File' button and the filename 'Registration document.pdf'. Below this is a 'Document Type' dropdown menu set to 'Registration Document'. At the bottom of the modal, 'Cancel' and 'Upload' buttons are visible, with the 'Upload' button highlighted by an orange box.



Módosítások mentése



- ✓ Feltöltést követően sárga jelöléssel jelenik meg a dokumentum a felületen (típusonkénti bontás)
- ✓ Szükség van megerősítő mentésre („Update” gomb)
- ✓ „**Update**” gomb megnyomása nélkül olyan, mintha nem történt volna semmi

The screenshot displays the 'Edit My Organisation' web interface. On the left is a 'Content Menu' with items like 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', 'Users', 'Accreditations', and 'Documents'. The 'Documents' section is active, showing a list of documents. A modal window with the title 'Success' is centered on the screen, displaying a green checkmark and the text: 'You have successfully updated organisation with ID: E10001850'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal. In the top right corner of the interface, an 'Update' button is highlighted with an orange box. A warning message at the top left of the main content area states: 'Your form is complete, don't forget to save your changes.'

Document	Status	Actions
You have 1 version of this document.	last	



My Organisations almenüpont



- ✓ Csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett felhasználó meghatalmazott kapcsolattartó (authorised user)
- ✓ A megjelenő listában a szervezet neve hyperlink az adatok szerkesztéséhez

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS ▾

- Search for an Organisation
- Register my Organisation
- My Organisations**

OPPORTUNITIES >

APPLICATIONS >

PROJECTS >

My Organisations ?

Looking for support or have further questions?

Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

In case you can't find an organisation or the results are different than what you expected, please contact your Erasmus+/European Solidarity Corps National Agency for support. The list of contacts can be found [here](#) for Erasmus+ National Agencies and [here](#) for European Solidarity Corps National Agencies.

Number of Organisations
1 items found

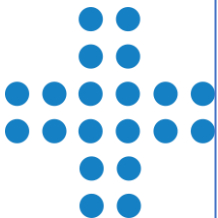
Sort By ▾

Q Search the results... Search

TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS

Business name : **TEST ORGANISATION PLEASE DO NOT USE FOR REAL APPLICATIONS** - Country : **Belgium** -
City : **Bruxelles** - Website : <http://www.website.com>
Organisation ID : **E10247394** - Registration number : **1231231234** - VAT number : **BE1231231236**

Waiting For Na Certification



Opportunities menüpont



- ✓ Elérhető a Főmenün keresztül – **Erasmus+ almenü kiválasztása**
- ✓ Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The left sidebar contains the main navigation menu. An orange arrow points from the 'OPPORTUNITIES' menu item to a callout box. The callout box contains three numbered steps:

1. Click on the 'OPPORTUNITIES' menu item (indicated by a megaphone icon).
2. Click on the 'Erasmus+' sub-menu item.
3. Click on the 'European Solidarity Corps' sub-menu item.

The main content area displays a welcome message and a list of opportunities. The 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps' sub-menus are visible in the callout box.



Pályázati űrlap létrehozása



- ✓ A szűrési feltételeknél kattintsanak a Köznevelés elnevezésű gombra
- ✓ A „Pályázat megnyitása” gombra kattintva lehet legenerálni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- ✓ Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik

Opportunities for Erasmus+

Open more information ▾

Filter by <

Open Calls List View

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

Key Actions

☒ Learning Mobility of Individuals ▾

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Call 2026

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline: **19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)**

70 days left Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Call 2026 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: **19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)**

70 days left Apply

Applications menüpont



- ✓ A már létrehozott űrlapok a Pályázatok menüpontból érhetők el
- ✓ Ezen belül a My Applications (Pályázataim menüpontra kell kattintani
- ✓ Az űrlap azonosítószáma linkként funkcionál – kattintva az űrlap megnyitásra kerül

Search results
1 results found

Selected criteria: [All programmes](#) [2026](#) [All Rounds](#) [KA122-SCH](#) [School Education](#) [Reset All](#)

Form ID : KA122-SCH-F28FBF33
Programme : Erasmus+ - Call : 2026 - Round : Round 1 - Action type : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

70 days left **DRAFT** Not submitted 0 % [Actions](#)

Items per page: 10
Showing range 1–1 from 1

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

- My Applications
- My Contacts

PROJECTS

Pályázati űrlap kitöltése



✓ Fejléc

- Pályázattípusra vonatkozó adatok
- Űrlap kitöltöttségi szintje
- Űrlap tulajdonosa, megosztás

✓ Menüsor

- Főmenüpontok és almenüpontok
- Csak a piros jelzésű részek mutatása

✓ Tartalmi rész

- A nyilak segítségével navigáció a menüpontok között

✓ Benyújtás gomb

✓ PDF gomb

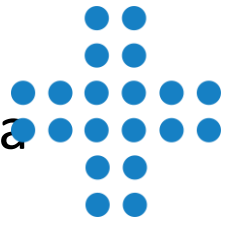
The screenshot shows the Erasmus+ application form interface. Key features are highlighted with red boxes:

- Form ID:** KA122-SCH-F28FBF33
- Buttons:** Guidelines, Submit, PDF
- Status:** 70 days left, DRAFT, Not Submitted, Completion: 0%
- Important Notice:** To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).
- Content menu:** All, Red marks
- Context menu:** Context, Participating organisations (1), Background, Project objectives (1)
- Field of application:** School Education
- Project title:** *

Navigation arrows (left and right) are also highlighted in the bottom right corner.

Context – Alapadatok rész

- Projekt címe, projekt kezdete, projekt időtartama
- Nemzeti iroda kiválasztása: **HU01 Tempus Közalapítvány**
- A kitöltés nyelvének kiválasztása legördülő listából



Context ?

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application
School Education

Project title *
 250

Project title in English *
 250

Project start date (dd/mm/yyyy) *

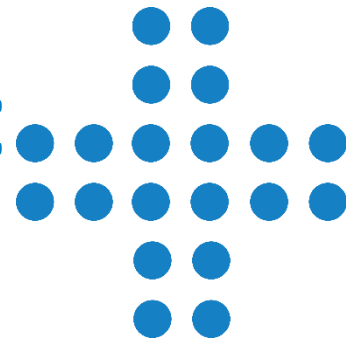
Project duration *

Project end date (dd/mm/yyyy) *

National agency of the applicant organisation *

Language used to fill in the form *

Pályázó szervezetek/intézmények menüpont



- Pályázó intézménnyel kapcsolatos információk megadása
- Pályázó intézmény: OID azonosító szükséges!
- Támogató szervezetek: ha együtt dolgoznak ilyen szervezettel

Email Address :

Incomplete    ^

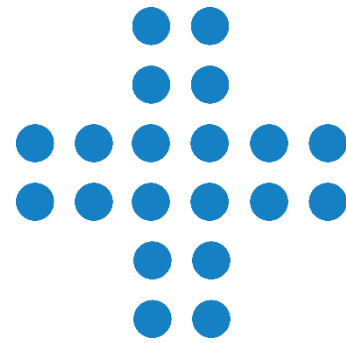
Title	Position
Please complete...	Please complete...
Last name *	First name *
Please complete...	Please complete...
Telephone *	Email Address *
  Please provide a valid phone number with country code	Please complete...

☐ Legal representative ☐ Primary contact person 

- ! You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ! You have to choose one primary contact person.
- ! You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

Q Add from my contacts



Háttér és tapasztalat menüpont

- „Hogyan definiálná magát, mint szervezet?”
- Pályázó intézmény bemutatása
- Szöveges mezők
- OID alapján automatikusan kitöltésre kerülő mezők – korábbi részvétel

✓ Háttér és tapasztalat ⓘ

Scroll to ⋮



Ebben a részben válaszoljon a következő kérdésre: "Hogyan definiálná magát, mint szervezet?"

Amennyiben egy nagyobb szervezet / intézmény nevében pályázik, melynek több egysége is van, fontos, hogy jól érthetően bemutassa a teljes szervezeti struktúrát, kiemelve azt, hogy a szervezet mely részei kapcsolódnak jelen pályázati szektorhoz. A 'Pályázat adatai' részben látható a jelen pályázat szektora, amely lehet felnőtt tanulás, szakképzés vagy köznevelés.

A következő információk az OID azonosító létrehozásakor megadott adatokon alapulnak:

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete...

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 1



Objective 1

Incomplete



Question

Text

Title

Please complete...

What do you want to achieve? *

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *

Please complete...

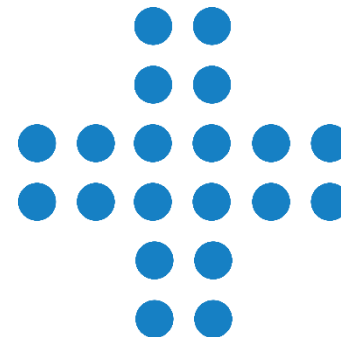
Measuring success

Please complete...

Projekt célok menüpont

- Intézmény szükségleteinek, kihívásainak bemutatása
- Célok bemutatása
- Projekt témák kiválasztása (legördülő menü)

Tevékenységek menüpont



- Tevékenységtípusok kiválasztása
- Tevékenységekhez tartozó létszámok, időtartamok, kiegészítő információk
- Tevékenységek szöveges bemutatása

Content menu

<

Activities 1

>

Content menu

<

Activities 1

>

Scroll to

<

>

⌕

Applicant organisation

Background

Project objectives 1

Activities 2

Group mobility of school ... 1

Job-shadowing 1

Budget 7

Organisational Support 2

Travel 2

Individual Support 2

Linguistic Support 1

Preparatory visits 2

Inclusion Support 2

Exceptional costs

Exceptional costs

Group mobility of school pupils

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
GROUP-01	Please select... *	*	*	*	*	Go to ✕
Total						

1 mobility flow(s) found

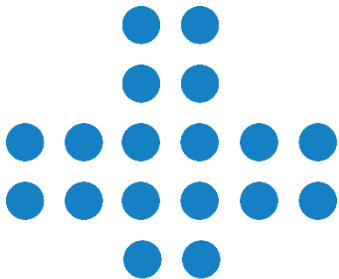
Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility ?	Sustainable means of transport (green travel) ?
GROUP-01			*	☐	☐
Total					

Total Grant (EUR) * 0,00 €

- ✖ Budget 7
 - Organisational Support 2
 - Travel 2
 - Individual Support 2
 - Linguistic Support 1
 - Preparatory visits 2
 - Inclusion Support 2
 - Exceptional costs

zítő ások	Rendkívüli támogatás (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás (EUR)	Összesen (EUR)
0	600,00	600,00	19 018,00
0		300,00	14 261,00
		100,00	5 966,00

Költségvetés menüpont



✖ Budget 1 ⓘ



Linguistic Support
Courses and training (1)

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

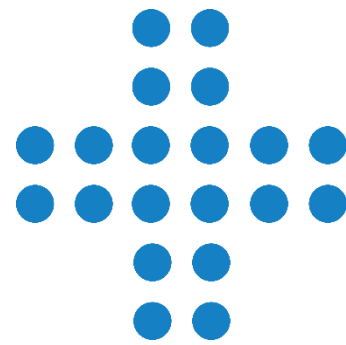
Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

1 element(s) found

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available ⓘ	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)	Actions
JOBSh-01	Job-shadowing			Please s...				Go to
Total								

Total								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Minősegbiztosítási szabályok menüpont



- Minősegbiztosítási szabályok megismerése – menüpont alján pipálandó ellenőrző lista
- Pályázat tervezésekor fontos figyelembe venni ezeket

✓ Minősegbiztosítási szabályok

Scroll to    

Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbiakban ismertetett Erasmus minősegbiztosítási szabályokat, és fogadja el ezeket!

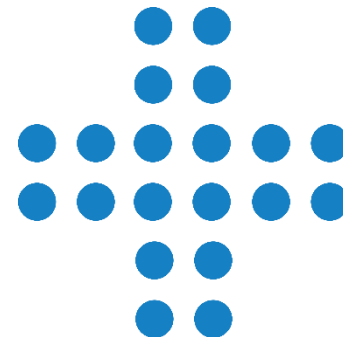
I. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség alapelveit. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára.

A kedvezményezetteknek aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat a tevékenységeibe minden esetben, amikor ez lehetséges. Ehhez igénybe kell venniük a program által erre a célra nyújtott eszközöket és támogatásokat.

- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javításának érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és egyéb lehetőségeket.
- **Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában:** a program egyik célkitűzése, hogy támogassa az európai oktatási térség fejlődését. A támogatott szervezeteknek javasolt aktív tagként csatlakozni az Erasmus-hálózathoz, például más országok résztvevőinek fogadásával, vagy a nemzeti Irodák és más szervezetek által szervezett tudásmegosztó és kapcsolatépítő rendezvényeken való részvétellel. A programban már tapasztalt résztvevők törekedjenek a tudásuk megosztására a kevésbé tapasztalt résztvevőkkel tanácsadás, mentorálás vagy más támogatás formájában. Ahol ez releváns, a támogatott szervezetek bátorítsák a programban már részt vett tagjaikat az alumni csoportok munkájához való csatlakozásra.

Nyomon követés menüpont



Szöveges, kötelezően kitöltendő mezők

Hogyan fogják biztosítani , hogy a mobilitási tevékenységek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban valósuljanak meg?

i. Mit tesz az intézményük/szervezetük annak érdekében, hogy hozzájáruljon a minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapelvek érvényesítéséhez? *

Lorem ipsum

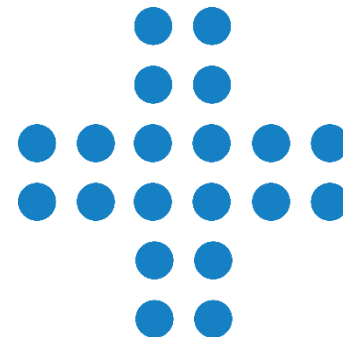
989

ii. Ki felel majd a résztvevők kiválasztásáért, felkészítésért és azért, hogy a mobilitási tevékenység során támogatást nyújtson a számukra? *

Lorem ipsum

489

Pályázat összefoglalása menüpont



- Szöveges, kötelezően kitöltendő mezők
- Magyarul és angol nyelven is – az angol összefoglaló fog megjelenni a disszeminációs felületen

✖ A projekt összefoglalása ⓘ



Kérjük, adjon választ röviden a következő kérdésekre, így foglalva össze a pályázati űrlapban korábban megadott információkat.

Kérjük, hogy egész mondatokban, de tömören és világosan fogalmazzon. Amennyiben a projekt támogatást kap, az összefoglalót az Európai Bizottság és a nemzeti irodák nyilvánosan elérhetővé teszik.

i. Háttér: Miért pályáztak erre a projektre? *

Please complete...

500

Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul! *

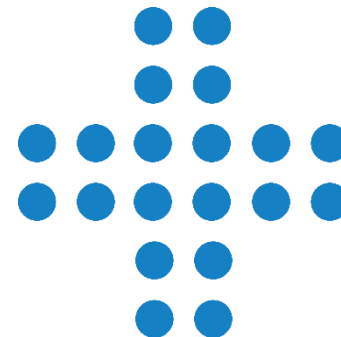
Please complete...

500

ii. Célkitűzések: Mit szeretne elérni a projektmegvalósítás során? *

500

Pályázási feltételek – EU értékek



EU values

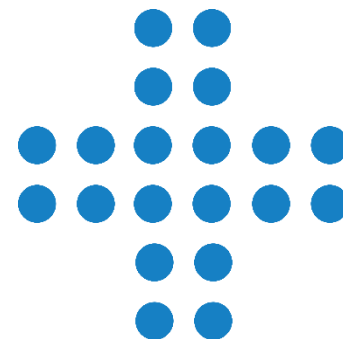
The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Pályázási feltételek – EU-szankciók és korlátozó intézkedések



EU sanctions and restrictive measures

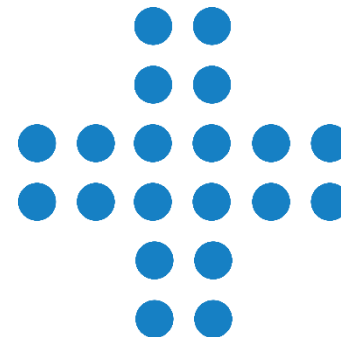
☐ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions . I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☐ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

Pályázási feltételek – Saját tartalom és adatvédelem



Original content and authorship

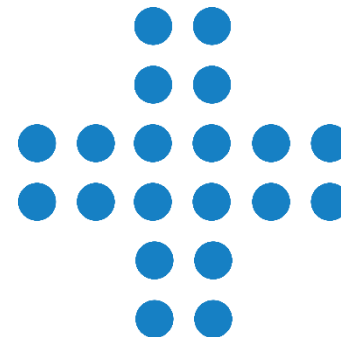
- ☐ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☐ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#) 

- ☐ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.
-

Pályázási feltételek – Ellenőrző lista



Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [↗](#)
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:
- ☐ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#). [↗](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Annexes – Mellékletek rész



- Max. 7 db melléklet: 1 db jogi nyilatkozat és max. 6 db egyéb dokumentum
- A dokumentumok egyenként nem haladhatják meg 15 MB-ot
- Összesen 100 MB lehet a feltöltött dokumentumok mérete

Annexes 0 ?

Scroll to ✓ ← → ×

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Annexes 0 ?

← → ↗

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration on Honour](#)

0 Documents uploaded

Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

0 Documents uploaded

Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

Pályázati űrlap benyújtása



- ✓ Submit - Benyújtás gomb a lap jobb oldalán fent található
 - Csak akkor válik aktívvá, ha az űrlap benyújtásra készen áll
- ✓ Fontos az ellenőrzés:
 - határidő tartása
 - kötelező melléklet feltöltése
- ✓ A Benyújtás gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.
- ✓ Mindenképpen mentse le PDF-ben a pályázati űrlapot.
- ✓ Benyújtás után, és határidő előtt van lehetőség újranyitni a pályázati űrlapot és esetleges módosítás után újra benyújtani

Néhány fontos technikai tudnivaló



- ✓ Az űrlapot érdemes mindig a böngésző inkognitó módjában megnyitni
- ✓ Az űrlap 2 másodpercenként automatikusan ment
- ✓ A szöveges mezőkbe írandó részek legyenek elmentve word-ben is
- ✓ Az űrlapot meg lehet osztani másokkal, de ehhez ismerni kell a megosztási szabályokat (útmutatót elküldjük)
- ✓ Az űrlap naplózza a sikeres és a sikertelen benyújtásokat is (Benyújtási előzmények rész)
- ✓ Ha hiba lépne fel, jelezzék, érdemes azonnal jelezni, hogy időben tudjunk segíteni;

<https://hibabejelento.tpf.hu/>

- A pályázati azonosító (Form ID) feltüntetésével
- A probléma leírásával
- Hibaüzenet esetén, képernyőkép küldése, melyen a teljes oldal látszik

Köszönöm a figyelmet!

Tempus Közalapítvány



EURÓPAI UNIÓ